

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода Протокол №1 «27» августа 2025 г.	У Т В Е Р Ж Д А Ю: Глебова М.В. МБОУ « Гимназия № 2» г. Белгорода М.В. Глебова Приказ №329 «28» августа 2025 г.
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №2» Г. БЕЛГОРОДА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

БЕЛГОРОД, 2025 г.

Оглавление

1. Цель и задачи работы гимназии	4
2. Недельная циклограмма работы гимназии	7
3. Циклограмма годовой статистической отчетности	8
4. Основные вопросы для рассмотрения.....	10
4.1. На заседаниях Управляющего совета	10
4.2. Основные вопросы для рассмотрения на заседании педагогического совета.....	11
4.3. Вопросы для рассмотрения на совещании при директоре	13
4.4. Вопросы для рассмотрения на общем собрании работников и производственных совещаниях.....	18
4.5. План работы научно-методического совета	18
4.6. План методического сопровождения реализации обновленного ФГОС на уровне начального, основного, среднего общего образования	21
4.7. План методической работы	26
4.8. План работы методического кабинета	40
4.9. План работы методического семинара «Инновационные техники и технологии»	42
4.10. План работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	44
4.10.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров	44
4.10.2. Организация работы по аттестации педагогических работников	45
4.10.3. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников.....	46
4.11. Реализация программы «Молодой педагог».....	47
5. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования гимназии	51
6. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования	52
6.1. План работы с обучающимися, требующими индивидуального сопровождения в образовательной деятельности.....	52
6.2. Мероприятия по созданию условий для обеспечения качества образования	54
6.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации.....	56
6.3.1 План подготовки учащихся 9-х классов гимназии к ГИА в формате ОГЭ	56
6.3.2. План мероприятий по подготовке обучающихся 11-х классов к ГИА	59
6.4. План функционирования внутренней системы оценки качества образования контроля в МБОУ «Гимназия № 2» на 2025-2026 учебный год.....	64
7. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования.....	146
7.1. Информационная поддержка образовательной деятельности	148
8. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства	150
8.1. Развитие здоровьесберегающей инфраструктуры	150

8.2. Организация качественного питания обучающихся	151
8.3. Повышение культуры здорового образа жизни учащихся	152
8.4. Развитие системы оздоровления и отдыха детей	153
8.5. Работа с педагогическими работниками по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности.....	153
9. Формирование и развитие кадрового потенциала.....	154
10. Обеспечение условий для гражданского, нравственного, духовного воспитания и развития учащихся, их готовности к самоопределению	157
10.1. Календарный план воспитательной работы.....	157
10.2. Циклограмма мероприятий по работе с учащимися и родителями.....	178
11. Реализация организационно-экономических механизмов	180
11.1. Цифровая образовательная среда.....	180
12. Укрепление материально-технической базы	181
13. Внутришкольный мониторинг, контроль и руководство	185
13.1. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год	189
13.2. ВШК качества результатов освоения ООП.....	220
13.3. Циклограмма контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного СОО.....	224
13.4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся	225
13.5. План-график мониторинга метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ в МБОУ «Гимназия № 2» в 2025-2026 учебном году ...	229
13.6. Циклограмма контроля за ведением школьной документации	245
13.7. Циклограмма контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда	246
13.8. Циклограмма контроля за состоянием воспитательной работы, работы с родителями	248
13.9. Циклограмма внутришкольного контроля по реализации ФГОС	251
14. Организационно-методическая и коррекционно-развивающая работа	253
14.1. План работы педагога-психолога.....	253
14.2. План организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.....	265
14.3. Перспективный план работы социального педагога.....	267
15. Мероприятия по обеспечению безопасных условий функционирования	273
15.1. Циклограмма мероприятий по обеспечению безопасных условий функционирования гимназии	273
15.2. План антикризисных мероприятий.....	275
16. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения на 2025 -2026 учебный год	280
17. План работы ДОО «Лидер»	283

1. Цель и задачи работы гимназии

В образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым учреждение обеспечивает создание условий для повышения качества образования обучающихся и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Цели образовательной организации: повышение эффективности в работе по развитию суверенной национальной системы образования; создание психолого-педагогических, кадровых, материально- технических условий эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для индивидуального развития учащихся, профессионального самоопределения на территории Белгородской области каждого учащегося.

Усилия педагогов направлены на формирование у учащихся 1-11 классов умения адаптироваться к стремительно меняющимся условиям и постоянно учиться новому. Выполнению целей, которые поставило перед собой учреждение, способствует система управления, основанная на доверии и делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, система оценки качества образования, обратная связь с участниками образовательных отношений.

Воспитательно - образовательная деятельность гимназии, направленная на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся реализуется за счет основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов. Компонент воспитания и общения реализуется через реализацию единого Федерального плана воспитательной работы, внеурочные занятия «Разговоры о важном», развитие РДДМ «Движение первых», поддержку детских инициатив, организацию предпрофессиональной и профессиональной подготовки, разновозрастного детско-взрослого взаимодействия в командных мероприятиях, волонтерские акции, профилактику асоциального поведения учащихся, их социализацию, социализацию детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическую поддержку семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.

Задачи на 2025-2026 учебный год

Для достижения целей определены задачи:

- создание условий, обеспечивающих открытость образовательного процесса, общедоступное, качественное образование через широкое взаимодействие с родительской общественностью, развитие системы предшкольной подготовки, предпрофильного и профильного образования;
- совершенствование образовательного процесса, обеспечивающего высокое качество образования, через использование современных образовательных технологий, учебно- исследовательскую и проектную деятельность;
- использование результатов единых оценочных процедур как фактора повышения качества образования учащихся, совершенствования преподавания и системы внутришкольного контроля;
- повышение мастерства педагогов гимназии через развитие системы повышения квалификации, содействие профессиональному росту педагогических работников, организацию системы наставничества для молодых педагогов;
- выполнение санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, медицинских требований к условиям обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование материально-технических условий для обучения, воспитания, развития и социализации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- создание условий для развития одаренных обучающихся, предоставление широкого выбора конкурсов, олимпиад, соревнований;
- реализация социальной функции образования, включающей совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для профессионального самоопределения учащихся;
- создание условий для формирования безопасного информационного поля в образовательной среде.

Среди задач выделим важнейшие:

1. Обеспечение государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования:

- обеспечить доступность получения качественного общего образования обучающимся, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- совершенствовать условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить условия для воспитания, развития и социализации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- обеспечить реализацию системы профориентационной работы с обучающимися, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, через проведение в 6-11 классах курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».

2. Повышение качества образования:

- обеспечить реализацию федеральных рабочих программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создавать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся всех уровней образования;
- обеспечить уровень надежности результатов учащихся в процедурах независимой оценки качества образования;
- совершенствовать качество психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы;
- эффективно использовать результаты единых оценочных процедур для совершенствования методов и приемов обучения и системы внутришкольного контроля;
- обеспечить предметное и психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11-х классов в период подготовки к ГИА для повышения уверенности в своих силах и снижения уровня тревожности.

3. Информационно-методическая поддержка:

- продолжить работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников, обобщить актуальный педагогический опыт не менее 3-х педагогов;
- обеспечить 100% прохождение курсовой переподготовки учителями гимназии;
- обеспечить качество методического сопровождения педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства.

4. Охрана и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни:

- обеспечить безопасные условия образовательной деятельности в гимназии, развитие здоровьесберегающей инфраструктуры учреждения;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических мероприятий;
- обеспечить систематическую работу по профилактике вредных привычек обучающихся;
- обеспечить контроль за созданием безопасных условий обучения и воспитания в гимназии, сохранением и укреплением здоровья школьников;
- обеспечить качество организации питания обучающихся, контроль за соблюдением норм питания обучающихся;

- обеспечить взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях реализации качественного медицинского обслуживания обучающихся;
- совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Развитие системы работы с одарёнными учащимися:

- совершенствовать систему поддержки одарённых детей через участие обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России», региональном конкурсе «Время 31-х»;
- обеспечить педагогическую поддержку учащихся при проведении школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников.

6. Обеспечение условий для гражданского, духовно-нравственного развития обучающихся, готовности к самоопределению:

- обеспечить в 1-11 классах качество реализации федерального информационного ресурса - занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- обеспечить реализацию целевых мероприятий в рамках Года защитника Отечества;
- совершенствовать информационно- профилактическую работу с обучающимися и родителями через социальные сети;
- обеспечить открытость и доступность учреждения в информационном пространстве;
- обеспечить качество реализации школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в том числе через индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- внедрять в практику работы гимназии программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечить методическую и организационную поддержку деятельности ученического самоуправления, совершенствовать его формы.

7. Развитие дополнительного образования:

- использовать возможности учреждений дополнительного образования- социальных партнеров гимназии - для вовлечения в активную положительно направленную деятельность учащихся «группы риска»;
- обеспечить творческий подход к выбору форм досуговой деятельности и организации каникулярного времени обучающихся.

8. Укрепление материально-технической базы гимназии:

- обеспечить выполнение лицензионных требований к организации деятельности гимназии;
- обеспечить 100% использование в образовательном процессе всех образовательных пространств, технических средств обучения и учебного оборудования в соответствии с концепцией гимназии после капитального ремонта;
- обеспечить приобретение к новому учебному году необходимых учебников, учебно-наглядных пособий 100% обеспечение учащихся учебной литературой.

9. Информатизация учебно-воспитательного процесса:

- формировать у учащихся гибкие навыки будущего;
- совершенствовать электронную информационно-образовательную среду в образовательном процессе гимназии: электронную систему учета и хранения образовательных достижений обучающихся, использование цифровой библиотеки, систем интерактивного общения и др.;
- обеспечить использование цифровых образовательных ресурсов в урочной и внеурочной деятельности;
- совершенствовать условия для изучения курса информатики и организации внеурочной деятельности с использованием ресурсов платформы «Алгоритмика» с 1 по 11 класс;
- обеспечить стабильное функционирование и своевременное обновление официального сайта гимназии, содержащего информацию о деятельности учреждения, в глобальной сети «Интернет»;

10. Обеспечение контрольно-инспекционных мероприятий и аналитическая деятельность:

- обеспечить контроль за соблюдением педагогами гимназии законодательства в сфере образования;
- обеспечить контроль результатов освоения основных образовательных программ уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования; соответствия содержания образования требованиям обновленных ФГОС, ФОП, ФРПВ;
- обеспечить контроль условий реализации федеральных основных образовательных программ;
- обеспечить контроль соответствия качества подготовки выпускников уровней начального общего, основного , среднего общего образования требованиям обновленных ФГОС;
- обеспечить выполнение плановых мероприятий внутришкольного контроля;
- обеспечить контроль подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
- обеспечить контроль оказания индивидуальной социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- обеспечить контроль проведения групповых и индивидуальных занятий педагога - психолога с выпускниками 9, 11-х классов по снижению уровня тревожности, активации познавательных процессов, повышению уверенности в своих силах;
- обеспечить своевременную и качественную процедуру самообследования и подготовку отчета о результатах самообследования гимназии.

2. Недельная циклограмма работы гимназии

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	еженедельно
Оперативное совещание членов педагогического коллектива	еженедельно
Подготовка протокола поручений	еженедельно
Заседания МО учителей	1 раз в четверть
Проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	еженедельно
Вторник	
Методические семинары	1 раз в месяц
Работа педагога-психолога с педагогическими работниками	1 раз в четверть
Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
Занятия по ГО	1 раз в неделю
Среда	
Семинары классных руководителей	1 раз в месяц
Четверг	

Родительские собрания	1 раз в четверть
Педагогические советы	1 раз в четверть
Административное совещание коллектива	1 раз в четверть
Собрания коллектива	2 раза в год
Проведение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах	еженедельно
Пятница	
Подготовка плана работы на следующую неделю, на четверть	Еженедельно, за 2–3 дня до начала четверти
Совещание при директоре	1 раз в месяц
Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации	еженедельно
Суббота, Воскресенье	
День здоровья	2 раза в месяц

3. Циклограмма годовой статистической отчетности

Ежеквартально	
Отчет о ходе выполнения городских программ и проектов	Заместители директора: Акиньшина С.В. Бочарова Л.И. Мухомедзянова Т.Н. Кавиева Е.С. Косенкова Я.О.
Мониторинг реализации комплексного проекта модернизации образования	Глебова М.В., Акиньшина С.В.
Ежемесячно	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	Черменева А.С.
Сентябрь	
Тарификация педагогических работников	Глебова М.В. Акиньшина С.В.
Оперативные данные на начало учебного года	Бочарова Л.И.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года (ОО-1)	Акиньшина С.В.
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не	Косенкова Я.О.

имеющих постоянного места жительства (форма № 1 – дети)	
Банк данных учащихся образовательного учреждения	Косенкова Я.О.
Распределение стимулирующей части оплаты труда работников гимназии	Кавиева Е.С.
Октябрь	
Отчет о развитии материальной базы	Ковалева Л.Н.
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями (Д-11)	Бочарова Л.И.
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода (Д-12)	Бочарова Л.И.
Мониторинг удовлетворенности услугами общего образования	Бочарова Л.И.
Декабрь	
Отчет о работе коллектива физической культуры (1-ФК)	Демчишин А.В.
Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей (форма №1-ДОП)	Косенкова Я.О.
Январь	
Анализ исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности за год	Глебова М.В.
Предварительное комплектование	Акиньшина С.В.
Распределение стимулирующей части оплаты труда работников гимназии	Кавиева Е.С.
Февраль	
Отчет об итогах месячника оборонно-спортивной работы	Косенкова Я.О.
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	Бочарова Л.И.
Сведения для базы данных ФИС ФРДО	Бочарова Л.И.
Годовой отчет о закупках за прошедший календарный год	Кавиева Е.С.
Апрель	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся	Бочарова Л.И.

Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых (форма ДОП-ИНВ)	Косенкова Я.О.
Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (Форма № ОО-2)	Ковалева Л.Н. Гепалова А.А.
Мониторинг удовлетворенности услугами общего образования	Акиньшина С.В.
Май	
Отчет о работе педагога- психолога	Педагог-психолог
Отчет о работе за год учителя- логопеда	Михайлюкова К.Ф.
Отчет о работе социального педагога	Терехова Т.Г.
Июнь	
Отчет об успеваемости учащихся за год	Бочарова Л.И.
Оперативные данные по итогам учебного года	Бочарова Л.И.
Заполнение базы данных ФИС ФРДО	Кавиева Е.С.
Июль	
Отчет о закупках за 6 месяцев календарного года	Кавиева Е.С.

4. Основные вопросы для рассмотрения

4.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Повестка дня УС	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам ВШК и оценочным листам) за 2-е полугодие 2024 - 2025 учебного года. 2. Выборы членов Управляющего Совета взамен выбывших. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 -2026 учебный год. 4. Об особенностях образовательного процесса гимназии в 2025-2026 учебном году. 5. Разное.	Сентябрь	Уваров С.В. Толдинов А.П. Толдинов А.П. Акиньшина С.В. Глебова М.В.
2.	1. О взаимодействии педагогического коллектива и органов общественного самоуправления по обеспечению безопасности учащихся.	Ноябрь	Косенкова Я.О.

3.	1. Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам ВШК и оценочным листам) за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в 2025 году.	Январь	Уваров С.В. Ковалева Л.Н.
4.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Об оздоровлении детей из малообеспеченных семей и детей льготных категорий. 2. Об утверждении годового календарного графика, согласовании школьного компонента учебного плана, обучения по ИУП, режима работы гимназии, внеурочной деятельности, групп по присмотру и уходу за детьми, продолжительности учебной недели в 2026-2027 учебном году. 3. Отчет по результатам самообследования гимназии за 2025 год.	Апрель	Терехова Т.Г. Акиньшина С.В. Акиньшина С.В.

4.2. Основные вопросы для рассмотрения на заседании педагогического совета

Месяц	Месяц	Месяц
Август 2025	Ноябрь 2025	Январь 2026
1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета. (Глебова М.В.) 2. Анализ работы педагогического коллектива гимназии в 2024-2025 учебном году. 2.1. Анализ результатов обучения учащихся в 2024-2025 учебном году. Задачи на следующий учебный год. (Бочарова Л.И.) 2.2. Анализ распределения выпускников 9,11х классов (Бочарова Л.И.) 2.3. Анализ реализации программы развития на 2021-2025 годы. (Акиньшина С.В.) 2.4. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи воспитательной работы в	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Глебова М.В.) 2. О результатах психолого-педагогической диагностики адаптации учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ, к новым условиям деятельности в 1,5,10 классах. (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., педагог-психолог) 3. О результатах стартовой диагностики в 1,5,10-х классах. (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.) 4. Об итогах обучения учащихся в 1 четверти 2025-2026 учебного года. (Бочарова Л.И.) 5. Об итогах ВШК «Соблюдение требований к	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Глебова М.В.) 2. Анализ результатов работы педагогического коллектива гимназии по обучению учащихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. (Бочарова Л.И.) 3. О работе педагогического коллектива по подготовке учащихся уровня основного общего и среднего общего образования к защите индивидуальных проектов. (Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.) 4. Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026

2025-2026 учебном году (Косенкова Я.О.) 2.5. Анализ защиты индивидуальных учебных проектов учащихся уровней ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. (Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.) 2.6. О задачах на новый учебный год. (Глебова М.В.). 2.7. О преподавании учебных предметов «История» и «Обществознание» в 2025-2026 учебном году (Уренкова Э.В.). 2.8. О реализации мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества в РФ. (Косенкова Я.О.) 2.9. Об утверждении плана работы гимназии на 2025-2026 учебный год (Глебова М.В.) 3. Об утверждении ООП НОО,ООО,СОО в новой редакции; утверждение изменений в рабочих программах, программах внеурочной деятельности и дополнительного образования детей на 2025-2026 учебный год. (Акиньшина С.В., Косенкова Я.О.)	содержанию и объему домашних заданий обучающихся». (Мухомедзянова Т.Н.) 6. Об итогах контроля состояния дисциплины обучающихся и посещаемости уроков. (Косенкова Я.О.) 7. Состояние работы гимназии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера, пожарной безопасности в 2025 году. (преподаватель- организатор ОБЗР). 8.О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и мерах профилактики ДТП в гимназии. (Орехова В.А.)	учебном году (Акиньшина С.В.) 5. Об итогах классно - обобщающего контроля 9-х классов. (Косенкова Я.О.) 6. Об итогах классно - обобщающего контроля 11-х классов. (Бочарова Л.И.) 7. Оценка уровня функциональной грамотности учащихся 1-11 классов (оценка достижения учащимися метапредметных результатов, освоение УУД). (Акиньшина С.В., педагог-психолог).
Март 2026	Май 2026	Июнь 2026
1. Реализация календарного плана воспитательной работы гимназии, Рабочей программы воспитания гимназии в 2025-2026 учебном году.(Косенкова Я.О., Орехова В.А., Петрикова А.Д.) 2.Диагностика уровня воспитанности и сформированности	1. Об освоении образовательных программ выпускниками уровней основного общего, среднего общего образования. О допуске выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. (Бочарова Л.И.) 2. Об освоении образовательных программ	1. О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся уровня основного общего образования и выдаче выпускникам 9-х классов 2025-2026 учебного года документов об образовании. (Бочарова Л.И.) 2. О результатах государственной итоговой

нравственных ценностей обучающихся 1-11 классов. (Косенкова Я.О.) 3. Об итогах внутришкольного контроля работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по реализации мероприятий, направленных на законопослушное поведение несовершеннолетних. (Косенкова Я.О.) 4. Об итогах внутришкольного контроля учебно-исследовательской и проектной деятельности. (Акиньшина С.В.) 5. Утверждение отчета о самообследовании (Глебова М.В.). 6. О выполнении плана подготовки учащихся 9,11-х классов к ГИА в 2025-2026 учебном году. (Бочарова Л.И.)	обучающимися 1-х классов и переводе в следующий класс. (Мухомедзянова Т.Н.) 3. Об освоении образовательных программ обучающимися 2-3-х классов и переводе в следующий класс. (Мухомедзянова Т.Н.) 4. О результатах итоговых работ по предметам учебного плана учащихся 4-х классов (Мухомедзянова Т.Н.) 5. Об освоении образовательных программ обучающимися 4-х классов и переводе на уровень основного общего образования. (Мухомедзянова Т.Н.) 6. Об освоении образовательных программ обучающимися уровней основного общего, среднего общего образования и переводе в следующий класс обучающихся 5-8,10-х классов. (Бочарова Л.И.) 7. Анализ освоения обучающимися дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности. (Косенкова Я.О.) 8. О внесении изменений в ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график (Акиньшина С.В.)	аттестации обучающихся уровня среднего общего образования и выдаче выпускникам 11-х классов 2025-2026 учебного года документов об образовании. (Бочарова Л.И.) 3. О награждении выпускников уровня среднего общего образования медалью за отличные успехи в учении» 1 и 2 ступеней. (Бочарова Л.И.)
--	---	---

4.3. Вопросы для рассмотрения на совещании при директоре

Сроки	Содержание	Выступающие
Сентябрь	1. Об организованном начале 2025 - 2026 учебного года.	Глебова М.В.
	2. Об обеспечении обучающихся учебной литературой.	Гепалова А.А.

