



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«20» марта 2024 г.

№ 98

**Об организации работы гимназии
по приему детей в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об организации образования в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(в ред. приказов Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023г. №47, от 30.08.2023г №642), приказов управления образования администрации г. Белгорода от 22.02. 2024 года № 213 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями», от 19.03.2024г. № 307 «Об организации работы ОУ города по приему детей в 1 класс в 2024году» в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование **приказываю:**

1. Назначить Мухомедзянову Т.Н., заместителя директора, ответственной за прием обучающихся в 1 класс:
2. Мухомедзяновой Т.Н., заместителю директора:
 - 2.1. С 1 апреля по 30 июня 2024г. обеспечить прием документов в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода, в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 8 лет на 1 сентября 2024 года;
 - 2.2. Принимать детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября 2024года при наличии разрешения управления образования администрации г. Белгорода;
 - 2.3. Руководствоваться при приеме детей в 1 класс Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об организации образования в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(в ред. приказов Министерства просвещения

РФ от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023г. №47, от 30.08.2023г №642), приказов управления образования администрации г. Белгорода от 22.02. 2024 года № 213 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями», от 19.03.2024г. № 307 «Об организации работы ОУ города по приему детей в 1 класс в 2024году».

2.4. Обеспечить до 01 .04.2024г. размещение на информационном стенде и на сайте гимназии приказа управления образования администрации г. Белгорода от 22.02.2024 года № 213 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями», информации о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, графика приема документов, перечня документов для зачисления в 1 класс, образца заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

2.5. Обеспечить прием документов в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода, в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 8 лет на 1 сентября 2024года с 6 июля 2024г. до заполнения свободных мест и не позднее 5 сентября 2024г.;

2.6. Обеспечить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений и ведение электронного реестра учета заявлений;

2.7. Обеспечить информирование педагогических работников, родительской общественности о порядке приема в 1 класс и правилах подачи электронных заявлений через личный кабинет портала ЕГПУ, разместить порядок приема в 1 класс на информационном стенде для родителей.

3. Определить перечень документов, которые потребуется родителям при зачислении в первый класс:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

В зависимости от ситуации запрашивать:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства; копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

4. Назначить Терехову Т.А., социального педагога, ответственной за:

- 4.1. прием и регистрацию заявлений в 1 класс в электронном виде;
- 4.2. ведение журнала регистрации заявлений и электронного реестра учета заявлений;
- 4.3. регистрацию документов по приему в 1 класс.
5. За качественное выполнение работы поощрить Терехову Т.А. через стимулирующую часть фонда оплаты труда работников гимназии.
6. Определить время и ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников с 1 апреля по 30 июня 2024 года

Дни недели	Часы приема	Ответственный
понедельник	9:00 – 14:00	МухомедзяноваТ.Н. Терехова Т.А.
вторник	11:00 – 18:00	МухомедзяноваТ.Н. Терехова Т.А.
четверг	14:00 – 17:00	МухомедзяноваТ.Н. Терехова Т.А.
пятница	9:00 – 14:00	МухомедзяноваТ.Н. Терехова Т.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Э.Г.Работягова

С приказом ознакомлен:
Мухомедзянова Т.Н.

Терехова Т.А.