

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Белгорода**

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия № 2» г. Белгорода  
Протокол № 13  
от 29.06.2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода  
от 05.07.2024 года № 164

**Положение  
о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия №2» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43,34), Уставом МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода (далее — Уставом гимназии).

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (Постановление ВС СССР от 13.06.90 №1559-І «О ратификации Конвенции о правах ребенка»);
- Всеобщей декларацией прав ребенка (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года);
- Декларацией о правах инвалидов;
- Конституцией Российской Федерации, принятая 12.12.1993;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.95 №223-ФЗ;
- Гражданским кодексом (ч.1. от 30.11.94 №51-ФЗ; ч.2. от 26.01.96 №14-ФЗ; ч 3 от 26.11.01 №146-ФЗ);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 №195-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции Федеральный закон от 24.06.99 №120 в редакции от 07.02.2011 N 4-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 . Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

- письмом Минпросвещения России от 20.08.2021 N НН-240/07 "О направлении информации"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологического развития Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (с последующими изменениями)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16) «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.4.3598-2020»

(с последующими изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (данный документ включен в перечень нормативно правовых актов, на которые не распространяется требование об отмене с 01.01.2021, установленное ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года №465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимый при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в

субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критерии его формирования и требования к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2022 № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».

- приказами управления образования администрации г. Белгорода;

- Уставом гимназии;

- настоящим положением.

1.3. Служба социально-педагогической и психологической помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Белгорода, с УВД г. Белгорода, службой психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения МКУ «НМИЦ» г. Белгорода и отделом методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МКУ «НМИЦ» г. Белгорода, психолого-медико-педагогической комиссией общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

1.4. Служба социально-педагогической и психологической помощи создается приказом директора гимназии.

1.5. Руководителем службы социально-педагогической и психологической помощи приказом директора назначается один из заместителей директора.

## **2. Цели**

2.1. Определение и организация в рамках реальных возможностей гимназии адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

### **3. Задачи**

- 3.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащихся.
- 3.2. Дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка; разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.
- 3.3. Отслеживание динамики развития эффективности индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ, определение адаптации к школьному обучению.
- 3.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов учащихся; организация психологически адекватной образовательной среды.
- 3.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности.
- 3.6. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом гимназии и специалистами, участвующими в работе ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 3.7. Обеспечение взаимодействия с социальными, медицинскими, правоохранительными службами города в разрешении социально-психологических проблем развития, обучения и самоопределения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации, относящихся к «группе риска»;
- 3.8. В период реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения взаимодействие обучающихся и педагогических работников, в том числе педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, дефектолога, может осуществляться при опосредованном взаимодействии (на расстоянии): учебные занятия, консультации, иная коммуникация происходит в реальном времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, цифровых образовательных ресурсов в соответствии с утвержденным директором учреждения расписанием.

### **4. Функции**

- 4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.
- 4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения информацией и рекомендациями участников

образовательных отношений гимназии с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных, коррекционных программ.

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических профессиональных ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, МУ «Центр социальной помощи семье и детям», Центром временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, областным социально-реабилитационным центром, медицинскими учреждениями города.

## **5. Содержание деятельности**

5.1. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.

5.2. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.3. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.

5.5. Консультирование родителей, педагогов, администрации по разрешению социально-психологических проблем учащихся.

5.6. Проведение социальной паспортизации классов.

5.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке (дети-инвалиды, одаренные дети, дети, находящиеся в кризисной ситуации), опеке, попечительстве.

5.8. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.9. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.10. Раннее выявление неблагополучных семей.

5.11. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т.д.

5.12. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

5.13. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

5.14. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5.15. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.16. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

5.17. Содействие включению родителей в образовательную деятельность гимназии.

## **6. Состав службы социально-педагогической и психологической помощи**

6.1. В состав службы социально-педагогической и психологической помощи входят следующие специалисты:

- заместитель директора;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- классный руководитель или другой педагогический работник, представляющий интересы ребенка.

## **7. Права**

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи имеют право на:

7.1. Оптимальные условия организации труда;

7.2. Получение консультаций в МКУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода.

7.3. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми, нуждающимися в социально-педагогической или психологической помощи;

7.4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, Психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, школьных МО;

7.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН.

## **8. Ответственность**

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи несут ответственность за:

8.1. Выполнение функциональных обязанностей;

- 8.2. Выполнение утвержденного плана работы;
- 8.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 8.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 8.5. За причинение морального или материального ущерба участникам образовательных отношений – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **9. Ответственность руководителя службы**

Руководитель службы социально-педагогической и психологической помощи несет ответственность за:

- 9.1. Предоставление условий для обучения учащихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с данным Положением.
- 9.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

## **10. Документация службы социально-педагогической и психологической помощи**

Служба социально-педагогической и психологической помощи должна иметь следующую документацию:

- 10.1. Годовой план работы специалистов, входящих в состав службы социально-педагогической и психологической помощи;
- 10.2. Анализ или отчет по итогам работы за отчетный период специалистов службы социально-педагогической и психологической помощи;
- 10.3. Журнал консультаций педагога-психолога.
- 10.4. Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога, индивидуальные карты учащихся, зачисленных в логопункт;
- 10.5. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 10.6. Социальные паспорта классов и гимназии в целом;
- 10.7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- 10.8. Банк данных на учащихся «группы риска», детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей, находящихся на опеке, детей из многодетных семей, неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и т.п.;
- 10.9. Методические материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.
- 10.10. Документация ПМПк:
  - Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) гимназии;

- Договор между гимназией (в лице руководителя гимназии) и родителями (законными представителями) учащегося гимназии о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- Журнал записи детей на ПМП(к);
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМП(к);
- Карта развития ребенка;
- График плановых заседаний ПМП(к), заверенный директором гимназии;
- Банк данных для организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.