	3. Об организации школьного питания.	Черменева А.С.
	4. Организация ступенчатого обучения учащихся 1-х классов.	Мухомедзянова Т.Н.
	5. Об организации работы классных руководителей, социального педагога, педагога- психолога по реализации мероприятий, направленных на законопослушное поведение несовершеннолетних. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся «группы риска».	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.
	6. Об итогах ВШК санитарно- гигиенического режима и соблюдения мер профилактики гриппа.	Абальмасова Е.А.
	7. Об итогах ВШК безопасных условий образовательного процесса. О работе с учащимися по обеспечению безопасных условий образовательного процесса на уроке (инструктажи по ТБ и их выполнение)	Абальмасова Е.А., Антонов В.В.
	8. О результатах обучения и результатах ЕГЭ претендентов на медаль, не подтвердивших на ГИА результаты обучения в 2025 году.	Бочарова Л.И.
Октябрь	1. О включении обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность как важнейшем пути формирования УУД в рамках урочной и внеурочной деятельности на уровне НОО,ООО,СОО.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В.
	2. О мерах по интернет - безопасности, противодействию табакокурению, злоупотреблению психоактивными веществами, наркотиками; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.
	3. Об итогах контроля соответствия поурочного планирования учителей, работающих в 1-11 классах, ФРП; рабочих программ педагогов дополнительного образования требованиям к содержанию и структуре РП.	Заместители директора
	4. О работе психолого- педагогических классов в гимназии.	Бочарова Л.И.
	5. Об индивидуальной социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.	Бочарова Л.И., Терехова Т.Г., педагог-психолог
	6. Об итогах контроля за организацией питания учащихся в 2025-2026 учебном году.	Бочарова Л.И. Черменева А.С.
	7. О продвижении Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в гимназии.	Петрикова А.Д.

	8.Об организации подготовки учащихся к ГИА.	Бочарова Л.И.
	9. Система работы классных руководителей с учащимися по реализации цикла бесед «Разговоры о важном», курса «Россия – мои горизонты»	Косенкова Я.О.
Ноябрь	1. Об итогах контроля выполнения федеральных рабочих программ по предметам прямого действия, программ внеурочной деятельности, заполнения электронных журналов в 1 четверти 2025-2026 учебного года.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.
	2. О реализации мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества.	Косенкова Я.О.
	3. Контроль педагогических, материально-технических, методических условий в 1-8-х классах по ООП НОО и ООП ООО обновленных ФГОС.	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В.
	4. Контроль организации и проведения занятий неаудиторной занятости учителей.	Акиньшина С.В.
	5. Об итогах ВШК преподавания новых для учащихся предметов.(5-8 классы)	Заместители директора
	6. Об итогах ВШК работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Бочарова Л.И.
	7. Об итогах контроля программы развития гимназии	Акиньшина С.В.
Декабрь	1.Об итогах окончания 1 полугодия 2025-2026 учебного года обучающимися «группы риска».	Терехова Т.Г.
	2.Предварительная аттестация обучающихся 10-11 классов, предварительная аттестация претендентов на получение медали «За особые успехи в учении».	Бочарова Л.И.
	3.Анализ качества проведения занятий внеурочной деятельности в 1, 2,6,8, 9,10-х классах.	Косенкова Я.О.
	4. О результатах работы гимназии по оценке уровня функциональной грамотности учащихся	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., педагог-психолог
	5. Об итогах контроля за состоянием преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание».	Акиньшина С.В.
	6. Об итогах реализации Программы развития гимназии на 2021-2025 гг. и утверждении новой Программы развития гимназии на 2026-2030 гг.	Акиньшина С.В.

Январь	1. О результатах контроля за выполнением учебных программ в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года.	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н.
	2. О выполнении графика контрольных мероприятий в 1 полугодии 2025-2026 учебного года.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
	3. Об итогах контроля школьной документации (классные журналы, журналы дополнительного образования, планы работы классных руководителей, журналы «индивидуального обучения», внеурочной деятельности) по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года.	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.
	4. Об итогах внутришкольного контроля качества питания учащихся.	Абальмасова Е.А.
	5. Об итогах контроля работы учителей по выполнению ФРП всех уровней образования.	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.
	6. Об исполнении календарного плана мероприятий по воспитательной работе в 2025-2026 учебном году	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.
Февраль	1. Отчет педагога - психолога о работе, в том числе о работе с учащимися выпускных 9, 11-х классов по снижению уровня тревожности, повышению уверенности в своих силах.	педагог- психолог
	2. Об итогах контроля работы педагогического коллектива по гражданско - патриотическому воспитанию учащихся.	Косенкова Я.О.
	3. Об итогах внутришкольного контроля за реализацией часов внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты».	Косенкова Я.О., Петрикова Я.О.
	4. Об итогах проведения экспертной оценки процесса и результатов выполнения групповых или индивидуальных учебных исследований и проектов (1 раз в 2 учебных года).	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. Кавиева Е.С.
	5. Об итогах внутришкольного контроля углубленного изучения предметов учащимися 10-х классов.	Бочарова Л.И.
	6. Об итогах контроля спортивно- массовой и оздоровительной работы в гимназии.	Косенкова Я.О.

Март	1.О готовности учащихся 9,11 классов к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. О работе учителей по подготовке учащихся к ГИА.	Бочарова Л.И.
	2. Об итогах внутришкольного контроля качества проведения классными руководителями 2,7,9,10-х классов внеурочных занятий «Разговоры о важном», 6, 8, 11 классов внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Косенкова Я.О.
	3.Отчет учителя - логопеда о работе.	Михайлюкова К.Ф.
	4. Отчет социального педагога о работе.	Терехова Т.Г.
	5. Отчет советника директора по воспитанию о работе в 2025-2026 учебном году.	Петрикова А.Д.
Апрель	1.О реализации в гимназии концепции психолого-педагогического направления в 2025-2026 учебном году.	Глебова М.В.
	2. Мониторинг выполнения учебных программ.	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В.
	3. О подготовке к празднованию Дня Победы.	Косенкова Я.О.
	4. О реализации работы медиа центра в 2025-2026 учебном году.	Кавиева Е.С.
	5.Реализация программ внеурочной деятельности в 1-11 –х классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Косенкова Я.О.
Май	1.Об итогах ВШК «Выполнение требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО выпускников уровня НОО, ООО, СОО».	Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И. Акиньшина С.В.
	2. Об организации летнего отдыха обучающихся.	Косенкова Я.О.
	3. Об итогах методической работы 2025-2026 учебном году. Качество проведения предметных недель.	Акиньшина С.В.
	4. Об итогах работы над программой развития гимназии в 2025-2026 учебном году.	Акиньшина С.В.
	5. О подготовке гимназии к новому учебному году.	Глебова М.В.
	6.Об организации работы летнего трудового лагеря и трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.	Терехова Т.Г.
	7.Об организации работы летнего школьного оздоровительного лагеря.	Косенкова Я.О.

4.4. Вопросы для рассмотрения на общем собрании работников и производственных совещаниях

Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный за подготовку
Октябрь	1. О выборах председателя и секретаря общего собрания работников МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода. 2. О психолого- педагогическом сопровождении обучающихся, отнесенных к группе риска по результатам СПТ. 3. Рассмотрение локальных актов.	Левашова М.И. Глебова М.В. Косенкова Я.О., педагог- психолог Глебова М.В.
Январь	1. Отчёт директора/представителей общественных органов управления по вопросам деятельности МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода. 2. О реализации Концепции развития гимназии после капитального ремонта. 2. Разное.	Глебова М.В. Толдинов А.П. Левашова М.И. Глебова М.В.
Апрель	1. О результатах внутришкольного контроля уровня профессионального мастерства педагогических работников (выполнение обучающимися контрольных работ, качество учебных заданий в течение урока и при проведении тематического оценивания, анализ взаимопосещения уроков и уроков, посещенных администрацией) 2. Разное.	Рабочая группа Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Мухомедзянова Т.Н.

4.5. План работы научно-методического совета

ЦЕЛЬ: Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

ЗАДАЧИ:

- реализация инновационных процессов в образовательной деятельности;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для развития педагогического мастерства;
- координация работы педагогического коллектива гимназии по реализации целей и задач обучения и воспитания;
- совершенствование аналитической деятельности;
- активизация работы методических объединений, экспериментальной и проектной деятельности педагогического коллектива;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, стимулирование творческой инициативы педагогов;
- осуществление сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание №1: Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и	август	Руководители МО, зам. директора

	отражение их в планах методических объединений» 1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год, задачи в новом учебном году. 2. Результативность реализации проектов в рамках программы развития гимназии. 3. Утверждение планов работы МО, МС. 4. Утверждение графика проведения предметных недель. 5. Утверждение наставничества. 6. Утверждение контрольно-измерительных материалов стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году. 7. Единые подходы к оцениванию предметных и метапредметных результатов освоения ООП уровня НОО, ООО, СОО. 8. Организация проведения школьного этапа ВсОШ. 9. Организация работы НОУ в гимназии. 10. Об аттестации педагогических кадров.		Акиньшина С.В.
2	Заседание №2: Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» 1. О выполнении решения НМС совета № 1. Анализ эффективности проведения школьного этапа ВсОШ. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 четверть. 3. Реализация обновленного ФГОС в 1-8, 10-11 классах с учетом внесенных изменений в 2025 г. (результаты, проблемы, задачи, предложения). 4. Развитие профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования 5. Анализ качества преподавания учебного предмета «История» в 2025-2026 учебном году.	ноябрь	Руководители МО, зам. директора Акиньшина С.В.
3	Заседание №3: Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 1. О выполнении решения НМС №2. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 полугодие. 3. Развитие функциональной грамотности младших школьников в учебной деятельности	январь	Руководители МО, зам. директора Акиньшина С.В.

	4. Итоги проведения предметных недель в I полугодии. 5. Анализ работы МО за I полугодие. 6. Эффективность участия учащихся в муниципальном этапе ВСОШ по предметам. Анализ работы НОУ учащихся за I полугодие. 7. Анализ участия педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства в I полугодии. 8. Утверждение УМК по предметам на 2026-2027 учебный год.		
4	Заседание №4: 1. Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 2. О выполнении решения НМС №3. 3. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 4. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 3 четверть. 5. Предварительное комплектование 10 класса на основе мониторинга образовательных запросов на углубленное изучение предметов. 6. Анализ эффективности участия учащихся в региональном этапе ВСОШ по предметам. 7. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2026-2027 учебный год. 8. Реализация обновленного ФГОС в 1-8, 10-11 классах с учетом внесенных изменений в 2025 г. (результаты, проблемы, задачи, предложения). 9. Анализ качества реализации курса «История родного края»	март	Руководители МО, зам. директора Акиньшина С.В.
5	Заседание №5: Тема: «Анализ результативности методической работы в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ выполнения образовательных программ по учебным предметам. 2. Анализ методической работы в 2025-2026 учебном году. 3. Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год. 4. Результативность реализации Программы развития гимназии.	май	Руководители МО, зам. директора Акиньшина С.В.

5. Итоги проведения предметных недель во II полугодии. 6. Анализ участия педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства во II полугодии. 7. Анализ работы МО, МС за 2025-2026 учебный год.		
---	--	--

4.6. План методического сопровождения реализации обновленного ФГОС на уровне начального, основного, среднего общего образования

Цель: обеспечение методических условий для реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую и методическую базу начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.
2. Совершенствовать условия для освоения педагогами-предметниками новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Совершенствовать уровень ресурсной обеспеченности для реализации обновленного ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение	Прогнозируемый результат
1.	Обработка анкет для изучения образовательных потребностей и интересов учащихся и запросов родителей по использованию часов внеурочной деятельности	Май, август 2025г.	Классные руководители Косенкова Я.О. Акиньшина С.В.	План внеурочной деятельности Расписание занятий внеурочной деятельности
2.	Анализ материально-технического обеспечения	Апрель-май 2025 г.	Глебова М.В. Ковалева Л.Н. Кавиева Е.С. Заведующие учебными кабинетами	Заявка на материально-техническое оборудование
3.	Анализ нормативно-правовой базы реализации обновленного ФГОС	По мере необходимости	Глебова М.В., Бочарова Л.И. Акиньшина С.В.	Нормативно-правовая база реализации ФГОС
4.	Размещение информации на сайте гимназии о реализации обновленного ФГОС	В течение учебного года	Кавиева Е.С., Акиньшина С.В.	Информация на сайте гимназии, методические разработки

5.	Диагностика успешности реализации ФГОС учителями гимназии	Апрель – май 2026 г.	Акиньшина С.В.	Методические рекомендации. Планы работы методических объединений. План работы научно-методического совета
6.	Внесение изменений в программу повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам, отражающим требования обновленного ФГОС	Август-сентябрь 2025г.	Акиньшина С.В.	Разработка программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам, отражающим требования к реализации обновленного ФГОС
7.	Организация стартовой психологической диагностики педагогов	Август-сентябрь 2025г.	Педагог-психолог	План работы по психологической поддержке педагогов, реализующих обновленный ФГОС
Организация нормативно-правового обеспечения				
1.	Издание приказов по гимназии: - Об утверждении основных образовательных программ уровней НОО, ООО и СОО в новой редакции - Об утверждении годового календарного учебного графика - Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников и администрации гимназии - Об организации внеурочной деятельности	До 1 сентября 2025 г.	Глебова М.В.	Приказы по гимназии: - Об утверждении образовательных программ уровня НОО, ООО и СОО в новой редакции - Об утверждении учебного плана - Об утверждении годового календарного учебного графика - Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников и

				администрации гимназии Об организации внеурочной деятельности
2.	Внесение изменений в локальные акты гимназии	До 1 сентября 2025 г., затем по мере необходи мости	Глебова М.В., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.	Положение о рабочих программах Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП и другие
3.	Уточнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	В течение года	Акиньшина С.В.	Актуальный банк нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
4.	Экспертиза Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии в новой редакции с учетом внесения изменений в ФГОС и ФООП. Обсуждение ООП гимназии с педагогическим коллективом, Управляющим советом, родительской общественностью	Апрель 2025 г.	Глебова М.В., Акиньшина С.В., руководители МО	Протокол экспертизы Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии в новой редакции с учетом изменений.
Организация научно-методического обеспечения				
1.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в	Август- сентябрь 2025г.	Акиньшина С.В., педагог- психолог	Диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период

	период реализации обновленного ФГОС			реализации обновленного ФГОС
2.	Мониторинг выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации обновленного ФГОС	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Акиньшина С.В.	Методические рекомендации Корректировка планов работы методических объединений Корректировка плана работы научно-методического совета. План работы по психологической поддержке педагогов, реализующих обновленный ФГОС
3.	Научно -методический совет по рассмотрению вопросов реализации обновленного ФГОС в 1-8, 10-11 классах с учетом внесенных изменений в 2025 г.	Ноябрь 2025 г.	Глебова М.В., Акиньшина С.В., руководители МО	Методические рекомендации
4.	Совещание коллектива педагогов «От теории к практике: развитие функциональной грамотности на всех уровнях обучения».	Октябрь 2025 г.	Акиньшина С.В.	Методические рекомендации
5.	Методическое совещание по вопросам разработки поурочного планирования к рабочим программам в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Июнь, август 2025 г.	Акиньшина С.В.	Поурочное планирование учителей – предметников к рабочим программам
6.	Совместное заседание МО по обеспечению системно-деятельностного подхода в обучении в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Август 2025 г.	Акиньшина С.В.	Методические рекомендации

7.	Заседание методических объединений «Реализация обновленных ФГОС: проблемы и перспективы для разных уровней образования»	Сентябрь 2025г.	Акиньшина С.В., руководители МО	Методические рекомендации
8.	Методическое совещание «Эффективность применения системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности»	Декабрь 2025г.	Акиньшина С.В., руководители МО	Методические рекомендации
9.	Повышение квалификации учителей	В течение года	Акиньшина С.В.,	План, контроль
10.	Творческие отчёты по самообразованию педагогов уровня НОО, ООО и СОО	В течение года	Акиньшина С.В.,	Методические рекомендации
11.	Разработка плана внутришкольного повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам реализации обновленных ФГОС	Август 2025 г.	Акиньшина С.В.,	План внутришкольного повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников
Организация материально – технического обеспечения				
1	Формирование заказа УМК	Декабрь 2025г.	Акиньшина С.В., Гепалова А.А., руководители МО	Обеспечение УМК на 2026- 2027 учебный год
2	Организация образовательного пространства в соответствии с обновленными ФГОС	Август – сентябрь 2025 г.	Глебова М.В., Акиньшина С.В., заведующие учебными кабинетами	Оборудование кабинетов и рекреаций
3	Мониторинг кадровых, финансовых, материально-технических и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Сентябрь 2025г.	Глебова М.В., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Мухомедзянова Т.Н., Косенкова Я.О., Ковалева Л.Н.,	Справка
Педагогические советы				

1.	Реализация обновленных ФГОС в рамках учебной деятельности учащихся: организация и качество проведения урока.	Ноябрь 2025 г.	Акиньшина С.В.	Методические рекомендации
2.	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся 1-11 классов (опыт, проблемы, пути решения)	Апрель 2026 г.	Заместители директора по курируемым параллелям	Методические рекомендации

4.7. План методической работы

Методическая тема гимназии: создание педагогических условий для развития гармонично развитой и социально ответственной личности через формирование оптимальной образовательной среды.

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского, организационно-управленческого и методического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

Задачи методической работы

- формирование методической культуры педагогов как средство повышения качества образования;
- создание условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе, внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров, создание условий для самореализации педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- информационное, научное, консультационное сопровождение педагогической деятельности учителей;
- организация и сопровождение деятельности педагогов по освоению инновационных технологий: проектного-исследовательского обучения, технологии бережливого обучения, перспективно-опережающее обучение, информационно-коммуникационные технологии;
- создание условий для использования инновационных образовательных технологий в обучении и воспитании, обеспечение использования интерактивных методов и форм обучения, в том числе дистанционных, с целью реализации личностного потенциала учащихся;
- организация и сопровождение деятельности педагогов гимназии по работе с одаренными детьми и учащимися, реализующими индивидуальные образовательные траектории; совершенствование системы оценивания результатов учебной деятельности, через развитие олимпиадного движения, участия в интеллектуальных конкурсах, научно – исследовательских проектах;
- создание условий для изучения и обобщения актуального педагогического опыта, привлечение к процессу изучения и обобщения актуального педагогического опыта методические объединения;
- трансляция актуального педагогического опыта через проведение мастер-классов, педагогических мастерских, открытых уроков, публикации научных статей и методических разработок;

- создание оптимальной образовательной среды для реализации личностного потенциала учащихся;
- совершенствование системы самоконтроля собственной деятельности педагогов;
- организация и сопровождение в гимназии наставничества над молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Приоритетные направления методической работы

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую переподготовку, участие в профессиональных конкурсах;
- обеспечение высокой мотивации достижений в труде;
- формирование готовности к инновационной образовательной деятельности.

Основные методологические подходы

- программно-целевой;
- системно-деятельностный;
- мотивационный;
- рефлексивный;
- личностно-ориентированный;
- диагностическо-прогностический;
- культурологический.

