

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол № 4 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №2»
Э.Г. Работягова
(приказ от 09.01.2024 г. №_12_)

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних и порядке постановки на внутришкольный учёт
МБОУ «Гимназия №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений и порядке постановки на внутришкольный учет среди обучающихся МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода (далее – Гимназия).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений Гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации.

Профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, направленная на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- соблюдение прав детей, в том числе, несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

Дети группы риска — категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставшим причиной дезадаптации несовершеннолетних, данной категории требуется особое внимание специалистов, комплексный подход с целью нивелирования неблагоприятных факторов и создания условия для оптимального развития детей.

К группе риска относятся:

- дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- дети из неблагополучных, асоциальных семей;

дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптацией.

2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Гимназии; – выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

– выявление и учет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- вовлечение детей и подростков «группы риска» в культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность учебного заведения, спортивные секции и кружки различной направленности.

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

– постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

– разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы.

4. Состав Совета профилактики

1.1. Состав Совета формируется директором Гимназии и утверждается его приказом и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета по профилактике входят наиболее опытные работники гимназии, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

4.3. Возглавляет Совет по профилактике заместитель директора.

5. Порядок организации заседания Совета профилактики

.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

6. Порядок работы Совета

.1. Совет:

- совместно с администрацией Гимназии составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Гимназии;
- предоставляет на утверждение директору Гимназии план работы Совета;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;

– оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Гимназии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета;

– в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями;

– проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;

– организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

– координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

– подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

– информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;

– планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В отдельных случаях возможно проведение онлайн заседаний по решению Председателя Совета.

. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

. Решения совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях, до родителей (законных представителей), в том числе, путем направления письменной информации по электронной почте и с использованием мессенджеров.

Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

7. Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт

7.1. Нарушение устава школы:

- систематическое невыполнение домашнего задания,
- отказ от работы на уроке,
- постоянное отсутствие тетради, учебника,
- систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ,
- смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи;
- систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

Постановка на учет учащегося возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;

- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

8. Порядок постановки на внутришкольный учет

.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

Классный руководитель до заседания передаёт секретарю

Совета профилактики следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- выписка оценок и пропусков уроков за текущую четверть.

. Заместитель директора по воспитательной работе приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

8. Основания для снятия с внутришкольного учета

.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

– окончания обучения в образовательной организации;

– смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения СПП;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

9. Порядок снятия с внутришкольного учета

.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики.

. Социальный педагог до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с ВШУ

9.3. Классный руководитель доводит решение СПП до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

Документация Совета профилактики

Совет профилактики должен иметь следующую документацию:

- приказ о создании Совета профилактики;
- годовой план работы Совета профилактики;
- протокол заседаний Совета профилактики с регистрацией участников заседаний;
- банк данных детей на ВШУ, «группы риска»;
- банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении.

. Заключительные положения

. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.