

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Белгорода**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Гимназия № 2» г.
Белгорода

Протокол № 1

от 30.08. 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия №2»
г. Белгорода

_____ М.В. Глебова

Приказ от 30.08.2024 года
№ 180

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «Гимназия № 2» г.
Белгорода

Протокол №4 от 29.04.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения перечня учебников и учебных пособий,
используемых для реализации образовательных программ в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №2» г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий является локальным нормативным актом и устанавливает последовательность действий при выборе учебников, учебных пособий и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода (далее - гимназия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2024).

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 “Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников”;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2024 г. N 347 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников".

-Уставом гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимодействие структурных единиц гимназии участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников (ФПУ), допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в гимназии.

II. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в гимназии

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в гимназии;

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, Управляющему совету гимназии на согласование.

III. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой гимназии и действующим ФПУ.

3.2. Научно-методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в гимназии в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Управляющий совет гимназии:

3.3.1. Согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в гимназии.

3.4. Педагогический совет:

3.4.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

IV. Ответственность

4.1. Директор гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий ФПУ, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с ФПУ, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в образовательной деятельности учебных пособий и учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденной приказом директора гимназии.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с ФПУ, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в гимназии образовательными программами и

имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие ФПУ, образовательным программам, реализуемым в гимназии;
- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с ФПУ и образовательными программами, реализуемыми в гимназии;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников и учебных пособий в библиотечном фонде гимназии;
- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители (законные представители):

4.6.1. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки гимназии.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета гимназии, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и утверждается директором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета гимназии, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и утверждаются директором.