Формы методической работы

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения;
- творческие группы;
- работа учителей по темам самообразования и индивидуальной образовательной траектории;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- методические семинары;
- методические дни;
- консультации по организации, проведению и анализу урока;
- организация работы с одаренными детьми;
- педагогический мониторинг;
- организация и контроль осуществления системы аттестации педагогических кадров;
- организация и контроль системы повышения квалификации педагогических кадров

Сроки	Аттестационная работа	Инновационная работа	Консультативно-диагностическая работа	Мониторинг	Повышение квалификации	Работа с пед. кадрами	Работа с учащимися
Август	1. Составление графика аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год (Акиншина С.В.) 2. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (Акиншина С.В.) 3. Оказание методической помощи в подготовке документов на аттестацию на квалификационную категорию: заявление, электронное портфолио.	1. Определение методической темы гимназии, тем предметных МО, задач методической работы предметных МО в рамках проблемы гимназии (Акиншина С.В., руководители МО) 2. Разработка плана работы по проблеме гимназии, единой методической теме (Руков. МО) 3. Организация участия педагогов в работе МО, городских МО,	1. Консультации по составлению ИОМ педагогов (руков. МО) 2. Консультации педагогов, аттестуемых на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности (Акиншина С.В.) 3. Организация работы с учащимися по индивидуальным образовательным траекториям (Акиншина С.В., классные руководители)	1. Диагностика образовательных запросов (администрация) 2. Диагностика педагогических затруднений учителей (Акиншина С.В.) 3. Мониторинг подготовки кабинетов к учебному году в соответствии с требованиями ФГОС (заместители директора) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства	1. Составление плана повышения квалификации педагогов гимназии на 2025-2026 учебный год (Акиншина С.В.) 2. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиншина С.В.) 3. Сопровождение педагогов, обучающихся на курсах повышения квалификации	1. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора) 2. Проведение методического семинара с руководителями МО «Организация работы МО в 2025-2026 учебном году» (Акиншина С.В.) 3. Проведение методического семинара «Поурочное планирование к рабочей программе учителя на 2025-2026 учебный год» (Акиншина С.В.)	1. Опрос учащихся 5-11-х классов «Определение индивидуального выбора участия в конкурсном движении» (классные руководители) 2. Классное собрание «Особенности обучения в 2025-2026 учебном году в условиях трансформации образования в Белгородской области» (классные руководители)

	(Акиньшина С.В.) 4. Семинар «Критерии оценивания профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории» (Акиньшина С.В.)	городской конференции (Акиньшина С.В.)		(Акиньшина С.В.)	(Акиньшина С.В.)	4. Ознакомление педагогов с образовательной программой, нормативными актами (зам. директора) 5. Организация работы наставничества (Акиньшина С.В.) 6. Планирование предметных недель (Акиньшина С.В., рук. МО)	
Сентябрь	1. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Петрикова А.Д., Мирошниченко А.Н.) 2. Сопровождение аттестации педагогов Петрикова А.Д., Мирошниченко	1. Оперативное совещание с руководителями МО «Реализация Программы развития гимназии» (Акиньшина С.В.) 2. Методический семинар «Достижение метапредметных ре	1. Консультации по реализации поурочных планов (заместители директора) 2. Консультация руководителей МО «Стратегия работы, согласование планов работы» (Акиньшина С.В.)	1. Посещение уроков молодых педагогов и вновь принятых на работу (зам. директора) 2. Анкетирование «Затруднения педагогов в работе по обновленным ФГОС» (Акиньшина С.В.)	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.) 2. Оперативное совещание «Самообразование учителей-	1. НМС (по отдельному плану) 2. Работа постоянно действующего методического семинара – практикума «Инновационные техники и технологии» (по плану)	1. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся через кружки, индивидуальные исследования, участие в программах ВД, ДО, НОУ (Акиньшина С.В., Глебова

	А.Н. (Акиншина С.В.)	зультатов на уроке в контексте развития функциональной грамотности» (Мухомедзянова Т.Н., Акиншина С.В.) 3. Реализация школьных проектов в рамках Программы развития (зам. директора) 4. Организация и проведение ШЭ ВсОШ (Акиншина С.В.) 5. Подготовка документов для присвоения статуса ОО базовой стажировочной организации (Акиншина С.В.)	3. Консультации по проведению предметных недель (зам. директора, курирующие предмет)	3. Стартовые контрольные работы, ВПР (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиншина С.В.) 6. Мониторинг выполнения диагностических работ по формированию функциональной грамотности. (Акиншина С.В.)	предметников через работу над темами самообразования и участия в методических семинарах, конкурсах, конференциях» (Акиншина С.В., руков. МО) 3. Методический семинар «АПО: подготовка к защите» (Акиншина С.В.)	(Акиншина С.В.) 3. Работа руководителей МО с педагогами по обеспечению качества образования, реализации образовательной программы (Акиншина С.В.) 4. Консультации педагогов по формированию индивидуальной траектории развития профессионального мастерства (зам. директора) 5. Индивидуальные консультации по проблеме обобщения АПО (Акиншина С.В.)	М.В., руков. МО) 2. Организация участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (Акиншина С.В., руков. МО) 3. Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий учащихся (педагог-психолог) 4. Организация и сопровождение участие учащихся гимназии в конкурсах исследовательских и проектных работ (Акиншина С.В., руков. МО)
--	-------------------------------------	---	---	---	---	---	--

							5. Предметная неделя физической культуры Акиньшина С.В., Демчишин А.В.)
Октябрь	1. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. (Акиньшина С.В.)	1. Оперативное совещание с руководителями МО «Результаты участия в ШЭ ВСОШ» (Акиньшина С.В.) 2. Методическое совещание «Проектирование уроков с учётом системно-деятельностного подхода: от теории к практике» (Акиньшина С.В., руков. МО)	1. Консультация руководителей МО «Заполнение документации ШЭ ВСОШ» (Акиньшина С.В.) 2. Консультации по проведению предметных недель (зам. директора, курирующие предмет)	1. Мониторинг готовности педагогов к аттестации (Акиньшина С.В.) 2. Анкетирование «Затруднения педагогов в работе по обновленному ФГОС» (Акиньшина С.В.) 3. Диагностика интересов и способностей молодых специалистов с целью вовлечения их в активную педагогическую	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.) 2. Взаимодействие уроков с последующим анализом (руков. МО) 3. Заседания МО учителей (руков. МО). 4. Работа педагогов по плану индивидуального развития профессионального	1. Работа постоянно действующего методического семинара–практикума «Инновационные техники и технологии» (по плану) (Акиньшина С.В.) 2. Психологический тренинг педагогов гимназии (педагог-психолог) 3. Индивидуальные консультации по проблеме обобщения АПО	1. Сопровождение работы разветвленной системы клубов, ассоциаций, советов, кружков с целью реализации личностного потенциала учащихся (по расписанию) 2. Проведение традиционного праздника для 1-11 классов: День гимназии (Косенкова Я.О., Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.)

				деятельность (педагог-психолог) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)	ого мастерства (педагоги гимназии)	(Акиньшина С.В.) 4. Проведение школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (Акиньшина С.В.)	3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (Акиньшина С.В., руков. МО) 4. Декада русского языка и литературы (Акиньшина С.В., Ткаченко С.П.)
Ноябрь	1. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. (Акиньшина С.В.) 2. Анализ портфолио педагогов, аттестующихся на квалификационные категории (Акиньшина С.В.)	1. Методический семинар «Создание условий для участия гимназистов в МЭ ВсОШ» (Акиньшина С.В., руков. МО) 2. Методический семинар-практикум по итогам работы по формированию функциональной грамотности учащихся	1. Консультации по проведению предметных недель (зам. директора, курирующие предмет) 2. Методическое совещание с руководителями МО «Организация диагностики уровня сформированности УУД» (Акиньшина С.В.)	1. ВШК преподавания профильных предметов и предметов, изучаемых на углубленном уровне (зам. директора) 2. Анкетирование учащихся с целью выявления удовлетворенности обучения по индивидуальным	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.) 2. Взаимодействие уроков с последующим анализом (руков. МО)	1. НМС (по отдельному плану) 2. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора) 3. Пополнение методического содержания предметных кабинетов (зав. кабинетами, педагоги гимназии) 4. Сопровождение педагогов	1. Конструирование и формирование уклада жизнедеятельности учащихся, который необходим для создания доминанты самосовершенствования личности (педагог-психолог) 2. Предметная неделя

		(Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители рабочих групп) 3. Семинар-практикум «Реализация программ учебных предметов «История» и «Обществознание» (Акиньшина С.В., Уренкова Э.В., Ткачева Л.М., Петрикова А.Д.)		образовательным траекториям 10,11-х классов (педагог-психолог) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)		гимназии в МЭ конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.)	иностранного языка (Акиньшина С.В., Афанасьева И.И.) 3. Организация участия в МЭ всероссийской олимпиады школьников (Акиньшина С.В., руков. МО)
Декабрь	1. Сопровождение аттестации Белоконевой Е.В. (Акиньшина С.В.) 3. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой	1.Обобщение методических и информационных материалов в рамках предметных МО: - метод. рекомендаций - из опыта работы	1.Рефлексивный анализ ноябрьского п/с (Глебова М.В.) 2.Анализ результатов мониторинга по предметам (Бочарова Л.И., руководители МО)	1.Тестирование учащихся и педагогов с целью выявления удовлетворенности результатами обучения по ИУП (педагог-психолог) и диагностические	1.Методическая неделя (по отдельному плану) (Глебова М.В.) 2.Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов	1.Смотр дидактических материалов учебных кабинетов, анализ материально-технической базы. (Мухомедзянова Т.Н.,	1. Предметная неделя начальных классов (Акиньшина С.В., Гахова Е.А.) 2. Организация участия в МЭ всероссийской олимпиады

	должности. (Акиньшина С.В.)	педагогического коллектива и отдельных педагогов по реализации инновационного подхода (руководители МО) 2. Оперативное совещание «Анализ работы учителей МО в инновационной работе в первом полугодии 2025- 2026 учебного года» (Акиньшина С.В., руков. МО)	3. Консультация педагогов «Роль дифференциации и индивидуализации в формировании ключевых компетенций учащихся» (Акиньшина С.В., руководители МО)	работы в выпускных классах (Бочарова Л.И.) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в курсах повышения квалификации за сентябрь- декабрь 2025 года (Акиньшина С.В.) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)	(педагоги гимназии) 3. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.)	Акиньшина С.В., Ковалева Л.Н., Левашова М.И.) 2. Работа постоянно действующего семинара – практикума (по плану) (Акиньшина С.В.) 3. Индивидуальные консультации педагогов по обобщению опыта (Акиньшина С.В.) 4. Организация выставки достижений исследовательской деятельности учащихся (Акиньшина С.В., руков. МО)	школьников (Акиньшина С.В., руков. МО)
Январь	1. Методическое сопровождение аттестации	1. Оперативное совещание с руководителями	1. Диагностика участия педагогов	1. Анализ диагностических контрольных	1. Организация целевой подготовки	1. НМС (по отдельному плану)	1. Выявление уровня тревожности

	педагогов (Акиншина С.В.)	МО «Результаты участия в МЭ ВсОШ. Подготовка учащихся к РЭ ВсОШ» (Акиншина С.В.) 2. Пополнение раздела сайта гимназии «Методическая работа» (Акиншина С.В., Глебов А.А.) 3. Практикум «Использование интерактивных методов и технологий для повышения мотивации учащихся» (Акиншина С.В., руководители МО)	гимназии в конкурсах профессиональн ого мастерства (Акиншина С.В., руков. МО) 2. Методическое совещание с руководителями МО «Профессиональ ные дефициты педагогов: способы устранения» (Акиншина С.В.)	работ за 1 полугодие (Бочарова Л.И.) 2. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации обновленного ФГОС (Акиншина С.В.) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессиональн ого мастерства (Акиншина С.В.)	педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиншина С.В.) 2. Заседания МО учителей (руков. МО).	2. Повышение профессиональн ого мастерства через систему повышения квалификации школьного уровня (Акиншина С.В.) 3. Творческий отчет учителей по темам самообразования (руков. МО) 4. Разработка плана и комплекса мероприятий месячника гражданско - патриотического воспитания (Акиншина С.В., Косенкова Я.О., Уренкова Э.В.)	учащихся 9 и 11 классов (педагог- психолог) 2. Месячник гражданско - патриотического воспитания (Косенкова Я.О.) 3. Предметная неделя естественных наук (Акиншина С.В., Беляева Е.Ю.) 4. Подготовка к РЭ ВсОШ (учителя- предметники)
Февраль	1. Методическое сопровождение аттестации	1. Практикум «Развитие эмоционального	1. Диагностика уровня обученности	1. Мониторинг участия учащихся	1. Методический семинар «Технология	1. Единый методический день	1. Конкурс «Юные интеллектуалы

	педагогов (Акиньшина С.В.)	интеллекта у обучающихся через инновационные технологии» (Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н.)	учащихся 9-х классов, 11-х классов по отдельным предметам (зам. директора) 2. Консультации педагогов по построению индивидуальной траектории повышения квалификации (Акиньшина С.В.)	гимназии в конкурсах научно- исследовательск их и проектных работ (Акиньшина С.В., руков. МО) 2. Мониторинг выполнения диагностических работ по формированию функциональной грамотности по направлениям (Кавиева Е.С., Акиньшина С.В.) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессиональн ого мастерства (Акиньшина С.В.)	диалогового обучения» (Акиньшина С.В., руков. МО) 2.Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов (педагоги гимназии) 3.Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.)	«Учебное занятие – основная форма реализации инновационного педагогического процесса» (Акиньшина С.В.) 2. Организация и сопровождение Дня науки (Акиньшина С.В., Косенкова Я.О., руков. МО) 3. Индивидуальны е консультации педагога- психолога по проблеме формирования мотивации к учебной деятельности» (педагог- психолог)	гимназии» (Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н.) 2. Месячник гражданско- патриотического воспитания (Косенкова Я.О.) 3. День науки (Акиньшина С.В., Косенкова Я.О., педагоги гимназии)
Март	1. Методическое сопровождение	1. Оперативное совещание с	1. Индивидуальны	1. Мониторинг подготовки	1. Организация целевой	1. Работа постоянно	1.МЭ предметных

	аттестации педагога (Акиньшина С.В.) 2. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Акиньшина С.В., педагог-психолог)	руководителями МО «Проектное управление в образовании» (Акиньшина С.В.) 2. Пополнение банка методических материалов и учебных модулей к урокам, в том числе дистанционных (учителя – предметники)	е консультации аттестующихся педагогов по подготовке материалов для электронного портфолио (Акиньшина С.В.)	учащихся к государственной итоговой аттестации (Бочарова Л.И.) 2. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)	подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.) 2. Заседания МО учителей (руков. МО).	действующего семинара – практикума (по плану) (Акиньшина С.В.) 2. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора)	олимпиад школьников для учащихся НОО (Акиньшина С.В.) 2. Диагностика индивидуальных способностей учащихся (педагог-психолог) 3. Предметная неделя МО межпредметных дисциплин. (Акиньшина С.В., Брыткова Г.Б.)
Апрел ь	1.Методическое сопровождение аттестации педагогов (Акиньшина С.В.)	1.Подготовка методических и информационных материалов предметных МО: -методические рекомендации -статистические материалы -из опыта работы (руков. МО)	1. Методическое совещание с руководителями МО по проблеме реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (Акиньшина С.В.)	1.Мониторинг работы над темами самообразования учителей (руководители МО) 2. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Акиньшина С.В.) 2.Повышение квалификации учителей на	1. Работа постоянно действующего семинара – практикума (по плану) (Акиньшина С.В.) 2. НМС (по отдельному плану) 3.Организация методической	1. Участие в ученической конференции проектных и исследовательских работ (Акиньшина С.В., педагоги гимназии) 2. Городская олимпиада школьников для учащихся 5-6

		2. Мастер-класс «Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий для разных предметов» (Акиньшина С.В., руководители МО)	2. Семинар «Об итогах реализации образовательных программ по учебным предметам «История» и «Обществознанию» (Акиньшина С.В., МО учителей истории и обществознания)	профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)	основе индивидуальных планов (педагоги гимназии) 3. Практикум «Методические подходы к использованию ЦОР для повышения качества образования» (Акиньшина С.В., руков. МО)	выставки инновационной информационной продукции педагогов гимназии (Акиньшина С.В., руков. МО)	классов (Акиньшина С.В., руков. МО) 3. Предметная неделя точных наук (Акиньшина С.В., Левашова М.И.)
Май	1. Методическое сопровождение аттестации педагогов (Акиньшина С.В.) 2. Подведение итогов аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году (Акиньшина С.В.)	1.Итоги работы предметных МО за 2025– 2026 учебный год (Акиньшина С.В., руков. МО) 2. Методическое совещание с руководителями МО «Раскрытия личностного потенциала каждого учащегося через создание	1.Анализ работы предметных МО (руков. МО) 2.Диагностика качества реализации образовательной программы (зам. директора) 3.Анализ использования педагогических технологий, обеспечивающих качество образования и	1. Мониторинг учебных достижений учащихся (педагоги гимназии) 2. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Акиньшина С.В.)	1. Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов (педагоги гимназии) 2. Школьная научно-практическая конференция «Роль образовательной среды гимназии в раскрытии	1.Итоги работы предметных МО (руководители МО) 2. Методические рекомендации по составлению поурочного планирования по учебным предметам и элективным курсам в соответствии с требованиями (Акиньшина	1. Проведение консультаций по подготовке к итоговой аттестации (педагоги гимназии) 2. Анализ заполнения портфолио учащихся (классные руководители, педагоги гимназии)

		оптимальной образовательной среды» (Акиншина С.В.)	здоровье учащихся в гимназии (Руков. МО, зам.директора) 4. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (педагог-психолог)		личностного потенциала каждого обучающегося: проблемы, достижения» (Акиншина С.В., руков.МО)	С.В., руководители МО) 3. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора)	
--	--	---	--	--	---	---	--

4.8. План работы методического кабинета

Цели:

- повышение профессионального и методического мастерства учителей;
- создание условий для творческой работы учителей по учебному предмету;
- создание условий для творческой работы учителей по самообразованию;
- создание условий для творческой работы учителей по самосовершенствованию педагогического мастерства;
- создание условий для творческой работы учителей по обобщению педагогического опыта.

№	Направления работы	Виды работ	Ответственные	Сроки реализации
1	Нормативно-организационное	Систематизация нормативных документов и материалов	Акиньшина С.В.	В течение года
		Создание банков данных по отдельным направлениям деятельности.	Акиньшина С.В.	В течение года
		Приобретение методической литературы	Акиньшина С.В.	В течение года
		Ведение баз данных	Акиньшина С.В.	В течение года
2	Дидактико-практическое	Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов	Акиньшина С.В.	Постоянно
		Анализ результатов ВШК по состоянию преподавания учебных предметов	Заместители директора по курируемым предметам	Декабрь, май
		Анализ результатов ГИА, диагностических и проверочных контрольных работ	Бочарова Л.И., заместители директора по курируемым предметам	По мере выполнения
		Подготовка и размещение методических материалов на сайте гимназии	Акиньшина С.В., Глебов А.А.	По мере поступления
		Размещение на методических стендах гимназии информационных материалов	Акиньшина С.В.	По мере поступления
3	Информационно-проблемное	Информационная поддержка структурных подразделений (методических объединений, психологической службы)	Акиньшина С.В.	Постоянно

		Информирование педагогов по изменениям в нормативной базе	Акиньшина С.В.	По мере поступления
		Информирование педагогов о новинках методической литературы	Акиньшина С.В.	По мере поступления
4	Практическое	Организация выставки достижений исследовательской деятельности учащихся	Руководители МО	февраль
		Организация методической выставки инновационной информационной продукции педагогов гимназии	Руководители МО	апрель
		Организация выставки новинок методической литературы	Гепалова А.А.	1 раз в четверть
		Проведение постоянно действующего семинара «Инновационные техники и технологии»	Акиньшина С.В.	По отдельному плану
		Проведение психологического тренинга	Педагог-психолог	1 раз в полугодие
		Проведение единого методического дня	Акиньшина С.В.	По отдельному плану
		Организация курсовой переподготовки	Акиньшина С.В.	В течение года
5	Технологическое	Организация работы постоянно действующего семинара «Инновационные техники и технологии»	Акиньшина С.В.	По отдельному плану
		Организация работы психологического семинара	педагог-психолог	По отдельному плану
		Организация муниципальных семинаров и мероприятий	Заместители директора, руководители МО	В течение года
		Организация региональных семинаров и мероприятий	Заместители директора, руководители МО	В течение года

	Организация педагогической практики студентов БелГУ и пед. колледжа	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители МО	В течение года
	Проведение индивидуальных консультаций педагогов	Акиньшина С.В. руководители МО	В течение года по запросу
	Проведение консультаций руководителям МО	Акиньшина С.В.	В течение года
	Проведение консультаций студентам БелГУ и пед. колледжа	Акиньшина С.В., руководители МО	В течение года
	Проведение консультаций педагогам по итогам посещения уроков	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.	В течение года
	Проведение консультаций педагогам по обобщению АПО	Акиньшина С.В.	В течение года
	Проведение консультаций при подготовке к профессиональным конкурсам педагогам гимназии	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.	В течение года

4.9. План работы методического семинара «Инновационные техники и технологии»

ЦЕЛЬ: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

ЗАДАЧИ:

- создание условий для развития инновационного потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив;
- актуализация знаний педагогов об инновационных технологиях обучения и воспитания;
- вооружение педагогов диагностическими методиками, выявляющими качество педагогического воздействия на обучающихся;
- совершенствование аналитической деятельности педагогов.

№	Дата	Тема семинара	Ответственный
---	------	---------------	---------------

1	Сентябрь	Семинар-практикум «Синтез классических и современных методик преподавания: интеграция традиционных подходов (объяснительно-иллюстративный метод, проблемное обучение) с инновационными технологиями, создание сбалансированной образовательной среды, учитывающей возрастные особенности учащихся»	Руководители МО, Акиньшина С.В., Кавиева Е.С., Бочарова Л.И.
2	Октябрь	Час педагогического всеобуча «Использование игровых технологий, кейс-метода и других интерактивных техник в сочетании с традиционными формами организации учебного процесса»	Акиньшина С.В.
3	Ноябрь	Круглый стол «Персонализация образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся, сочетание дифференцированного подхода с современными технологиями диагностики и мониторинга успеваемости»	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В.
4	Декабрь	Семинар -практикум «Современные подходы к оценке образовательных результатов: интеграция традиционных форм контроля с инновационными методами оценивания, применение цифровых инструментов для формирования портфолио достижений учащихся»	Акиньшина С.В., руководители МО
5	Февраль	Единый методический день «Урок как основная форма реализации инновационного педагогического процесса»	Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.
6	Март	Методическая неделя «Цифровая трансформация классического урока: применение современных технических средств при сохранении фундаментальных принципов дидактики, использование интерактивных платформ в сочетании с традиционными формами контроля знаний»	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители МО
7	Апрель	Семинар –практикум «Внедрение проектного метода в рамках предметного обучения, сочетание практической работы с теоретическими знаниями, использование цифровых инструментов для реализации проектов»	Акиньшина С.В., руководители МО
8	Май	Научно-практическая конференция «Роль образовательной среды гимназии в раскрытии личностного потенциала каждого обучающегося: проблемы, достижения»	Акиньшина С.В., руководители МО

4.10. План работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников

Цель: содействие в системе повышения квалификации педагогическим работникам гимназии

Приоритетные направления работы

- Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических кадров.
- Развитие учительского потенциала и системы морального и материального стимулирования качественного учительского труда.
- Учебно-методическое, информационное, организационно-содержательное сопровождение образовательного процесса, координация деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
- Формирование единого образовательного пространства.
- Формирование мотивационных установок на повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы по оказанию адресной методической помощи педагогам по проблемам, выявленным в результате диагностики профессиональных затруднений.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогических кадров.
3. Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективной педагогической практики работы педагогов.
4. Формирование профессиональных качеств и педагогической активности работников гимназии.
5. Учебно-методическое, информационное, организационно - содержательное сопровождение образовательного процесса, координация деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.

4.10.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров

№ п/п	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов гимназии	Август	
2.	Создание базы данных на педагогических работников 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь	
3.	Оказание методической помощи педагогам, претендующим на установление первой или высшей квалификационной категории, а также, проходящим аттестацию на установление соответствия занимаемой должности.	В течение года	
4.	Организация и сопровождение курсовой переподготовки педагогов гимназии	В течение года	
5.	Оказание консультативной методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам. Организация работы школы «Молодой педагог»	Сентябрь, затем в течение года	

6.	Обеспечение участия педагогических работников и руководителей в аттестации кадров	В течение года	
7.	Организация профориентационной работы с учителями по повышению образовательного уровня	В течение года	
8.	Оказание консультативной методической помощи педагогам гимназии, участвующим в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	
9.	Диагностика потребностей в курсовой переподготовке. Формирование заявки на курсовые мероприятия	В течение года	
10.	Сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками гимназии в 2025-2026 учебном году	Май	

4.10.2. Организация работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Методическое совещание с педагогическим коллективом гимназии с целью ознакомления с аттестационными критериями и правилами заполнения полей ЭМОУ	Август, далее по запросу	Методический кабинет	
2.	Создание базы данных аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Август	Методический кабинет	
3.	Составление графика аттестации педагогических работников	Август	Акиньшина С.В.	
4.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности. Заседание аттестационной комиссии гимназии	Август, заседания по графику	Методический кабинет. Члены аттестационной комиссии	
5.	Индивидуальные и групповые консультации с учителями, претендующими на установление квалификационной категории	По запросу	Акиньшина С.В.	
6.	Проверка качества подготовки аттестационных материалов и электронного портфолио учителей, оказание методической помощи.	В течение года	Акиньшина С.В.	
7.	Обеспечение участия в работе членов аттестационной комиссии	По плану работы	Акиньшина С.В.	

8.	Систематизация аттестационных материалов педагогов	По графику аттестации	Акиньшина С.В., педагоги гимназии	
9.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников	По графику	Методический кабинет, руководители МО	
10.	Анализ аттестационной кампании 2025-2026 учебного года	Май	Акиньшина С.В., руководители МО	

4.10.3. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников

№	Направление	Формы изучения	Объекты изучения	Период проведения	Ответственные	Выход
1.	Создание базы данных педагогических работников гимназии	ИСОУ «Виртуальная школа», личное дело педагога	МБОУ	Сентябрь	Акиньшина С.В.	Формирование банка данных
2.	Диагностика педагогических затруднений учителей	Анкетирование	Педагоги	Август	Акиньшина С.В.	План методической работы
3.	Анкетирование «Затруднения педагогов в работе по обновленным ФГОС»	Анкетирование	Педагоги	Сентябрь	Акиньшина С.В., Мухомедзянова Т.Н., педагог-психолог	План методической работы
4.	Тестирование учащихся и педагогов с целью выявления удовлетворенности результатами обучения по ИУП	Анкетирование	Педагоги	Декабрь	педагог-психолог	План методической работы

5.	Диагностика потребностей в курсовой переподготовке	Банк данных педагогических работников	МБОУ	в течение года	Акиньшина С.В.	Заявка
6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Анкетирование	МБОУ	Май	Акиньшина С.В., педагог-психолог	Формирование банка данных План методической работы

4.11. Реализация программы «Молодой педагог»

Цель: оказание методической помощи в профессиональном становлении молодого специалиста

Приоритетные направления работы

1. Создание нравственно-психологического, морально-этического и профессионального полей деятельности для развития потенциальных возможностей и реализации интеллектуальных способностей молодого специалиста.
2. Формирование смыслового познания граней профессиональной деятельности (рефлексивные способности).
3. Создание условий в развитии лидерских способностей для проявления собственной субъектной позиции.
4. Создание педагогических условий, стимулирующих формирование индивидуального стиля педагогической деятельности, субъектности молодого педагога (креативности, интеллектуальности, активности, высокого уровня самоконтроля, адекватной самооценки, способности к самореализации).
5. Развитие профессионально-значимых личностных качеств.

Задачи

1. Создание системы наставничества, способствующий профессиональной адаптации, повышению профессиональной компетентности, престижа педагогической профессии, закреплению педагогических кадров.
2. Диссеминация опыта работы педагогов гимназии через индивидуальное консультирование, систему семинаров, посещения молодым специалистом открытых занятий, мастер-классов с последующим анализом.
3. Вовлечение молодых специалистов в активную работу над единой методической темой, в процесс самосовершенствования педагогической деятельности.

Вид работы	Август	Сентябрь	Октябрь
1. Информационная работа	1. Ознакомление педагогов с образовательной программой, нормативными актами (Акиньшина С.В.)	1. Ознакомление молодого специалиста с перечнем и порядком ведения документации (педагог-наставник) 2. Методическая помощь в разработке индивидуального плана	1. Ознакомление с системой мониторинговых и диагностических материалов, используемых для оценки личностного потенциала (педагог-психолог)

		самосовершенствовани я молодого специалиста (наставник)	
2. Диагностическая работа		1. Диагностика индивидуальных и профессиональных умений молодого специалиста (Акиньшина С.В., педагог-психолог)	1. Диагностика интересов и способностей молодых специалистов с целью вовлечения их в активную педагогическую деятельность (педагог- психолог)
3. Методическая работа	1. Изучение нормативных документов: Закона об образовании РФ, образовательных стандартов, методических писем, нормативов СанПиН (самостоятельная работа) 2. Методический семинар «Особенности поурочного планирования по предмету на 2025- 2026 учебный год» (Акиньшина С.В.) 3. Оказание методической помощи в разработке КТП (педагог- наставник) 4. Оперативное совещание «Организация внеклассной и внеурочной работы по предмету» (Акиньшина С.В.)	1. Методический час «Мой профессиональный путь» (наставник) 2. Изучение ВСОКО гимназии (Бочарова Л.И.) 3. Оказание методической помощи в определении темы для самообразования (учитель -наставник, руководитель МО) 4. Посещение уроков наставника (молодой специалист)	1. Практическое занятие «Современный урок» (Акиньшина С.В.) 2. Индивидуальная консультация «Приемы формирования мотивации учащегося» (руководители МО, педагог-наставник) 3. Разработка плана самообразования молодыми специалистами (учитель-наставник) 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказание методической помощи в проведении этапов урока (Акиньшина С.В., руков.МО, наставник)

Вид работы	Ноябрь	Декабрь	Январь, февраль
1. Информационная работа	1. Ознакомление молодого специалиста с Концепцией преподавания учебного предмета. (руководители МО) 2. Изучение нормативных актов гимназии (самостоятельно)	1. Изучение опыта работы педагогов гимназии в инновационной деятельности (руководители МО) 2. Изучение методической литературы (наставник)	1. Изучение методической литературы (самостоятельно) 2. Изучение электронных образовательных ресурсов для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности (Акиньшина С.В., наставник)
2. Диагностическая работа	1. Диагностика педагогических затруднений молодого специалиста (Акиньшина С.В., педагог-психолог)	1. Диагностика предметных компетенций молодого специалиста (Акиньшина С.В.)	1. Диагностика владения приемами дифференциации и индивидуализации обучения (наставник)
3. Методическая работа	1. Методическое совещание «Цели и задачи урока, реализация этапов урока» (Акиньшина С.В.) 2. Посещение уроков наставника (молодой специалист) 3. Оказание методической помощи в планировании открытого урока в рамках методических мероприятий «Приглашаю на урок» (наставник)	1. Индивидуальная работа «Инновационные формы обучения» 2. Поведение открытого урока молодым специалистом для администрации гимназии (Акиньшина С.В., зам. директора, молодые педагоги) 3. Промежуточный отчет молодого специалиста на заседании методического объединения о работе по теме самообразования (руководители МО) 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений (наставник)	1. Практическое занятие «Проектная деятельность на уроке и во внеурочной деятельности» (Акиньшина С.В.) 2. Методическая учеба «Карты индивидуального развития учащихся» (наставник) 3. Посещение уроков наставника (молодой специалист) 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи в проведении обобщения и систематизации знаний (Акиньшина С.В., руководители МО)

		5. Привлечение молодого специалиста к участию в методических мероприятиях муниципального и регионального уровней (Акиньшина С.В.)	
Вид работы	Март	Апрель	Май, июнь
1. Информационная работа	1. Изучение порядка аттестации педагога на соответствие занимаемой должности (Акиньшина С.В.)	1. Изучение методической литературы (наставник) 2. Ознакомление молодого специалиста с порядком проведения итоговой аттестации (Бочарова Л.И., наставник)	1. Корректировка индивидуального плана самосовершенствования молодого специалиста (наставник)
2. Диагностическая работа	1. Диагностика удовлетворенности и молодого специалиста условиями работы (руководители МО)	1. Диагностика качества реализации образовательной программы (зам. директора)	1. Диагностика уровня сформированности индивидуального стиля профессиональной деятельности (педагог-психолог)
3. Методическая работа	1. Открытый урок молодого специалиста для учителей - предметников (руководители МО, наставник) 2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления владения приемами оценивания знаний (молодой специалист) 3. Привлечение молодого специалиста к участию в методических мероприятиях	1. Привлечение к участию в профессиональных очных и заочных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (Акиньшина С.В.) 2. Посещение уроков наставника с целью выявления владения приемами активизации внимания учащихся на уроке (молодой специалист) 3. Оказание методической помощи в написании анализа работы (наставник)	1. Оказание методической помощи в написании отчета по реализации содержания образования и выполнении программы по учебному предмету (наставник) 2. Анализ качества подготовки учащихся к итоговой аттестации (-наставник) 3. Отчет на заседании МО по реализации темы самообразования (молодой специалист, руководители МО)

	муниципального и регионального уровней (Акиньшина С.В.) 4. Оказание методической помощи в планировании открытого урока в рамках методических мероприятий «Приглашаю на урок» (наставник)	4. Подготовка и проведение открытого урока молодым специалистом для педагогов гимназии (Акиньшина С.В., учитель-наставник)	
--	---	--	--

5. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования гимназии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация и контроль за осуществлением дежурства в гимназии	В течение года	Косенкова Я.О., дежурный администратор	
2.	Подготовка ИСОУ «Виртуальная школа» для работы в новом учебном году	До 05.09.2025	Кавиева Е.С.	
3.	Составление расписания уроков, согласование расписания профессиональной подготовки, дополнительных занятий с учащимися	До 05.09. 2025г.	Акиньшина С.В.	
4.	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования детей, внеурочной деятельности учащихся	До 05.09. 2025г.	Акиньшина С.В., Косенкова Я.О.	
5.	Организация режимных моментов работы гимназии	Сентябрь	Глебова М.В.	
6.	Контроль наличия и соответствия требованиям к структуре рабочих программ, поурочного планирования, планов воспитательной работы	Сентябрь	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Косенкова Я.О.	
7.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь Январь	Акиньшина С.В.	

8.	Утверждение графиков контрольных работ на полугодие	Сентябрь, январь	Бочарова Л.И.	
9.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август, апрель-май	Глебова М.В. Акиньшина С.В.	
10	Проверка обеспеченности обучающихся учебной литературой	Сентябрь, январь	Гепалова А.А.	
11	План-график закупок на текущий календарный год	Январь	Кавиева Е.С.	
12	Подготовка гимназии к осенне- зимнему сезону	Июль-октябрь	Ковалева Л.Н.	
13	Подготовка плана работ по введению учреждения в режим функционирования после капитального ремонта	ноябрь	Ковалева Л.Н.	
14	Подготовка гимназии к новому учебному году	Апрель-август.	Ковалева Л.Н.	

6. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования

6.1. План работы с обучающимися, требующими индивидуального сопровождения в образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины	в течение года, постоянно	Классные руководители, Терехова Т.Г.	
2.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины, во внеклассную деятельность	в течение года	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г., классные руководители	
3.	Мониторинг посещаемости и успеваемости	в течение года	Терехова Т.Г., Бочарова Л.И., Косенкова Я.О., классные руководители	

4.	Ведение дневника педагогических наблюдений	в течение года	Классные руководители учащихся «группы риска»	
5.	Индивидуальная и групповая работа с родителями и обучающимися, склонными к пропуску занятий без уважительной причины, имеющими пробелы в знаниях	в течение года	Бочарова Л.И., Косенкова Я.О., Терехова Т.Г., классные руководители	
6.	Совещания с классными руководителями и учителями-предметниками по работе с учащимися, пропускающими занятия	в течение года 1р в четверть	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	
7.	Совместная работа с правоохранительными органами, направленная на профилактику правонарушений и пропусков уроков без уважительной причины	в течение года	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	
8.	Организация работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропускающих занятия.	в течение года, 1 раз в месяц	Бочарова Л.И.	
9.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска», склонных к пропускам занятий. Психолого-педагогическое наблюдение	в течение года	педагог-психолог, Терехова Т.Г.	
10.	Контроль охвата образованием детей школьного возраста в микрорайоне ОУ.	постоянно, отчет 1 раз в четверть	Косенкова Я.О.	
11.	Контроль за работой с учащимися, склонными к	ежемесячно	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	

	пропускам уроков без уважительной причины			
12.	Проведение заседаний школьного Совета по профилактике правонарушений	1раз в четверть	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	
13.	Проведение рейдов по микрорайону на каникулах	В период каникул	Терехова Т.Г.	
14.	Индивидуальная работа педагога- психолога с обучающимися по предупреждению потери мотивации к учебе	по мере необходимости	педагог - психолог, классные руководители	
15.	Подготовка материалов на родителей и учащихся для привлечения к административной ответственности	по мере необходимости	Терехова Т.Г.	
16.	Проведение совещаний по профилактике неуспешности в обучении	по мере необходимости	Бочарова Л.И.	
17.	Посещение семей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	по мере необходимости	Терехова Т.Г., классные руководители	

6.2. Мероприятия по созданию условий для обеспечения качества образования

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.11. 2025	Косенкова Я.О.	
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Терехова Т.Г., классные руководители	

3.	Организация совместной работы с детскими садами микрорайона в целях обеспечения преемственности между учреждениями	в течение года	Мухомедзянова Т.Н.	
4.	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Бочарова Л.И. Косенкова Я.О.	
5.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	до 01 сентября	Классные руководители, Бочарова Л.И.	
6.	Комплектование 1, 10 классов	до 01.09.2025г.	Глебова М.В. Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.	
7.	Внесение изменений в Алфавитную книгу обучающихся (1,10 классы)	август	Дидоренко Л.Н.	
8.	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	сентябрь 2025г.	Бочарова Л.И.	
9.	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь	Акиньшина С.В.	
10.	Формирование групп по присмотру и уходу за детьми (при возможности)	сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
11.	Выявление образовательных запросов учащихся 9 классов	декабрь 2025 г.	Акиньшина С.В..	
13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май, июль 2026г.	Мухомедзянова Т.Н.	

6.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации

6.3.1 План подготовки учащихся 9-х классов гимназии к ГИА в формате ОГЭ

Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Результат	Примечание
Анализ результатов ГИА				
Обсуждение результатов ГИА	Август	Бочарова Л.И., руководители МО	Скорректированный школьный план подготовки к ГИА	
Информационно – разъяснительная работа				
1. Организация и проведение родительского собрания (9,11 классы).	сентябрь - октябрь	Бочарова Л.И.	Информированность родителей о требованиях к ГИА	
2. Организация и проведение классных собраний учащихся 9 кл.	Октябрь, декабрь	Бочарова Л.И., классные руководители	Согласованность по выбору форм и предметов для сдачи ГИА в 9 кл., информированность учащихся о результатах школьных мониторингов.	
3. Подготовка в учебных кабинетах стендов «Готовься к ГИА»: а) демоверсии, бланки ответов б) критерии оценивания работ г) правила заполнения бланков е) советы, рекомендации психолога	Октябрь - март	Бочарова Л.И., учителя - предметники	Информированность участников образовательных отношений о ГИА	
4. Организация работы группы учителей по подготовке учащихся к ГИА	октябрь	Бочарова Л.И., учителя – предметники, кл. руководители, педагог-психолог.	Психолого–педагогическое сопровождение	
Инструктивно – методическая работа				

1. Разработка дорожной карты по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА.	Октябрь	Бочарова Л.И.	Знание правового поля деятельности.	
2. Ознакомление с кодификаторами элементов содержания для работы с КИМ по предметам.	Сентябрь-ноябрь	Бочарова Л.И., руководители МО	Знание проверяемых элементов содержания. КИМы для школьных мониторингов.	
3. Изучение результатов запроса учащихся по обеспечению подготовки к ГИА	Сентябрь-январь	Бочарова Л.И.	Списки участников ГИА по предметам.	
4. Совещания с классными руководителями о выполнении запроса учащихся по подготовке к ГИА.	Октябрь, январь	Бочарова Л.И.	Обеспечение запроса учащихся. Протокол совещания.	
Мониторинг подготовки к ГИА				
1. Проведение школьных мониторингов, участие в региональных мониторингах по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение года согласно графику мониторингов	Бочарова Л.И., учителя – предметники	Психологическая и технологическая готовность выпускников к ГИА.	
2. Обсуждение итогов мониторингов	1 раз в четверть	Бочарова Л.И., руководители МО	Изменение в школьном плане подготовки к ГИА	
3. Выработка рекомендаций для учащихся по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала.	После мониторинга	Руководители МО, учителя - предметники	Повышение качества знаний учащихся, готовность к ГИА	
4. Организация мониторинга затруднений учителя при подготовке учащихся к ГИА	Октябрь-февраль	Бочарова Л.И., руководители МО	Знание проблем в предметной и методической подготовленности учителя.	

			Протокол совещания при директоре	
Работа с учащимися				
1. Работа с тренировочными материалами для подготовки к ГИА. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом	В течение года	Учителя-предметники	Умение учащихся выполнять задания в формате ОГЭ. Положительная динамика результатов мониторингов.	
2. Отработка и совершенствование предметных и компетенций учащихся.	В течение года	Учителя-предметники	Положительная динамика результатов мониторингов.	
3. Обсуждение результатов мониторинга с учащимися, коррекция знаний учащихся	В течение года, после мониторингов	Учителя-предметники	Индивидуальная работа с учащимися.	
4. Проведение тематических, тренировочных консультаций по запросам учащихся	В течение года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов	
5. Проведение репетиционного регионального тестирования	В соответствии с планом УО	Бочарова Л.И., руководители МО, учителя – предметники	Умение работать с бланками ОГЭ.	
6. Составление учащимися учебно-тренировочных тестов по темам	В течение года	Учителя - предметники	Ликвидация пробелов	
7. Проведение дополнительных занятий с учащимися и индивидуальных консультаций.	В течение года	Учителя - предметники	Ликвидация пробелов	
Методическая работа				
1. Повышение квалификации учителей	Согласно графику	Глебова М.В.	Повышение предметной и методической	

			компетенции педагогов.	
2.Организация творческих мастерских, мастер-классов по подготовке к ГИА на базе МО	В течение года	Руководители МО	Повышение предметной и методической компетенции педагогов.	
3.Проведение открытых уроков.	По плану гимназии	Руководители МО	Повышение предметной и методической компетенции педагогов.	

6.3.2. План мероприятий по подготовке обучающихся 11-х классов к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Отметка об исполнении
I. Формирование нормативно-правовой базы ГИА в формате ЕГЭ в 2025-2026 учебном году				
1.1 Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней	Ноябрь - май	Глебова М.В. Бочарова Л.И.	Информированность участников ЕГЭ	
1.2. Подготовка приказов: - О назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ -Об утверждении плана подготовки к ГИА - О проведении сочинения (изложения) выпускников - О проведении школьных, региональных пробных тестирований в формате ЕГЭ - Об участии выпускников уровня среднего общего образования в ЕГЭ в основные сроки	Сентябрь Сентябрь Декабрь В течение года декабрь Июнь	Глебова М.В. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И.	Организация подготовки выпускников к ГИА	

- Об участии выпускников уровня среднего общего образования в ЕГЭ в дополнительные сроки.				
II. Мероприятия по организационно-технологическому сопровождению ЕГЭ				
2.1. Разработка дорожной карты «Подготовка учащихся 11 классов к ГИА в 2025-2026 учебном году»	сентябрь	Бочарова Л.И.	Дорожная карта по теме	
2.2. Формирование базы данных единого государственного экзамена: а) сведения об образовательных учреждениях б) сведения о выпускниках гимназии	Октябрь	Бочарова Л.И.	База данных о выпускниках	
2.3. Обучение организаторов ЕГЭ: проведение семинаров, семинаров-практикумов	В течение года	Бочарова Л.И.	Регламентация деятельности участников ЕГЭ в период проведения экзаменов	
2.4. Направление экспертов ЕГЭ на обучение	Март-Апрель 2026	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В.	Подготовка экспертов ЕГЭ	
2.5. Обеспечение организаторов ЕГЭ нормативно-правовой документацией: - расписанием ЕГЭ, образцами бланков - должностными инструкциями для различных категорий организаторов и	Октябрь - апрель	Бочарова Л.И.	Организованное участие в ГИА	

работников, участвующих в ЕГЭ				
2.6.Доведение до сведения участников образовательных отношений из числа обучающихся 11 классов и их родителей организационных схем проведения ЕГЭ	Апрель, июнь 2026	Бочарова Л.И.	Информирование участников ГИА	
2.7.Обеспечение выпускников уведомлениями на ЕГЭ	Май	Бочарова Л.И., классные руководители 11-х классов	Информационное обеспечение процедуры ЕГЭ	
2.8.Проведение тестирования выпускников	Октябрь Декабрь	Глебова М.В. Бочарова Л.И., руководители МО	Отработка процедуры ЕГЭ	
2.9.Проведение школьных тестирований по предметам в формате ЕГЭ	Ноябрь- декабрь, март	Бочарова Л.И. Руководители МО	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
2.10.Получение результатов ЕГЭ (итоговых протоколов), информирование участников о результатах.	Июнь	Бочарова Л.И.	Информационное обеспечение процедуры ЕГЭ	
2.11.Информирование участников образовательных отношений о правилах выставления оценок в аттестат о среднем общем образовании	Сентябрь	Глебова М.В. Бочарова Л.И.	Информированность участников образовательных отношений	
2.12.Анализ результатов ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	Июнь 2026	Бочарова Л.И.	Подведение итогов	

III. Мероприятия по организационно- методическому обеспечению подготовки и проведению ЕГЭ				
3.1. Обеспечение участников ЕГЭ инструкциями по проведению ЕГЭ в городе Белгороде в 2025-2026г.	В течение года	Бочарова Л.И.	Информирование участников процесса	
3.2. Обеспечение учащихся материалами учебно-тренировочных упражнений по предметам для подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Подготовка к ЕГЭ	
3.3. Подготовка выпускников к участию в ЕГЭ по направлениям: -разъяснение выпускникам и родителям содержания и целей ЕГЭ - разъяснение выпускникам и родителям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - ознакомление выпускников и их родителей с технологией проведения ЕГЭ - изучение Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ - обучение выпускников правильному	В течение года	Бочарова Л.И., классные руководители	Информированность участников о ЕГЭ	

заполнению бланков ЕГЭ - ознакомление выпускников и их родителей с процедурой подачи апелляции - ознакомление выпускников и их родителей с правилами выставления оценок в аттестат о среднем общем образовании - ознакомление выпускников и их родителей с условиями поступления в вузы по результатам ЕГЭ.				
3.4.Подготовка в учебных кабинетах стендов «Готовься к ГИА»: а) демоверсии, бланки ответов б) критерии оценивания работ, г) правила заполнения бланков е) советы, рекомендации психолога.	Январь- март	Бочарова Л.И., классные руководители, учители-предметники	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
IV. Аналитическая деятельность				
4.1. Анализ итогов репетиционных тестирований по предметам	По плану УО	Бочарова Л.И.	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
4.2.Анализ школьных мониторингов по предметам	В течение года, после проведения мониторинго в	Бочарова Л.И., учителя - предметники	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	

6.4. План функционирования внутренней системы оценки качества образования контроля в МБОУ «Гимназия № 2» на 2025-2026 учебный год

Направление мониторинга, оценки и контроля	Наименование мероприятия	Содержание внутришкольного контроля			Результаты/документы процедуры ВСОКО	Ответственные
		Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Вид контроля / форма контроля		
АВГУСТ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Наличие «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2026 году (ГИА-2026). Соответствие содержания «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2026 требованиям нормативных правовых актов (НПА), инструктивно-методических документов (ИМД), санитарных норм и правил (СанПин). Наличие графика школьных диагностических работ (ШДР) для обучающихся 9, 11 классов.	Экспертиза локальных нормативных актов (ЛНА), распорядительной документации (РД), документации педагогических работников (ДПР), опрос учителей - предметников	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечена подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026 Приказ об утверждении «Дорожной карты» подготовки к ГИА-2026 Приказ об утверждении графика проведения ШДР для обучающихся 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году. На инструктивно-методическом совещании (ИМС) рассмотрена «Дорожная карта» подготовки к ГИА-2026	Бочарова Л.И., заместитель директора, руководителя МО
	Разработка графика оценочных процедур в 2025-2026 учебном году	Соблюдение требований СанПин, НПА, ИМД, ЛНА при проведении оценочных процедур.	Экспертиза ЛНА, РД, основных образовательных программ (ООП), ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Соблюдены требования СанПин, НПА, ИМД, ЛНА к проведению оценочных процедур различного уровня. Приказ об утверждении графика оценочных	Бочарова Л.И., заместитель директора

					процедур в 2025-2026 учебном году. На ИМС рассмотрен график проведения оценочных процедур в 2025-2026 учебном году.	
	Организация мониторинга функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году	Наличие плана-графика мониторинга функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году. Наличие и содержание мероприятий по формированию функциональной грамотности в планах работы учителей - предметников.	Экспертиза РД, ООП, ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен мониторинг функциональной грамотности обучающихся. Приказ об утверждении плана-графика мониторинга функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году. Чек-листы проверки планов работы учителей-предметников. На НМС рассмотрен план-график мониторинга функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году. На заседаниях методических объединений учителей (МО) рассмотрены вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся.	руководи тели МО

	Организация мониторинга качества преподавания учебных предметов	Наличие и содержание плана- графика мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Список учебных предметов/учителей с низким уровнем образовательных результатов по итогам мониторинга предметных результатов, промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ (ВПР), результатов анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) в 2025-2025 учебном году.	Экспертиза РД, анализ предметных результатов за 2025-2026 учебный год	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль качества ведения учебных занятий, используемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения. Приказ об утверждении плана-графика мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. На ИМС рассмотрен план-график мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Бочарова Л.И.
Качество реализации образовательной деятельности	Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году	Соблюдение требований СанПин, НПА, ИМД при разработке режима занятий обучающихся, расписания учебных занятий. Паспорта учебных кабинетов.	Экспертиза РД, посещение учебных кабинетов	Фронтальный / комплексно обобщающий	Обеспечен контроль подготовки учебных кабинетов, спортивной инфраструктуры, информационно-библиотечного центра (ИБЦ) к началу учебного года. Обеспечено соблюдение СанПин при разработке режима занятий	Глебова М.В.

					обучающихся, расписания учебных занятий. Приказ об утверждении расписания учебных занятий. Приказ о закреплении учебных кабинетов.	
	Организация внеурочной деятельности (ВД) в 2025-2026 учебном году	Наличие документов, подтверждающих опрос родителей (законных представителей) или обучающихся при выборе курсов ВД. Соблюдение требований СанПин, НПА, ИМД при разработке расписания занятий ВД. Списки обучающихся для зачисления на курсы ВД.	Экспертиза РД, ООП, ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	ВД организована в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Приказ об утверждении расписания занятий ВД. Приказ о зачислении обучающихся на курсы ВД.	Косенков а Я.О.
	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	Наличие плана методической работы в 2025-2026 учебном году. Анализ документации руководителей методических объединений учителей (МО). Списочный состав МО.	Экспертиза ДПР	Тематический / тематически обобщающий	Организована методическая работа в 2025-2026 учебном году. Приказ об утверждении плана методической работы в 2025-2026 учебном году. Чек-листы проверки документации руководителей МО. На НМС рассмотрен план методической работы в 2025-2026 учебном году.	Акинъши на С.В.

	Контроль готовности основных образовательных программ к 2025-2026 учебному году	Соответствие структуры и содержания ООП требованиям федеральных государственных стандартов (ФГОС), ЛНА. Соответствие структуры и содержания дополнительных образовательных общеразвивающих программ (ДООП) требованиям ИМД, ЛНА. Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе курсов ВД. Наличие и качество оценочных материалов в рабочих программах. Содержание критериев оценивания предметных результатов обучающихся в рабочих программах требованиям ЛНА. Наличие календарно-тематических планирований. Наличие и содержание программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Наличие и соответствие ООП начального общего	Экспертиза ООП	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль соответствия ООП требованиям ФГОС. Приказ о внесении изменений и дополнений в ООП. Приказ об утверждении ДООП. Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС.	Глебова М.В. Акиньшина С.В.
--	--	---	-----------------------	--	---	------------------------------------

		образования (НОО) и ООП основного общего образования (ООО) требованиям обновленных ФГОС.				
Качество условий, обеспечиваю щих образователь ную деятельность	Организация работы системы повышения квалификации и аттестации педагогических и иных работников в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание перспективного плана повышения квалификации работников в 2025-2026 учебном году. Наличие и содержание перспективного плана аттестации работников в 2025-2026 учебном году. Анализ банка данных работников по повышению квалификации, аттестации.	Экспертиза личных дел работников, банка данных работников	Фронтальный / тематический обобщающий	Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с требованиями НПА. Аттестация работников осуществляется в соответствии с требованиями НПА. Приказ об утверждении перспективного плана повышения квалификации работников на 2025-2026 учебный год. Приказ об организации аттестации работников в 2025-2026 учебном году.	Акинъши на С.В.
	Организация производственного контроля в 2025- 2026 учебном году	Наличие и содержание плана производственного контроля на 2025-2026 учебный год. Соблюдение СанПин на начало 2025-2026 учебного года, иных НПА в сфере обеспечения благополучия человека.	Экспертиза РД, осмотр здания и территории	Фронтальный / комплексно- обобщающий	Созданы условия для работы с соблюдением СанПин, ограничений, связанных с COVID-19. Приказ об утверждении плана производственного контроля на 2025-2026 учебный год. Приказ об организации работы в условиях	Ковалев а Л.Н. Абальма сова Е.А.

		Соблюдение санитарных норм в условиях ограничений, связанных с COVID-19 на начало 2025-2026 учебного года.			распространения COVID-19.	
	Организация питания обучающихся в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание документации по организации питания. Соблюдение требований СанПин, НПА, ИМД при организации питания. Наличие графика питания обучающихся в 2025-2026 учебном году. Состав бракеражных комиссий, Общественного совета по контролю за организацией питания	Экспертиза РД, посещение школьной столовой	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с НПА, СанПин. Приказы об организации питания, организации работы пищеблока в 2025-2026 учебном году. Приказы об организации работы бракеражных комиссий, Общественного совета по контролю за организацией питания в 2025-2026 учебном году. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания в 2025-2026 учебном году. 5. На родительских собраниях рассмотрен вопрос об организации питания в 2025-2026 учебном году.	Бочарова Л.И.
	Контроль функционирования внутренней	Наличие и содержание Плана функционирования	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК.	Глебова М.В.

	системы оценки качества образования (ВСОКО) и системы внутришкольного контроля (ВШК)	ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в августе			Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в августе.	
СЕНТЯБРЬ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Проведение диагностических контрольных работ	Установление готовности к обучению на соответствующем уровне образования. Список слабоуспевающих обучающихся выявленных по результатам СКР	Проведение контрольных срезов	Фронтальный /	Обеспечен контроль устойчивости знаний обучающихся и определены меры по устранению выявленных пробелов. Приказ об утверждении результатов СКР. Банк данных слабоуспевающих обучающихся. На НМС рассмотрены результаты СКР. На заседаниях МО намечены меры по устранению выявленных пробелов в знания обучающихся.	Бочаров а Л.И.
	Организация мониторинга метапредметных результатов в 2025-2026 учебном году	Наличие плана-графика мониторинга метапредметных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР, опросы классных	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечена оценка метапредметных результатов освоения ООП. Приказ об утверждении плана-графика	Бочаров а Л.И.

		Контроль валидности методик, применяемых при мониторинге метапредметных результатов. Наличие и содержание мероприятий по мониторингу метапредметных результатов в 2025-2026 учебном году в планах работы классных руководителей. Банк данных обучающихся, показавших низкий уровень развития метапредметных результатов в 2025-2026 учебном году. Наличие и содержание индивидуальных планов коррекционной работы с обучающимися с низким уровнем развития метапредметных результатов.	руководителе й		мониторинга метапредметных результатов обучающихся на 2025-2026 учебный год. Чек-листы проверки планов работы классных руководителей. На ИМС рассмотрен план-график мониторинга метапредметных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году.	
	Организация мониторинга личностных результатов в 2025-2026 учебном году	Наличие плана-графика мониторинга личностных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году. Контроль валидности методик, применяемых при мониторинге личностных результатов. Наличие и	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечена оценка личностных результатов освоения ООП. Приказ об утверждении плана-графика мониторинга личностных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году.	Косенков а Я.О. Педагог-психолог

		содержание мероприятий по мониторингу личностных результатов в 2025-2026 учебном году в планах работы классных руководителей.			Чек-листы проверки планов работы классных руководителей. На ИМС рассмотрен план-график мониторинга личностных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году.	
	Проведение ВПР в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание графика проведения ВПР в 2025-2026 учебном году. Соблюдение требований к объективности проведения ВПР.	Экспертиза ЛНА, РД, проведение контрольных срезов	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль предметных результатов обучения. Приказ о проведении ВПР в 2025-2026 учебном году. На ИМС рассмотрен график проведения ВПР в 2025-2026 учебном году На заседаниях МО рассмотрены особенности проведения ВПР в 2025-2026 учебном году.	Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И. МО
	Анкетирование обучающихся 5-11 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Сводная ведомость обработки результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся.	Проведение анкетирования	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения обучающихся по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС учителя ознакомлены с результатами анкетирования. Приказ об организации персонального контроля в отношении учителей,	Акиншина С.В., руководитель МО

					качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся. Чек-листы по результатам персонально контроля учителей.	
	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей) обучающихся.	Проведение анкетирования	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС учителя ознакомлены с результатами анкетирования. Приказ об организации персонального контроля в отношении учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей). Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	Мухомедзянова Т.Н., руководители МО
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль состояния и ведения личных дел обучающихся	Соответствие личных дел обучающихся ЛНА. Контроль зачета результатов освоения обучающимися учебных	Экспертиза ЛНА, РД, личных дел обучающихся	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Личные дела обучающихся ведутся в соответствии с ЛНА. Проведен зачет результатов освоения	Кавиева Е.С.

		предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся, зачисленных в мае-августе 2025 года.			обучающимися учебных предметов в других организациях, в соответствии с ЛНА или организована промежуточная аттестация (ПА). Приказы о проведении ПА для обучающихся, зачисленных в мае-августе 2025 года. Приказ по итогам проверки личных дел обучающихся. Результаты ПА обучающихся, зачисленных в июне-августе 2025 года, рассмотрены на Педагогическом совете (ПС).	
	Контроль заполнения журнала успеваемости обучающихся в электронном виде (ЭЖ) на начало учебного года	Заполнение ЭЖ в соответствии с ЛНА.	Экспертиза ЭЖ	Фронтальный / комплексно-обобщающий	ЭЖ заполнен на 100 % в соответствии с ЛНА. Приказ о назначении ответственных за ведение ЭЖ в 2025-2026 учебном году. Чек лист проверки заполнения ЭЖ. На ИМС рассмотрены результаты проверки ЭЖ.	Кавиева Е.С.

	Организация работы педагога-психолога в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание планов работы и циклограмм работы, их соответствие НПА, ИМД. Заключение ТПМПК. Анализ раздела «Коррекционная работа» АОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Список детей с ОВЗ, которым требуется психолого-педагогическое сопровождение. Наличие и содержание плана работы Психолого-педагогического консилиума (ППК) на 2025-2026 учебный год.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР	Тематический / комплексно-обобщающий	Созданы условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК. Приказ об утверждении планов работы и циклограмм работы педагогов-психологов. Приказ об утверждении состава и плана работы ППК на 2025-2026 учебный год.	Мухомедзянова Т.Н., педагог-психолог
	Организация работы учителя-логопеда в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание планов работы и циклограмм работы учителей-логопедов, их соответствие НПА, ИМД. Заключение ТПМПК. Анализ раздела «Коррекционная работа» АОП детей с ОВЗ. Список детей с ОВЗ, которым требуется логопедическое сопровождение.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР	Тематический / комплексно-обобщающий	Созданы условия для логопедического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК. Приказ об утверждении планов работы и циклограмм работы учителей-логопедов. Приказ о зачислении обучающихся на логопункт.	Мухомедзянова Т.Н.

		Соблюдение процедуры зачисления обучающихся на логопункт.				
	Организация работы социального педагога в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание планов работы социальных педагогов, их соответствие НПА, ИМД. Наличие и содержание плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2025-2026 учебный год. Наличие и содержание социальных паспортов классных коллективов. Наличие и содержание социального паспорта Гимназии. Наличие и содержание документации по обучающимся, стоящим на различных видах учета. Наличие и содержание мероприятий по работе с детьми «группы риска» в планах работы классных руководителей.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР	Тематический / комплексно-обобщающий	Созданы условия для социально-педагогического сопровождения обучающихся. Приказ об утверждении планов работы социальных педагогов. Приказ об утверждении состава и план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2025-2026 учебный год. Чек-листы проверки социальных паспортов. Чек-листы проверки планов работы классных руководителей.	Косенков а Я.О., Терехова Т.Г.
	Организация работы с одаренными обучающимися в	Наличие и содержание плана мероприятий по работе с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год.	Экспертиза РД, ДПР, опросы классных	Тематический / комплексно-обобщающий	Созданы условия для выявления и развития одаренных детей. Приказ об утверждении плана мероприятий по	Акиньшина С.В., руководители МО

	2025-2026 учебном году	Наличие и содержание мероприятий по работе с одаренными детьми в планах работы учителей-предметников. Анализ банка данных одаренных детей.	руководителе й, учителей-предметников		работе с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год. Приказ об утверждении расписания неаудиторной занятости с одаренными детьми. Чек-листы проверки планов работы учителей-предметников. Приказ об утверждении графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВОШ). На ИМС рассмотрен график проведения школьного этапа ВОШ. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий с одаренными детьми, участия в олимпиадах и конкурсах.	
	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися в 2025-2026 учебном году	Анализ результатов ПА за 2024-2025 учебный год, ВКР. Банк данных низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. Наличие и содержание мероприятий по работе со	Экспертиза ЭЖ, ДПР, опросы классных руководителей, учителей предметников	Тематический / комплексно-обобщающий	Созданы условия для поддержки низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. Приказ об утверждении расписания неаудиторной занятости со	Бочаров а Л.И., руководи тели МО

		слабоуспевающими обучающимися в планах работы учителей-предметников. Содержание индивидуальных планов работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.			слабоуспевающими обучающимися. Чек-листы проверки планов работы учителей-предметников. Разработаны индивидуальные планы работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.	
	Организация дополнительного образования (ДО) в 2025-2026 учебном году	Наличие заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся о зачислении на курсы ДО. Соблюдение ЛНА при зачислении на курсы ДО. Расписание занятий ДО. Полнота сведений в Навигаторе дополнительного образования детей Белгородской области.	Экспертиза РД, ДПР, электронного ресурса «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для занятия обучающихся в ДО. Приказ о зачислении обучающихся на дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Приказ об утверждении расписания занятий ДО. Обучающиеся зарегистрированы в Навигаторе дополнительного	Косенков а Я.О.

					образования детей Белгородской области.	
	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	Анализ посещения обучающимися учебных занятий. Список обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.	Экспертиза ЭЖ, опросы классных руководителей, учителей-предметников, родителей (законных представителей), посещение семей	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Информация в управление образования администрации города Белгорода до 25 сентября 2025 года. На совещании при директоре рассмотрен вопрос об организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), не приступившими к обучению с 1 сентября 2025 года. Встречи администрации МБОУ «Гимназия № 2» с родителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям. Акты посещений семей обучающихся, не приступивших к занятиям.	Бочарова Л.И.
	Контроль проведения инструктажей для обучающихся	Полнота и правильность заполнение журналов учета инструктажей по технике безопасности. Наличие инструкций по технике безопасности, планов эвакуации в учебных кабинетах.	Экспертиза журналов инструктажей, посещение учебных кабинетов, классных часов	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обучающиеся прошли инструктажи по технике безопасности. Чек-лист проверки журналов инструктажей по технике безопасности. На ИМС рассмотрен вопрос об организации работы по	Косенков а Я.О.

		Содержание и качество проведение классными руководителями, учителями-предметниками инструктажей по технике безопасности.			проведению инструктажей для обучающихся.	
	Контроль организации работы классных руководителей с родителями обучающихся	Наличие протоколов родительских собраний, явочных листов за сентябрь 2025 года. Содержание повестки родительских собраний в сентябре 2025 года. Содержание и качество проведения родительских собраний, функционирование родительских комитетов.	Экспертиза ДПР, посещение родительских собраний	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Организована работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Чек-лист проверки документации классных руководителей.	Косенков а Я.О.
	Организация мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание плана-графика мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Валидность методик, используемых для диагностики адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Наличие в планах работы классных руководителей мероприятий по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Приказ об утверждении плана-графика мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в 2025-2026 учебном году. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос организации мониторинга адаптации обучающихся 1,	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., педагог-психолог

					5, 10 классов в 2025-2026 учебном году.	
	Организация обучения по адаптированным образовательным программам (АОП)	Банк данных детей с ОВЗ. Соблюдение рекомендаций ТПМПК. Наличие и содержание АОП для детей с ОВЗ. Ознакомление родителей (законных представителей) с АОП.	Экспертиза АОП, ДПР	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечено обучение детей с ОВЗ по АОП, соблюдение рекомендаций ТПМПК. Приказ об утверждении АОП. Справка по результатам проверки АОП. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации обучения по АОП.	Мухомедзянова Т.Н.
	Организация работы по мониторингу здоровья обучающихся в 2025-2026 учебном году	Наличие и содержание плана мониторинга здоровья обучающихся (МЗО) в 2025-2026 учебном году. Заполнение раздела «Листок здоровья» в ИСОУ «Виртуальная школа». Наличие и заполнение медицинских карт. Анализ сведений о медицинской и физкультурной групп здоровья обучающихся. Контроль за определением уровней физической подготовленности обучающихся.	Экспертиза РД, ДПР, ЭЖ, проведение оценочных процедур	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Организована работа по МЗО в 2025 -2026 учебном году. Медицинские карты и листы здоровья заполнены в соответствии с требованиями. Составлена сводная ведомость обучающихся, отнесенных к медицинской и физкультурной группам здоровья. Составлена сводная ведомость обучающихся по уровням физической подготовленности. Приказ об организации работы с обучающимися,	Бочаров Л.И.

		Контроль работы с обучающимися, отнесенными к медицинской группе здоровья.			отнесенными к медицинской группе здоровья. На МО учителей физической культуры рассмотрены особенности работы с обучающимися, отнесенными к медицинской группе здоровья.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль содержания официального сайта	Соответствие официального сайта требованиям НПА. Анализ работоспособности всех разделов официального сайта. Наличие и содержание регламента работы официального сайта. Актуализация информации на официальном сайте.	Экспертиза РД, официального сайта	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Официальный сайт соответствует требованиям НПА, информация на сайте регулярно обновляется. Приказ об утверждении регламента работы официального сайта в 2025-2026 учебном году. Чек-лист проверки официального сайта.	Кавиева Е.С.
	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов (МС) в 2025-2026 учебном году	Анализ потребности МС в адаптации и методической помощи. Наличие и содержание планов работы педагогов-наставников с МС.	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / тематически обобщающий	Созданы условия для адаптации МС. Приказ об утверждении наставников, индивидуальных планов работы наставников с МС в 2025-2026 учебном году. Чек-листы посещений занятий.	Акиньшина С.В.

	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками и рабочими тетрадями в 2025-2026 учебном году	Сводная ведомость обеспеченности учебниками обучающихся в 2025-2026 учебном году. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и рабочими тетрадями.	Экспертиза ООП, фонда ИБЦ	Тематический / комплексно-обобщающий	Обучающиеся обеспечены учебниками, рабочими тетрадями. Чек-лист обеспеченности обучающихся учебниками, рабочими тетрадями.	Гепалова А.А.
	Организация питания, проезда для обучающихся льготных категорий	Соблюдение льгот обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, находящихся на опеке, детей с ОВЗ. Заполнение раздела «Льготы» в ИСОУ «Виртуальная школа». Содержание социального паспорта Гимназии. Банк данных льготных категорий обучающихся.	Экспертиза документов для получения льгот, ДПР	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечено право обучающихся на получение льгот. Приказ об организации льготного питания	Черменев а А.С. Терехова Т.Г.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Наличие и содержание Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в сентябре	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в сентябре.	Глебова М.В.
ОКТАБРЬ						
Качество образовательных	Контроль подготовки к государственной итоговой	Наличие и содержание информационных стендов по подготовке к ГИА-2026	Экспертиза содержания информационных стендов	Тематический / тематический обобщающий	Созданы условия для подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026	Бочаров а Л.И.

результатов обучающихся	аттестации в 2026 году	Качество и полнота представленной информации.			Оформлены информационные стенды по подготовке к ГИА-2026	
		Анализ результатов диагностических работ (ДР) в 9 классах по русскому языку и математике.	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9- х. классов к ГИА-2026 Приказ о проведении ДР в 9 класса Приказ о результатах ДР в 9 классах. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий обучающимися 9 классов с низкими результатами по ДР	Бочарова Л.И., руководи тели МО
		Анализ результатов ДР в 10 классах по предметам, выбранным для профильного изучения.	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 10 классов к ГИА-2026 Приказ о проведении ДР в 10 классах. Приказ о результатах ДР в 10 классах. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий с обучающимися 10 классов с низкими результатами по ДР.	Бочарова Л.И., руководи тели МО
		Анализ региональных ДР в 11 классах.	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026	Бочарова Л.И.,

					Приказ о проведении региональных ДР в 11 классах. Приказ о результатах 11 классов. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий с обучающимися 11 классов с низкими результатами на ДР.	руководители МО
	Контроль объективности оценочной деятельности	Соответствие отметок, полученных обучающимися по итогам 2025-2026 учебного года, отметкам, полученным при выполнении ВКР. Оценочная деятельность учителей, показавших несоответствие отметок, полученных по итогам 2024-2025 учебного года, и ВКР.	Экспертиза ЭЖ, учебной документации обучающихся (УДО), посещение учебных занятий	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Оценочная деятельность ведется в соответствии с ЛНА, нормами оценивания, утвержденными в рабочих программах. Чек-листы посещений учебных занятий. Справка по итогам оценочной деятельности анализа объективности Приказ по итогам анализа проверки объективности отметок. На ИМС рассмотрены результаты объективности отметок.	Акиньиши на С.В., Бочарова Л.И., Глебова М.В., Кавиева Е.С., Мухомедзянова Т.Н.
	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1	Экспертиза УДО, ДПР, ЭЖ, посещение	Тематический / предметно обобщающий	Обеспечен мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки	Акиньишина С.В., Бочарова Л.И.,

		полугодие 2025-2026 учебного года. Оценочная деятельность учителей. Соответствие выставленных отметок в тетрадях для контрольных работ нормам оценивания, утвержденным в рабочих программах. Дозировка домашних заданий (при наличии). Использование лабораторного оборудования, технических средств, наглядных средств. Формирование функциональной грамотности на учебных занятиях. Применение здоровьесберегающих технологий.	учебных занятий		по итогам мониторинга состояния преподавания учебных предметов. Приказ об итогах изучения состояния преподавания учебных предметов в 1 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты изучения состояния учебных предметов. На ПС рассмотрен вопрос применения здоровьесберегающих технологий на учебных занятиях.	Косенков а Я.О., Кавиева Е.С., Мухомедзянова Т.Н.
	Контроль предметных результатов за 1 четверть	Выполнение графика оценочных процедур в 1 четверти. Анализ предметных результатов за 1 четверть. Анализ накопляемости отметок за 1 четверть. Анализ объективности отметок за 1 четверть.	Экспертиза ЭЖ, УДО, ДПР	Фронтальный / классно обобщающий	Обеспечен мониторинг качества предметных результатов обучающихся. Справка по итогам анализа предметных результатов, проверки накопляемости и объективности отметок за 1 четверть. Индивидуальные планы ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся,	Бочаров а Л.И., руководители МО

					неаттестованных или получивших неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты проверки накопляемости и объективности отметок за 1 четверть. На ПС рассмотрены предметные результаты обучающихся по итогам 1 четверти.	
	Анкетирование обучающихся 5-11 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Сводная ведомость обработки результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся.	Проведение анкетирования	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения обучающихся по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС учителя ознакомлены с результатами анкетирования. Приказ об организации персонального контроля в отношении учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся.	Акиньшина С.В., руководитель МО

					Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	
	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей) обучающихся.	Проведение анкетирования	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС учителя ознакомлены с результатами анкетирования. Приказ об организации персонального контроля в отношении учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей). Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	Мухомедзянова Т.Н., руководители МО
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль заполнения ЭЖ за 1 четверть	Заполнение ЭЖ в ИСОУ «Виртуальная школа» в соответствии с ЛНА. Своевременность выставления отметок в параллели 5, 10 классов.	Экспертиза ЭЖ	Фронтальный / персональный	Родителям (законным представителям) обеспечена возможность получения сведений об успеваемости обучающихся.	Кавиева Е.С.

					Чек-лист проверки ЭЖ за 1 четверть. Приказ об итогах проверки ЭЖ за 1 четверть.	
	Контроль реализации рабочих программ учителя в 1 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам учителей в 1 четверти. Соответствие количества проведенных учебных занятий в ЭЖ планируемому количеству в рабочей программе учителя.	Экспертиза ЭЖ, ДПР	Фронтальный / персональный	Рабочие программы учителя реализованы в полном объеме в 1 четверти. Чек-лист проверки выполнения рабочих программ учителя за 1 четверть. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ учителя за 1 четверть.	Кавиева Е.С.
	Контроль реализации календарного плана воспитательной работы в 1 четверти	Соответствие записей в журнале классного руководителя календарному плану воспитательной работы. Содержание классных часов и других внеклассных мероприятий. Уровень подготовки классных руководителей при проведении классных часов и внеклассных мероприятий.	Экспертиза ДПР, посещение воспитательных мероприятий, опрос классных руководителей	Фронтальный / персональный	Календарный план воспитательной работы реализован в полном объеме в 1 четверти. Справка по итогам проверки выполнения календарного плана воспитательной работы за 1 четверть. Чек-листы посещений мероприятий. Приказ об итогах проверки выполнения календарного плана воспитательной работы в 1 четверти.	Косенков а Я.О.

	Контроль реализации рабочих программ курсов ВД в 1 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам курсов ВД за 1 четверть. Содержание занятий ВД, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий ВД. Посещаемость занятий ВД обучающимися. Воспитательный потенциал занятий ВД.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий ВД	Фронтальный / персональный	Рабочие программы курсов ВД реализованы в полном объеме. Справка по итогам проверки выполнения рабочих программ курсов ВД за 1 четверть. Чек-листы посещений занятий ВД. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ курсов ВД.	Косенков а Я.О.
	Контроль дозировки домашних заданий	Соответствие объема домашних заданий ЛНА во 2-4 классах. Соответствие записей в рабочих тетрадях обучающихся 2-4 классов записям домашних заданий в ЭЖ.	Экспертиза ЭЖ, УДО, ДПР, анкетирование родителей (законных представителей)	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен контроль за соблюдением требования к объему домашних заданий и времени, затрачиваемого на их выполнение. Справка по итогам проверки объема домашних заданий во 2-4 классах. Чек-листы посещений занятий ВД. На ИМС рассмотрен вопрос об объемах домашних заданий.	Мухомедзянова Т.Н.
	Контроль мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	Анализ исполнения плана-графика мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Экспертиза ДПР, посещение учебных занятий, воспитательн	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен контроль мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Чек-листы посещений учебных занятий,	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.,

		Уровень адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям.	ых мероприятий, проведение анкетирования		воспитательных мероприятий. Чек-лист проверки исполнения плана-графика мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов за 1 четверть. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос организации мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти	Анализ исполнения планов работы педагогов-психологов за 1 четверть. Качество ведения документации педагогов-психологов. Наличие согласий родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов. Наличие и содержание протоколов ППК.	Экспертиза ДПР, посещение занятий, заседаний ППК	Тематический / персональный	Созданы условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы педагогов-психологов за 1 четверть.	Мухомедзянова Т.Н., педагог-психолог
	Контроль качества логопедического сопровождения образовательного	Анализ исполнения планов работы учителей-логопедов за 1 четверть. Качество ведения документации	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / персональный	Созданы условия для логопедического сопровождения обучающихся.	Михайлюкова К.Ф.

	процесса в 1 четверти	учителей-логопедов. Наличие согласий родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение. Посещаемость групповых занятий учителей-логопедов.			Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы учителей-логопедов за 1 четверть.	
	Контроль качества работы социально-педагогической службы в 1 четверти	Анализ исполнения плана работы социального педагога за 1 четверть. Качество ведения документации социальных педагогов. Наличие и содержание документации по обучающимся, состоящих на различных видах учета. Вовлечение обучающихся, стоящих на различных видах учета, в ДО. Наличие и содержание протоколов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. Контроль посещения семей, стоящих на внутришкольном учете.	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опросы классных руководителей, родителей (законных представителей)	Тематический / персональный	Созданы условия для социально-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения плана работы социального педагога за 1 четверть.	Косенков а Я.О., Терехова Т.Г.
	Контроль организации питания	Ведение документации по организации питания.	Экспертиза документации по питанию,	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для организации питания	Бочаров а Л.И.

	обучающихся в 1 четверти	Соблюдение графика питания. Охват обучающихся питанием. Анализ результатов анкетирования обучающихся 1-11 классов и их родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством питания.	проведение анкетирования, посещение школьной столовой		обучающихся в соответствии с СанПин. Справка по итогам проверки организации питания в 1 четверти. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания в 1 четверти. На Совете родителей рассмотрен вопрос об организации питания обучающихся.	
	Контроль ведения кадровой документации	Ведение личных дел работников. Должностные инструкции работников. Анализ приказов по основному составу. Заполнение трудовых книжек работников. Организация защиты персональных данных. Соблюдение процедуры приема на работу.	Экспертиза РД, документации по кадровому учету	Тематический / обобщающий	Кадровая документация ведется в соответствии с требованиями НПА. Справка по итогам проверки ведения кадровой документации.	Зайцева Д.В.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в октябре	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в октябре.	Глебова М.В.
НОЯБРЬ						

Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА - 2026	Анализ результатов муниципальных ДР по русскому языку и математике в 9 классах.	Экспертиза УДО	Тематический / тематический обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026 Приказ о проведении региональных ДР в 9 классах. Приказ о результатах региональных ДР в 9 классах. На заседании МО рассмотрен вопрос организации занятий с обучающимися 9 классов с низкими результатами на ДР.	Бочаров а Л.И. руководители МО
		Анализ результатов написания пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классах (ИС-11).	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026 Приказ о проведении пробного ИС-11. Приказ о результатах пробного ИС-11. На заседании МО рассмотрены вопросы особенностей проведения ИС-11 в 2026 году и организации работы с обучающимися 11 классов с низкими результатами по итогам пробного ИС-11	Бочарова Л.И., руководители МО

		Анализ работы учителей по подготовке обучающихся 11 классов к написанию ИС-11 на учебных занятиях.	Экспертиза ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026 Чек-листы посещений учебных занятий.	Бочарова Л.И., руководи тели МО
		Контроль посещения обучающимися 11 классов занятий неаудиторной занятости	Экспертиза ДПР, посещение занятий неаудиторной занятости	Тематический / комплексно обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА -02025 Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос посещения обучающимися 11 классов занятий неаудиторной занятости. На родительских собраниях в 11 классах рассмотрен вопрос посещения обучающимися 11 классов занятий неаудиторной занятости.	Акинъши на С.В.
		Анализ работы оператора по подготовке базы РИС ГИА-11 для ИС-11	Экспертиза РИС ГИА-11	Тематический /персональны й	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА – 2026. Приказ о назначении ответственных операторов РИС ГИА -9, ГИА-11. Внесены необходимые сведения в РИС ГИА-11	Бочарова Л.И.

	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на первое полугодие 2025-2026 учебного года. Оценочная деятельность учителей. Соответствие выставленных отметок в тетрадях для контрольных работ норма оценивания, утвержденным в рабочих программах. Дозировка домашних заданий (при наличии). Использование лабораторного оборудования, технических средств, наглядных средств, цифровых образовательных ресурсов. Формирование функциональной грамотности на учебных занятиях.	Экспертиза УДО, ДПР, ЭЖ, посещение учебных занятий	Тематический/предметно-обобщающий	Обеспечен мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещения учебных занятий. Справки по итогам контроля состояния преподавания учебных предметов. Приказ об итогах изучения состояния преподавания учебных предметов во 2 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты изучения состояния учебных предметов.	Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Мухомедзянова Т.Н.
	Анкетирование обучающихся 5-11 классов на предмет их удовлетворенности	Анализ результатов анкетирования. Сводная ведомость обработки результатов анкетирования. Список	Проведение анкетирования	Фронтальный/комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения обучающихся по организации образовательного процесса и качества преподавания.	Акиньшина С.В.

	качеством преподавания учебных предметов	учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50% обучающихся.			На ИМС учителя ознакомлены с результатами анкетирования. Приказ об организации персонального контроля в отношении учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50% обучающихся. Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль организации работы с одаренными обучающимися в сентябре-ноябре	Посещаемость занятий в рамках внеурочной деятельности с одаренными детьми, участниками олимпиадного движения. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми. Содержание занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематический обобщающий	Созданы условия для выявления и развития одаренных детей. Справка по итогам проведения школьного этапа ВсОШ. Чек-листы посещений занятий в рамках неаудиторной занятости, внеурочной деятельности. На ИМС рассмотрен вопрос проведения школьного этапа ВОШ.	Акиньиши на С.В.
	Контроль организации обучения с применением	Качество ЛНА по обучению с применением дистанционных образовательных	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР, посещение	Тематический / тематически обобщающий	Обучение осуществляется в соответствии с требованиями ЛНА.	Акиньиши на С.В., Бочарова Л.И.,

	дистанционных образовательных технологий	технологий (ДОТ) (урочная и внеурочная деятельность) Материально-техническое обеспечение процесса обучения с применением ДОТ Посещаемость урочных и внеурочных занятий Анализ проведения уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием Анализ наличия и качества прикрепленных карт уроков Обоснованность оценочной деятельности учителя Удовлетворенность качеством обучения с применением ДОТ	занятий, проведение анкетирования		Созданы условия для осуществления обучения с применением ДОТ Справка по итогам мониторинга посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов во время обучения с применением ДОТ. Чек-листы посещения урочных и внеурочных занятий. Справка о результатах анкетирования по вопросу удовлетворенности качеством обучения с применением ДОТ. Справка об организации процесса обучения с применением ДОТ. На ИМС рассмотрен вопрос организации процесса обучения с применением ДОТ. На заседаниях МО рассмотрены предметные особенности осуществления обучения с применением ДОТ.	Косенков а Я.О., Кавиева Е.С., Мухомедзянова Т.Н..
--	--	---	-----------------------------------	--	---	--

	Контроль организации работы с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Анализ исполнения индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости со слабоуспевающими обучающимися.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически обобщающий	Созданы условия для поддержки неуспевающих и низкомотивированных обучающихся. Чек-листы посещений занятий в рамках неаудиторной занятости. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти.	Бочарова Л.И.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль выполнения мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-ноябре	Анализ организации занятий физической культурой для обучающихся по уровню физической подготовленности. Соблюдение температурного режима, режима проветривания помещений. Охват вакцинацией обучающихся и педагогических работников. Анализ результатов изучения	Экспертиза ДПР, документации медицинского работника, посещение учебных занятий, проверка учебных кабинетов	Фронтальная / комплексно-обобщающий	Составлена сводная ведомость о численности обучающихся, отнесенных к медицинской и физкультурной группам здоровья. Чек-лист по проверке исполнения мероприятий плана МЗО в сентябре-ноябре. Справка по итогам МЗО в сентябре-ноябре. На ИМС рассмотрены результаты исполнения	Бочарова Л.И.

		объема двигательной активности обучающихся 1-4, 5-8 классов.			плана МЗО в сентябре-ноябре.	
	Контроль содержания официального сайта	Соответствие официального сайта требованиям НПА. Анализ работоспособности всех разделов официального сайта. Анализ исполнения регламента работы официального сайта. Актуализация информации на официальном сайте.	Экспертиза РД, официального сайта	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Официальный сайт соответствует требованиям НПА, информация на сайте регулярно обновляется. Чек-лист проверки официального сайта.	Кавиева Е.С.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в ноябре.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в ноябре.	Глебова М.В.
ДЕКАБРЬ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА - 2026	Анализ работы по подготовке к ИС-9 на учебных занятиях. Контроль оценочной деятельности.	Экспертиза ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026Чек-листы посещений учебных занятий.	Бочаров а Л.И., руководители МО
		Контроль посещения обучающимися 9 классов занятий неаудиторной занятости	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / комплексно обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА -2026	Акиньиши на С.В.

			неаудиторной занятости		Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос посещения обучающимися 9 классов занятий неаудиторной занятости. На родительских собраниях в 91 классах рассмотрен вопрос посещения обучающимися 9 классов занятий неаудиторной занятости.	
	Проведение рубежных контрольных работ во 2-11 классах	Анализ качества знаний по результатам рубежных контрольных работ. Выявление пробелов в знаниях обучающихся за 1 полугодие. Выявление учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие образовательные результаты	Проведение контрольных срезов	Фронтальный/ комплексно- обобщающий	Проведена оценка качества предметных результатов обучающихся и намечены меры по устранению пробелов. Приказ о результатах рубежных контрольных работ. Приказ об утверждении плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие. На ПС рассмотрены результаты рубежных контрольных работ.	Бочарова Л.И., руководи тели МО

					На заседаниях МО намечены меры по устранению выявленных пробелов.	
	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Оценочная деятельность учителей. Соответствие выставленных отметок в тетрадах для контрольных работ норма оценивания, утвержденным в рабочих программах. Использование лабораторного оборудования, технических средств, цифровых образовательных ресурсов. Формирование функциональной грамотности на учебных занятиях.	Экспертиза УДО, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно обобщающий	Организован мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки по итогам мониторинга состояния преподавания предметов. Приказ об итогах изучения состояния преподавания учебных предметов во 2 четверти На совещании при директоре рассмотрены результаты изучения состояния преподавания учебных предметов. Выставление отметок за 2 четверть. На ПС рассмотрены предметные результаты обучающихся по итогам 2 четверти	Бочаров а Л.И..
	Контроль предметных результатов за 2 четверть	Выполнение графика оценочных процедур во 2 четверти. Анализ предметных результатов за 2 четверть.	Экспертиза ЭЖ, УДО, ДПР	Фронтальный/ классно- обобщающий	Обеспечен мониторинг качества предметных результатов обучающихся. Справка по итогам анализа предметных результатов,	Бочарова Л.И., руководи тели МО

		Анализ накопляемости отметок во 2 четверти. Анализ объективности отметок во 2 четверти. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в параллели 6 классов.			проверки накопляемости и объективности отметок за 2 четверть. Индивидуальные планы ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, неаттестованных или получивших неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты проверки накопляемости и объективности	
Качество реализации образовательной деятельности	Проверка заполнения ЭЖ в соответствии с ЛНА за 2 четверть	Заполнение ЭЖ в соответствии ЛНА. Своевременность выставления отметок в параллели 6-7 классов.	Экспертиза ЭЖ	Фронтальный / персональный	Родителям (законным представителям) обеспечена возможность получения сведений об успеваемости обучающихся. Чек-лист проверки ЭЖ за 2 четверть. Приказ об итогах проверки ЭЖ за 2 четверть.	Кавиева Е.С.
	Контроль реализации рабочих программ учителя во 2 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам учителей за 2 четверть. Соответствие количества проведенных учебных занятий в ЭЖ	Экспертиза ЭЖ, ДПР	Фронтальный / персональный	Рабочие программы учителя реализованы в полном объеме во 2 четверти. Справка по итогам проверки выполнения	Акинъши на С.В.

		планируемому количеству в рабочей программе учителя.			рабочих программ за 2 четверть. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ учителя за 2 четверть.	
	Контроль реализации календарного плана воспитательной работы во 2 четверти	Соответствие записей в журнале классного руководителя календарному плану воспитательной работы. Содержание классных часов и других внеклассных мероприятий. Уровень подготовки классных руководителей при проведении классных часов и внеклассных мероприятий. Сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников.	Экспертиза ДПР, посещение воспитательных мероприятий, опрос классных руководителей	Фронтальный / персональный	Календарный план воспитательной работы реализован в полном объеме во 2 четверти. Справка об итогах проверки выполнения календарного плана воспитательной работы за 2 четверть. Приказ по итогам проверки выполнения календарного плана воспитательной работы во 2 четверти. На ПС рассмотрен вопрос о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	Косенков а Я.О.
	Контроль реализации рабочих программ курсов ВД во 2 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам курсов ВД за 2 четверть. Содержание занятий ВД, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий ВД.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий ВД	Фронтальный / персональный	Рабочие программы курсов ВД реализованы в полном объеме во 2 четверти. Справка по итогам проверки выполнения рабочих программ курсов ВД за 2 четверть.	Косенков а Я.О.

		Посещаемость занятий ВД обучающимися. Воспитательный потенциал занятий ВД.			Чек-листы посещений занятий ВД. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ курсов ВД.	
	Контроль реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ (ДООП) в 1 полугодии	Соответствие записей в журналах ДО за 1 полугодие рабочим программам курсов ДО. Содержание занятий ДО, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий. Посещаемость занятий ДО. Воспитательный потенциал занятий ДО.	Экспертиза ДПР, посещение занятий по ДООП	Тематический / персональный	Обеспечен контроль реализации ДООП реализованы в полном объеме в 1 полугодии. Справка по итогам проверки выполнения ДООП за 1 полугодие. Приказ об итогах проверки выполнения ДООП за 1 полугодие.	Косенков а Я.О.
	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий. Выявление обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин.	Экспертиза ЭЖ, опросы классных руководителей, учителей предметников	Фронтальный / комплексно-обобщающий	На совещании при директоре рассмотрен вопрос об организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющих значительное число пропусков без уважительных причин. На Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений приглашены родители обучающихся, имеющих значительное количество пропусков.	Терехов а Т.Г.

	Контроль организации работы с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Содержание индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически обобщающий	Созданы условия для поддержки неуспевающих и низкомотивированных обучающихся. Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости со слабоуспевающими обучающимися. Справка по итогам проверки исполнения индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 1 четверти.	
--	--	--	--	--	--	--

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль функционирования системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в 1 полугодии	Выполнение мероприятий планов работы педагогов-наставников с МС. Содержание и качество подготовки мероприятий для адаптации МС.	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий	Тематический / тематически обобщающий	Созданы условия для адаптации МС. Чек-лист по итогам проверки планов работы педагогов-наставников с МС.	Акиньиши на С.В., руководители МО
	Контроль качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса во 2 четверти	Анализ исполнения планов работы педагогов-психологов за 2 четверть. Качество ведения документации педагогов-психологов. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов. Наличие и содержание протоколов ППК.	Экспертиза ДПР, посещение занятий, заседаний ППК	Тематический / персональный	Созданы условия для психологопедагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы педагогов-психологов за 2 четверть.	Мухомедзянова Т.Н.
	Контроль качества логопедического сопровождения образовательного процесса во 2 четверти	Анализ исполнения планов работы учителей-логопедов за 1 четверть. Качество ведения документации учителей-логопедов. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий учителей-логопедов.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / персональный	Созданы условия для логопедического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы учителей-логопедов за 2 четверть.	Мухомедзянова Т.Н.
	Контроль качества работы социально-педагогической	Анализ исполнения планов работы социальных педагогов за 2 четверть.	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий,	Тематический / персональный	Созданы условия для социально педагогического сопровождения обучающихся.	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.

	службы во 2 четверти	Качество ведения документации социальных педагогов. Наличие и содержание протоколов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. Контроль посещения семей, стоящих на внутришкольном учете. Анализ исполнения индивидуальных программ работы с несовершеннолетними, относящимися к «группе риска». Анализ занятости детей «группы риска» в период зимних каникул.	опросы классных руководителей, родителей (законных представителей)		Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы социальных педагогов за 2 четверть. Карты индивидуальной занятости для детей «группы риска» в период зимних каникул. Акты посещения семей обучающихся.	
	Контроль организации работы по результатам социально-психологического тестирования (СПТ)	Качество ведения документации по обучающимся с выявленной по результатам СПТ явной и скрытой рискогенностью, классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами. Содержание мероприятий, которые проводятся с обучающимся с выявленной	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опросы классных руководителей, родителей (законных представителей)	Тематический / персональный	Созданы условия для коррекционной работы с обучающимися с выявленной по результатам СПТ рискогенностью. Приказ об организации работы по результатам СПТ. Чек-листы проверки исполнения индивидуальных карт СПТ. Встречи социальных педагогов, педагогов-психологов с родителями	Косенков а Я.О.

		рискогенностью. Анализ исполнения индивидуальных карт СПТ.			(законными представителями) обучающихся с выявленной явной и скрытой рискогенностью.	
	Контроль организации питания обучающихся во 2 четверти	Ведение документации по организации питания. Соблюдение графика питания. Охват обучающихся питанием. Содержание и посещаемость занятий по курсу ВД «Разговор о правильном питании» Оплата родителями по договорам на организацию питания обучающихся.	Экспертиза документации по питанию, посещение школьной столовой, посещение занятий ВД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с НПА, СанПин. Справка по итогам проверки организации питания в 2 четверти. Чек-листы посещений занятий ВД. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания во 2 четверти.	Бочарова Л.И.
	Контроль своевременности и полноты закупки учебников, рабочих тетрадей на 2026-2027 учебный год	Анализ Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную	Экспертиза фонда ИБЦ	Тематический / комплексно-обобщающий	Обучающиеся обеспечены учебниками, рабочими тетрадями. Сводная ведомость обеспеченности учебниками, учебными пособиями обучающихся. Заказ на приобретение учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.	Акиньиши на С.В., Кавиева Е.С.

		деятельность. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, рабочими тетрадями.				
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Наличие и содержание Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в декабре.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в декабре.	Глебова М.В.
ЯНВАРЬ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2026 году	Анализ результатов пробного ИС-9	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026 Приказ о результатах пробного ИС -9. На заседании МО рассмотрены вопросы организации занятий с обучающимися 9 классов с низкими результатами на пробном ИС-9.	Бочарова Л.И., руководители МО
		Анализ работы оператора по подготовке базы РИС ГИА-9.	Экспертиза РИС ГИА-9	Тематический / персональный	Внесены необходимые сведения в РИС	Бочарова Л.И.
		Анализ работы оператора по подготовке базы РИС ГИА-11	Экспертиза РИС ГИА-11	Тематический / персональный	Внесены необходимые сведения в РИС ГИА-11	Бочарова Л.И.
		Анализ результатов школьных ДР по предметам	Проведение контрольных срезов,	Тематический / тематически обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026.	Бочарова Л.И.,

		по выбору для обучающихся 11 классов	экспертиза УДО		Приказ о результатах школьных ДР по предметам по выбору в 11 классах. На родительских собраниях в 11 классах рассмотрен вопрос подготовки к ГИА-2026.	руководители МО
	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Подготовка к ВПР на уроках. Эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода на уроках. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Использование лабораторного оборудования, технических	Экспертиза УДО, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно-обобщающий	Организован мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки по итогам мониторинга состояния преподавания предметов. Приказ об итогах мониторинга состояния преподавания учебных предметов в 3 четверти На совещании при директоре рассмотрены результаты посещения учебных занятий и состояния преподавания учебных предметов.	Бочарова Л.И.

		средств, цифровых образовательных ресурсов. Формирование функциональной грамотности на учебных занятиях.				
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль организации работы с одаренными обучающимися	Анализ исполнения индивидуальных планов учителей предметников в части участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Анализ результатов муниципального этапа ВОШ. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми. Содержание занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически-обобщающий	Созданы условия для участия обучающихся в региональном этапе ВОШ, олимпиадах и конкурсах. Справка по итогам участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ, олимпиадах и конкурсах. Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости с одаренными детьми. На совещании при директоре рассмотрены результаты участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ, работа учителей-предметников по этому направлению.	Акиньшина С.В.
	Контроль организации методической работы в 1	Анализ исполнения плана методической работы в 1 полугодии 2025-2026 учебного года.	Экспертиза ДПР	Тематический / тематически-обобщающий	Чек-листы проверки документации руководителей МО. На научно-методическом совете рассмотрены	Акиньшина С.В.

	полугодии 2025-2026 учебного года	Анализ документации руководителей МО.			результаты контроля организации методической работы в первом полугодии 2025-2026 учебного года.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль выполнения плана производственного контроля на 2025-2026 учебный год на начало 2 полугодия	Выполнение СанПин, НПА в сфере обеспечения благополучия человека на начало 2 полугодия. Контроль соблюдения санитарных норм в условиях ограничений, связанных с COVID-19.	Экспертиза санитарного состояния помещений	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для работы с соблюдением санитарных норм и правил. Созданы условия для работы в условиях ограничений, связанных с COVID-19. Чек-лист по проверке исполнения плана производственного контроля на 2025-2026 учебный год. Чек-лист по проверке исполнения приказа об организации работы в условиях распространения COVID-19. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации работы в условиях распространения COVID-19.	Абальма сова Е.А., Левашов а М.И.
	Контроль содержания официального сайта	Соответствие официального сайта требованиям НПА.	Экспертиза РД, официального сайта	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Официальный сайт соответствует требованиям НПА, информация на сайте регулярно обновляется.	Кавиева Е.С.

		Анализ работоспособности всех разделов официального сайта. Анализ исполнения регламента работы официального сайта. Актуализация информации на официальном сайте.			Чек-лист проверки официального сайта.	
	Контроль организации питания	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросам организации горячего питания	Проведение анкетирования, посещение школьной столовой	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с СанПин. Справка по итогам анализа результатов анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросам организации горячего питания. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания.	Бочарова Л.И.
	Организация питания для обучающихся льготных категорий	Соблюдение льгот обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, находящихся на опеке, детей с ОВЗ. Содержание социального паспорта Гимназии.	Экспертиза документов для получения льгот, ДПР	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечено право обучающихся на получение льгот. Приказ об организации льготного питания.	Бочарова Л.И.

		Анализ документов, подтверждающих наличие льготы.				
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в январе.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в январе.	Глебова М.В.
ФЕВРАЛЬ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2025 году	Анализ результатов школьных ДР обучающихся 9 классов по предметам по выбору .	Экспертиза УДО	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026 Приказ о результатах школьных ДР в 9 классах по предметам по выбору. На заседании МО рассмотрены результаты школьных ДР в 9 классах по предметам по выбору.	Бочарова Л.И., руководители МО
		Контроль посещения обучающимися 9, 11 классов занятий неаудиторной занятости	Экспертиза ЭЖ, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026 Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос посещения обучающихся 9, 11 классов.	Бочарова Л.И., Акиньишина С.В.

					На родительских собраниях в 9, 11 классах рассмотрен вопрос посещения обучающихся.	
	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Подготовка к ВПР на уроках. Эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода на уроках. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Использование лабораторного оборудования, технических средств, цифровых образовательных ресурсов. Формирование функциональной	Экспертиза УДО, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно-обобщающий	Организован мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки по итогам проверки состояния преподавания предметов. Приказ об итогах мониторинга состояния преподавания учебных предметов в 3 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты посещения учебных занятий и состояния преподавания учебных предметов.	Акинъши на С.В., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенков а Я.О., Мухомедзянова Т.Н.

		грамотности на учебных занятиях.				
	Контроль подготовки к Всероссийским проверочным работам	Наличие и содержание мероприятий по подготовке к ВПР в планах работы учителей- предметников. Использование заданий ВПР на учебных занятиях, занятиях неаудиторной занятости.	Экспертиза ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно-обобщающий	Организовано ознакомление обучающихся и учителей с особенностями проведения ВПР, типами заданий. Чек-листы посещений учебных занятий. На ИМС рассмотрены особенности проведения ВПР в 2025-2026 учебном год у. На родительских собраниях рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2025-2026 учебном году.	Бочарова Л.И.
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль состояния и ведения личных дел обучающихся	Соответствие личных дел обучающихся ЛНА. Контроль зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачисленными в сентябре-январе 2025-2026 учебного года.	Экспертиза личных дел обучающихся	Фронтальный / персональный	Личные дела обучающихся ведутся в соответствии с ЛНА. Справка по итогам проверки личных дел обучающихся. Приказ об итогах проверки личных дел обучающихся.	Дидоренко Л.Н.

	Контроль организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Качество ЛНА по обучению с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (урочная и внеурочная деятельность) Материально-техническое обеспечение процесса обучения с применением ДОТ Посещаемость урочных и внеурочных занятий Анализ проведения уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием Анализ наличия и качества прикрепленных карт уроков Обоснованность оценочной деятельности учителя Удовлетворенность качеством обучения с применением ДОТ	Экспертиза ЛНА, РД, ДПР, посещение занятий, проведение анкетирования	Тематический / тематически-обобщающий	Обучение осуществляется в соответствии с требованиями ЛНА. Созданы условия для осуществления обучения с применением ДОТ Справка по итогам мониторинга посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов во время обучения с применением ДОТ. Чек-листы посещения урочных и внеурочных занятий. Справка о результатах анкетирования по вопросу удовлетворенности качеством обучения с применением ДОТ. Справка об организации процесса обучения с применением ДОТ. На ИМС рассмотрен вопрос организации процесса обучения с применением ДОТ. На заседаниях МО рассмотрены предметные особенности	Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Кавиева Е.С., Косенкова Я.О., Мухомедзянова Т.Н., Руководители МО
--	---	---	---	--	---	---

					осуществления обучения с применением ДОТ.	
	Контроль дозировки домашних заданий в 6-7 классах	Соответствие объема домашних заданий ЛНА. Соответствие записей в рабочих тетрадях обучающихся 6-7 классов записям домашних заданий в ЭЖ.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, анкетирование родителей (законных представителей)	Тематический / тематически-обобщающий	Соблюдены требования к объему домашних заданий и времени, затрачиваемого на их выполнение. Справка по итогам проверки объема домашних заданий. На ИМС рассмотрен вопрос об объемах домашних заданий.	Мухомедзянова Т.Н.
	Организация мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	Мониторинг качества предметных результатов обучающихся 5, 10 классов. Дозировка домашних заданий 5, 10 классов.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / классно-обобщающий	Обеспечен контроль адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Справка по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
		Анализ посещения обучающимися 1, 5, 10 классов учебных занятий. Анализ воспитательной работы в 1, 5, 10 классах. Содержание социальных паспортов 1, 5, 10 классов.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение учебных занятий, проведение анкетирования и опросов	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечен контроль адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Справка по итогам проверки воспитательной работы в 1, 5, 10 классах. Справка по итогам проверки посещаемости учебных занятий обучающимися 1, 5, 10 классов. На совещании при директоре рассмотрены результаты посещения	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.

					учебных занятий, анализа воспитательной работы в 1, 5, 10 классах.	
		Анализ результатов изучения психоэмоционального состояния обучающихся 1, 5, 10 классов, характера мотивации к учению. Анализ уровня адаптации обучающихся к учебной деятельности. Наличие и содержание рекомендаций участникам образовательного процесса по взаимодействию с обучающимися, имеющими трудности адаптации.	Экспертиза ДПР, проведение диагностик, анкетирования	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечен контроль адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. Справка по итогам социально-психологической адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. На ПС рассмотрены результаты адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль работы системы повышения квалификации и аттестации педагогических работников и иных работников в 1 полугодии 2025-2026 учебного года	Выполнение перспективного плана повышения квалификации работников в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. Анализ аттестации педагогических работников. Наличие подтверждающих документов о повышении квалификации. Анализ банка данных работников на предмет	Экспертиза документации по повышению квалификации работников	Фронтальная / тематически-обобщающий	Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с требованиями НПА. Чек-лист по проверке исполнения перспективного плана повышения квалификации работников по итогам 1 полугодия.	Акиньишина С.В.

		потребности в повышении квалификации, аттестации.				
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в феврале.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в феврале.	Глебова М.В.
МАРТ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2025 году	Анализ работы учителей по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА по предметам по выбору на учебных занятиях. Контроль оценочной деятельности в 9 классах по предметам по выбору.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, УДО, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечена подготовка обучающихся 9 классов к ГИА-2026 Чек-листы посещений учебных занятий. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026 На родительских собраниях в 9 классах рассмотрен вопрос подготовки к ГИА-2026	Бочарова Л.И.
		Анализ работы учителей по подготовке обучающихся 11 классов к ГИА-2026 по предметам по выбору на учебных занятиях. Контроль оценочной деятельности в 11 классах по предметам по выбору.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, УДО, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечена подготовка обучающихся 11 классов к ГИА-2026 Чек-листы посещений учебных занятий. На совещании при заместителе директора рассмотрен вопрос	Бочарова Л.И.

					подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026 На родительских собраниях в 11 классах рассмотрен вопрос подготовки к ГИА-2026.	
	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Подготовка к ВПР на уроках. Эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода на уроках. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов. Использование лабораторного оборудования, технических средств, цифровых образовательных ресурсов.	Экспертиза УДО, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно-обобщающий	Организован мониторинг качества преподавания учебных предметов в соответствии с планом. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки по итогам мониторинга состояния преподавания предметов. Приказ об итогах мониторинга состояния преподавания учебных предметов в 3 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты посещения учебных занятий и состояния преподавания учебных предметов.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Кавиева Е.С., Косенков а Я.О.

		Формирование функциональной грамотности на учебных занятиях.				
	Контроль предметных результатов за 3 четверть	Выполнение графика оценочных процедур в 3 четверти. Анализ предметных результатов за 3 четверть. Анализ накопляемости отметок в 3 четверти. Анализ объективности отметок в 3 четверти. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в параллели 7 классов.	Экспертиза ЭЖ, УДО, ДПР	Фронтальный / классно обобщающий	Обеспечен мониторинг качества предметных результатов обучающихся за 3 четверть. Справка по итогам анализа предметных результатов, проверки накопляемости и объективности отметок за 3 четверть. Индивидуальные планы ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, неаттестованных или получивших неудовлетворительные результаты по итогам 3 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты проверки накопляемости и объективности отметок за 3 четверть. На ПС рассмотрены предметные результаты обучения по итогам 3 четверти.	Бочарова Л.И., руководители МО

Качество реализации образовательной деятельности	Проверка заполнения ЭЖ в соответствии с ЛНА за 3 четверть	Заполнение ЭЖ в соответствии ЛНА. Своевременность выставления отметок в параллели 8-9 классов.	Экспертиза ЭЖ	Фронтальный / персональный	Родителям (законным представителям) обеспечена возможность получения сведений об успеваемости обучающихся. Чек-лист проверки ЭЖ за 3 четверть. Приказ об итогах проверки ЭЖ за 3 четверть.	Кавиева Е.С.
	Контроль реализации рабочих программ учителя в 3 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам учителей за 3 четверть. Соответствие количества проведенных учебных занятий в ЭЖ планируемому количеству в рабочей программе учителя.	Экспертиза ЭЖ, экспертиза ДПР	Фронтальный / персональный	Рабочие программы учителя реализованы в полном объеме в 3 четверти. Справка по итогам проверки исполнения рабочих программ за 3 четверть. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ учителя.	Кавиева Е.С.
	Контроль реализации календарного плана воспитательной работы в 3 четверти	Соответствие записей в журнале классного руководителя календарному плану воспитательной работы. Содержание классных часов и других внеклассных мероприятий. Уровень подготовки классных руководителей при проведении классных часов	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опрос классных руководителей	Фронтальный / персональная	Календарный план воспитательной работы реализован в полном объеме в 3 четверти. Справка по итогам проверки исполнения календарного плана воспитательной работы в 3 четверти. Приказ по итогам проверки исполнения календарного	Косенков а Я.О.

		и внеклассных мероприятий. Сотрудничество классных руководителей и учителей предметников.			плана воспитательной работы в 3 четверти. На ПС рассмотрен вопрос о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	
	Контроль реализации рабочих программ курсов ВД в 3 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам курсов ВД за 3 четверть. Содержание занятий ВД, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий внеурочной деятельностью. Посещаемость занятий ВД обучающимися. Воспитательный потенциал занятий ВД.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий внеурочной деятельности	Фронтальный / персональный	Рабочие программы курсов ВД реализованы в полном объеме в 3 четверти. Справка по итогам проверки исполнения рабочих программ курсов ВД за 3 четверть. Чек-листы посещений занятий ВД. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ курсов ВД.	Косенков а Я.О.
	Контроль дозировки домашних заданий в 8, 10 классах	Соответствие объема домашних заданий ЛНА. Соответствие записей в рабочих тетрадях обучающихся 8, 10 классов записям домашних заданий в ЭЖ.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, анкетирование родителей (законных представителей)	Тематический / тематически-обобщающий	Соблюдены требования к объему домашних заданий и времени, затрачиваемого на их выполнение. Справка по итогам проверки объема домашних заданий в 8, 10 классах. На ИМС рассмотрен вопрос об объемах домашних заданий.	Мухомедзянова Т.Н., Кавиева Е.С.

	Контроль организации работы с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Содержание индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически-обобщающий	Созданы условия для поддержки неуспевающих и низкомотивированных обучающихся. Чек-листы посещений занятий неаудиторной занятости со слабоуспевающими обучающимися. Справка по итогам проверки исполнения индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 2 четверти.	Бочарова Л.И.
--	--	--	--	--	--	----------------------

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти	Анализ исполнения планов работы педагогов-психологов за 3 четверть. Качество ведения документации педагогов-психологов. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов. Наличие и содержание протоколов ППК.	Экспертиза ДПР, посещение занятий, заседаний ППК	Тематический / персональный	Созданы условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы педагогов-психологов за 3 четверть.	педагог-психолог
	Контроль качества логопедического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти	Анализ исполнения планов работы учителей-логопедов за 3 четверть. Качество ведения документации учителей-логопедов. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий учителей логопедов.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий	Тематический / персональный	Созданы условия для логопедического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы учителей-логопедов за 3 четверть.	Михайл юкова К.Ф.
	Контроль качества работы социально-педагогической службы в 3 четверти	Анализ исполнения планов работы социальных педагогов за 3 четверть. Качество ведения документации социальных педагогов. Наличие и содержание протоколов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. Анализ исполнения	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опросы классных руководителей, родителей (законных представителей)	Тематический / персональный	Созданы условия для социально-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки исполнения планов работы социальных педагогов за 3 четверть. Карты индивидуальной занятости для детей «группы риска» в период весенних каникул.	Терехова Т.Г.

		индивидуальных программ работы с несовершеннолетними, относящимися к «группе риска». Анализ занятости детей «группы риска» в период весенних каникул.				
	Контроль организации питания обучающихся в 3 четверти	Ведение документации по организации питания в 3 четверти. Соблюдение графика питания. Охват обучающихся питанием. Организация работы общественной комиссии по организации питания.	Экспертиза документации по питанию, проведение посещения школьной столовой	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с СанПин. Справка по итогам проверки организации питания в 3 четверти. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания в 3 четверти.	Бочарова Л.И.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в марте.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в марте.	Глебова М.В.
АПРЕЛЬ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2025 году	Анализ результатов школьных, муниципальных, региональных ДР в 9 классах.	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2026 Чек-лист по проверке исполнения мероприятий «Дорожной карты» по	Бочарова Л.И., руководители МО

					подготовке к ГИА-2026 в декабре-апреле в классах. Приказы о результатах муниципальных региональных ДР в 9 классах. Чек-листы посещений учебных занятий. На родительских собраниях в 9 классах рассмотрен вопрос подготовки к ГИА-2026.	
		Анализ результатов школьных, муниципальных, региональных ДР в 11 классах.	Проведение контрольных срезов	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечен мониторинг подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2026. Чек-лист по проверке исполнения мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2026 в декабре-апреле в 11 классах. Приказы о результатах муниципальных, региональных ДР в 11 классах. Чек-листы посещений учебных занятий На родительских собраниях в 11 классах рассмотрен вопрос подготовки к ГИА-2026	Бочарова Л.И., руководи тели МО

	Мониторинг качества преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов в соответствии с планом мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Подготовка к ВПР на уроках. Эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода на уроках. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов.	Экспертиза учебной документации обучающихся, экспертиза ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / предметно-обобщающий	Организован мониторинг качества преподавания учебных предметов. Чек-листы посещений учебных занятий. Справки по итогам мониторинга состояния преподавания предметов. Приказ об итогах мониторинга состояния преподавания учебных предметов в 4 четверти. На совещании при директоре рассмотрены результаты посещения учебных занятий и состояния преподавания учебных предметов.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
	Контроль выполнения мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-апреле	Охват обучающихся мероприятиями, направленными на оценку метапредметных результатов. Содержание сводной ведомости достижения метапредметных результатов освоения обучающимися ООП.	Экспертиза ДПР	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечена оценка метапредметных результатов освоения ООП. Сформирована Сводная ведомость достижения обучающимися метапредметных результатов освоения ООП в 2025-2026 учебном году.	Косенков а Я.О.

	Анкетирование обучающихся 5-11 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся.	Проведение анкетирования, интервьюирование обучающихся, учителей-предметников	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения обучающихся по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС педагогические работники ознакомлены с результатами анкетирования, даны рекомендации по коррекции организации образовательного процесса. Приказ об организации персонального контроля для учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % обучающихся. Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В.
	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов на предмет их удовлетворенности качеством преподавания учебных предметов	Анализ результатов анкетирования. Список учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей) обучающихся.	Проведение анкетирования, интервьюирование родителей (законных представителей), учителей-предметников	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по организации образовательного процесса и качества преподавания. На ИМС педагогические работники ознакомлены с результатами анкетирования, даны	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В.

					рекомендации по коррекции организации образовательного процесса. Приказ об организации персонального контроля для учителей, качество преподавания которых не удовлетворяет более 50 % родителей (законных представителей). Чек-листы по результатам персонального контроля учителей.	
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль организации работы с одаренными обучающимися в декабре-апреле	Анализ исполнения индивидуальных планов учителей предметников в части участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Анализ результатов участия обучающихся в ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсах в 2025-2026 учебном году. Посещаемость занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми. Содержание занятий в рамках неаудиторной занятости с одаренными детьми.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически-обобщающий	Созданы условия для участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Справка по итогам анализа участия обучающихся в ВОШ, иных олимпиадах и конкурсах в 2025-2026 учебном году. На ПС рассмотрены результаты участия обучающихся в ВОШ, олимпиадах и конкурсах, работа учителей-предметников по этому направлению в 2025-2026 учебном году.	Акинъши на С.В.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль выполнения мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-апреле	Анализ организации занятий физической культурой для обучающихся по уровню физической подготовленности. Мониторинг физической подготовленности обучающихся в 2025-2026 учебном году. Уровень сформированности культуры здоровья обучающихся. Мониторинг участия обучающихся в апробации ВФСК ГТО.	Экспертиза ДПР, документации медицинского работника, посещение учебных занятий, проверка учебных кабинетов	Фронтальная / комплексно-обобщающий	Чек-лист по выполнению мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-ноябрь. Справка по итогам МЗО в декабре-апреле. Сводная ведомость участия обучающихся в апробации ВФСК ГТО. На ИМС рассмотрены результаты выполнения плана МЗО в декабре-апреле, участия обучающихся в апробации ВФСК ГТО.	Бочарова Л.И.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Выполнение Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025-2026 учебный год в апреле.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в апреле.	Глебова М.В.
МАЙ						
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2025 году	Анализ работы учителей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026 по предметам по выбору на учебных занятиях.	Экспертиза УДО, экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение учебных занятий	Тематический / комплексно-обобщающий	Обеспечена подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026 Чек-листы посещений учебных занятий. На совещании при директоре рассмотрен вопрос подготовки	Бочарова Л.И.

					обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026.	
	Контроль предметных результатов за 4 четверть	Выполнения графика оценочных процедур в 4 четверти. Анализ предметных результатов за 4 четверть. Анализ накопляемости отметок за 4 четверть. Анализ объективности отметок в 4 четверти.	Экспертиза ЭЖ, ДПР	Фронтальный / классно-обобщающий	Обеспечен мониторинг и оценка качества предметных результатов обучающихся за 4 четверть. Справка по итогам анализа предметных результатов, проверки накопляемости и объективности отметок за 4 четверть. Индивидуальные планы ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, неаттестованных или получивших неудовлетворительные результаты по итога 4 четверти. На ПС рассмотрены предметные результаты обучающихся по итогам 4 четверти.	Бочаров а Л.И., руководители МО
	Анализ качества знаний обучающихся	Анализ качества знаний и успеваемости. Выявление пробелов в знаниях обучающихся за 2 полугодие 2024- 2025 учебного года. Выявление учебных предметов, по которым	Проведение тематических КР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Проведена оценка качества предметных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году и намечены меры по устранению выявленных пробелов.	Бочаров а Л.И.,руководители МО

		обучающиеся показали низкие образовательные результаты в 2025-2026 учебном году. Банк данных обучающихся, показавших низкие результаты по результатам обучения в 2025-2026 учебном году.			Приказ о результатах аттестационных испытаний. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Справка по итогам промежуточной аттестации за 2025-2026 учебный год. На ПС рассмотрены результаты промежуточной аттестации за 2025-2026 учебный год	
	Анализ результатов ВПР	Анализ протоколов ВПР. Анализ качества знаний и результатов обучающихся в 2025-2026 успеваемости по результатам ВПР. Выявление учебных предметов, по которым обучающиеся показали низкие образовательные результаты на ВПР в 2025-2026 учебном году. Анализ отметок по итогам текущего контроля успеваемости в сравнении с отметками, полученными по результатам ВПР, промежуточной аттестации.	Проведение контрольных срезов	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Проведена оценка качества предметных в учебном году и намечены меры по устранению выявленных пробелов. Приказ об утверждении результатов ВПР. 3. Справка по итогам ВПР в учебном году. На ПС рассмотрены результаты ВПР в 2025-2026 учебном году.	Бочаров а Л.И., руководи тели МО

	Проведение комплексной контрольной работы, направленной на оценку метапредметных результатов обучения.	Охват обучающихся комплексной контрольной работой, направленной на оценку метапредметных результатов обучения в 2025-2026 учебном году. Содержание сводной ведомости достижения метапредметных результатов освоения ООП по результатам комплексной контрольной работы.	Проведение диагностических работ и тематических КР	Тематический / тематически-обобщающий	Обеспечена оценка метапредметных результатов обучающихся. Сформирована Сводная ведомость достижения обучающимися метапредметных результатов освоения ООП в 2025-2026 учебном году. Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году. Создан банк данных обучающихся с устойчивой отрицательной динамикой метапредметных результатов для организации коррекционной работы в 2025-2026 учебном году. На ПС рассмотрены результаты оценки метапредметных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году.	Бочарова Л.И.
Качество реализации образовательной деятельности	Проверка заполнения ЭЖ в соответствии с ЛНА за 4 четверть	Заполнение ЭЖ в ИСОУ «Виртуальная школа» в соответствии с ЛНА.	Экспертиза ЭЖ	Фронтальный / персональный	Родителям (законным представителям) обеспечена возможность получения сведений об	Кавиева Е.С.

					успеваемости обучающихся. Чек-лист проверки ЭЖ за 4 четверть. Приказ об итогах проверки ЭЖ за 4 четверть.	
	Контроль реализации рабочих программ учителя в 4 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам учителей за 4 четверть. Соответствие количества проведенных учебных занятий в ЭЖ планируемому количеству в рабочей программе учителя.	Экспертиза ЭЖ, экспертиза ДПР	Фронтальный / персональный	Рабочие программы учителя реализованы в полном объеме в 4 четверти. Справка по итогам проверки выполнения рабочих программ за 4 четверть. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ учителя в 4 четверти.	Кавиева Е.С.
	Контроль реализации календарного плана воспитательной работы в 4 четверти	Соответствие записей в журнале классного руководителя календарному плану воспитательной работы. Содержание классных часов и других внеклассных мероприятий. Уровень подготовки классных руководителей при проведении классных часов и внеклассных мероприятий.	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опрос классных руководителей	Фронтальный / персональный	Календарный план воспитательной работы реализованы в полном объеме в 4 четверти. Справка по итогам проверки исполнения календарного плана воспитательной работы за 4 четверть. На ПС рассмотрен вопрос о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.	Косенков а Я.О.

	Контроль реализации рабочих программ курсов ВД в 4 четверти	Соответствие записей в ЭЖ рабочим программам курсов ВД за 4 четверть. Содержание занятий ВД, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий ВД. Посещаемость занятий ВД обучающимися.	Экспертиза РД, ЭЖ, ДПР, посещение занятий ВД	Фронтальный / персональный	Рабочие программы курсов ВД реализованы в полном объеме в 4 четверти. Справка по итогам проверки выполнения рабочих программ курсов ВД за 4 четверть. Чек-листы посещения занятий ВД. Приказ об итогах проверки объема реализации рабочих программ курсов ВД в 4 четверти. Приказ об освоении курсов ВД и отчислении обучающихся.	Косенков а Я.О.
	Контроль организации работы с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Содержание индивидуальных планов работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по итогам 3 четверти. Посещаемость занятий неаудиторной занятости.	Экспертиза ДПР, посещение занятий	Тематический / тематически-обобщающий	Созданы условия для поддержки неуспевающих и низкомотивированных обучающихся. Чек-листы по посещению занятий неаудиторной занятости со слабоуспевающими обучающимися. На совещании при директоре рассмотрен вопрос организации работы с неаттестованными обучающимися или обучающимися, получившими	Бочаров а Л.И.

					неудовлетворительные результаты по итогам 3 четверти.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 4 четверти	Качество ведения документации педагогов-психологов. Посещаемость групповых занятий педагогов-психологов. Наличие и содержание протоколов ППК.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий, заседаний ППК	Тематический / персональный	Созданы условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам контроля выполнения планов работы педагогов-психологов за 4 четверть.	педагог-психолог
	Контроль качества логопедического сопровождения образовательного процесса в 4 четверти	Качество ведения документации учителей-логопедов. Посещаемость групповых занятий учителей-логопедов.	Экспертиза ЭЖ, ДПР, посещение занятий	Тематический / персональная	Созданы условия для логопедического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам контроля выполнения планов работы учителей-логопедов за 4 четверть.	Михайлюкова К.Ф.
	Контроль качества работы социально-педагогической службы в 4 четверти	Качество ведения документации социальных педагогов. Наличие и содержание документации по обучающимся группы риска. Анализ исполнения индивидуальных программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Наличие и содержание протоколов Совета по	Экспертиза ДПР, посещение мероприятий, опросы классных руководителей, родителей (законных представителей)	Тематический / персональный	Созданы условия для социально-педагогического сопровождения обучающихся. Чек-лист по итогам проверки выполнения планов работы социальных педагогов за 4 четверть. Чек-лист по итогам проверки выполнения индивидуальных программ работы с несовершеннолетними,	Терехова Т.Г.

		профилактике безнадзорности и правонарушений.			состоящими на профилактическом учете.	
	Контроль организации питания обучающихся в 4 четверти	Ведение документации по организации питания в 4 четверти. Соблюдение графика питания. Охват обучающихся питанием. Организация работы общественной комиссии по организации питания. Оплата родителями по договорам на организацию питания обучающихся.	Экспертиза документации по питанию, проведение анкетировани я, посещение школьной столовой	Фронтальный / комплексно- обобщающий	Созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с СанПин. Справка по итогам проверки организации питания в 4 четверти. На ИМС рассмотрен вопрос об организации питания в 4 четверти.	Бочарова Л.И.
	Контроль функционирования ВСОКО и ВШК	Наличие и содержание Плана функционирования ВСОКО и ВШК на 2025- 2026 учебный год в мае.	Экспертиза РД	Фронтальный / комплексно- обобщающий	Обеспечен контроль функционирования ВСОКО и ВШК. Чек-лист проверки исполнения плана функционирования ВСОКО в мае.	Глебова М.В.
ИЮНЬ						
Качество образователь ных результатов обучающихся	Контроль подготовки к ГИА в 2025 году	Анализ выполнения «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году. Анализ выполнения графика школьных ДР для	Экспертиза ДПР	Тематический / персональный	Обеспечена подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2026 На совещании при директоре рассмотрен вопрос подготовки к ГИА- 2026	Бочарова Л.И., руководи тели МО

		обучающихся 9- 11 классов в 2025-2026 учебном году.				
	Организация мониторинга качества преподавания учебных предметов	Анализ выполнения плана-графика мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Список учебных предметов/учителей с низким уровнем качества преподавания по результатам мониторинга в 2025-2026 учебном году.	Экспертиза ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Обеспечен контроль качества ведения учебных занятий, используемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения. Анализ результатов работы в 2025-2026 учебном году по этому направлению отражен в анализе работы за 2025-2026 учебный год. На ПС рассмотрены результаты мониторинга качества преподавания учебных предметов в 2025-2026 учебном году Сформирован список учителей с низким уровнем качества преподавания по результатам мониторинга качества преподавания учебных предметов в 2025-2026 учебного года для организации работы с ними в 2025-2026 учебном году.	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
Качество реализации образователь	Контроль реализации ДООП во 2 полугодии	Соответствие записей в журналах ДО за 2 полугодие. Содержание	Экспертиза РДЛ, ДПР, посещение	Тематический / персональный	ДООП реализованы в полном объеме в 2 полугодии.	Косенков а Я.О.

ной деятельности		занятий ДО, разнообразие и оригинальность форм проведения занятий. Посещаемость занятий ДО. Воспитательный потенциал занятий ДО.	занятий по ДООП		Справка по итогам проверки выполнения ДООП за 2 полугодие. Приказ об итогах проверки выполнения ДООП за 2 полугодие. Приказ о завершении обучения по ДООП и отчислении обучающихся, переводе на следующий год обучения. Анализ результатов работы в 2025-2026 учебном году по этому направлению отражен в анализе работы за 2025-2026 учебный год.	
	Контроль организации работы классных руководителей с родителями обучающихся в 2025-2026 учебном году	Проведения родительских собраний, функционирование родительских комитетов. Наличие протоколов родительских собраний, явочных листов за 2025-2026 учебный год. Содержание повестки родительских собраний в 2025-2026 учебном году.	Экспертиза ДПР	Фронтальный / комплексно-обобщающий	Организована работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Чек-лист проверки документации классных руководителей по организации работы с родителями (законными представителями). Справка по итогам проверки организации работы классных руководителей с родителями обучающихся в 2025-2026 учебном году.	Косенков а Я.О.

					На ИМС рассмотрен вопрос организации работы классных руководителей с родителями обучающихся в 2025-2026 учебном году.	
	Контроль организации методической работы в 2025-2026 учебном году	Анализ исполнения плана методической работы в 2025-2026 учебном году. Анализ документации руководителей МО. Протоколы заседаний научно методического совета в 2025-2026 учебном году.	Экспертиза ДПР	Тематический / персональный	Обеспечен контроль выполнения плана методической работы. Чек-листы проверки документации руководителей МО. На научно-методическом совете рассмотрен анализ методической работы в 2025-2026 учебном году. Анализ результатов работы в 2025-2026 учебном году по этому направлению отражен в анализе работы за 2025-2026 учебный год.	Акинъши на С.В.
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Контроль работы системы повышения квалификации и аттестации педагогических работников и иных работников в 2025-2026 учебном году	Анализ выполнения плана повышения квалификации работников в 2025-2026 учебном году. Анализ аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Наличие подтверждающих документов о повышении квалификации у работников. Анализ банка данных работников на	Экспертиза документации по повышению квалификации работников	Фронтальная / тематически-обобщающий	Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с требованиями НПА. Чек лист проверки выполнения плана повышения квалификации работников на 2025-2026 учебный год. Анализ результатов работы в 2025-2026 учебном году	Акинъши на С.В.

		предмет потребности в повышении квалификации, аттестации в 2025-2026 учебном году.			по этому направлению отражен в анализе работы за 2025-2026 учебный год.	
	Контроль функционирования системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов в 2025-2026 учебном году	Анализ выполнения мероприятий планов работы педагогов наставников с МС. Содержание и качество подготовки мероприятий для адаптации МС.	Экспертиза РД, ДПР	Тематический / тематически-обобщающий	Созданы условия для адаптации МС. Чек-лист по итогам проверки планов работы педагогов-наставников с молодыми специалистами. Анализ результатов работы в 2025-2026 учебном году по этому направлению отражен в анализе работы за 2025-2026 учебный год.	Акинъши на С.В.
	Контроль своевременности и полноты закупки учебников, рабочих тетрадей на 2026-2027 учебный год	Поставка учебников, рабочих тетрадей по заключенным договорам. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, рабочими тетрадями.	Экспертиза фонда БИЦ	Тематический / комплексно-обобщающий	Обучающиеся обеспечены учебниками, рабочими тетрадями. Сводная ведомость обеспеченности обучающихся учебниками, рабочими тетрадями. Акты об исполнении договоров поставки учебников, рабочих тетрадей на 2026-2027 учебный год.	Акинъши на С.В.

7. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Учет детей от 0 до 18 лет в микрорайоне	24.10.2025-10.11.2025	Косенкова Я.О.	
2.	Инструктивно-методическое совещание с учителями, ответственными за учет детей в микрорайоне	До 15.10.2025	Косенкова Я.О.	
3.	Контроль работы учителей, ответственных за учет детей в микрорайоне	До 10.11.2025	Косенкова Я.О.	
4.	Внести изменения на информационном стенде, на сайте гимназии в соответствии с изменениями в организации образовательной деятельности, предоставляемыми образовательными услугами	Август-сентябрь	Кавиева Е.С.	
5	Составить расписание дополнительных занятий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам	до 20.09	Классные руководители, Бочарова Л.И.	
6.	Составить расписание для учащихся, обучающихся на основе индивидуального учебного плана	до 15.09	Акиньшина С.В.	
7.	Закрепить наставников за учащимися, имеющими пропуски занятий.	до 20.09	Бочарова Л.И.	
8.	Утвердить состав совета по профилактике правонарушений для работы с учащимися отклоняющегося поведения	сентябрь	Терехова Т.Г.	
9.	Приказ «О проведении учета детей от 0 до 18, проживающих в микрорайоне школы»	До 24.10.2025	Косенкова Я.О.	
10.	Учет трудоустройства выпускников уровней основного общего и среднего общего образования	на 1.09 на 9.09 на 15.09	Бочарова Л.И. классные руководители	

11.	Прием оперативных данных на начало учебного года	1.09	Бочарова Л.И.	
12.	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий	постоянно	Классные руководители, Косенкова Я.О.	
13.	Отчет библиотекаря об обеспечении учащихся учебной литературой	05.09	Гепалова А.А.	
14.	Организация работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, психологом, социальным педагогом, классным руководителем, учителем-предметником.	до 20.10	Бочарова Л.И.	
15.	Контроль работы классных руководителей по учету трудоустройства выпускников	до 15.09	Глебова М.В. Косенкова Я.О.	
16.	Контроль банка данных на детей:		Косенкова Я.О.	
	- о детях от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за ОУ, полученные в ходе обхода территории;	по состоянию на 1 декабря текущего года	Косенкова Я.О.	
	- о детях, обучающихся в ОУ, вне зависимости от места их проживания	По состоянию на 15 сентября текущего года	Косенкова Я.О.	
	- о детях от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих за территорией, закрепленной за ОУ, не имеющих общего образования и необучающихся	По мере выявления	Косенкова Я.О.	
	- о детях систематически, пропускающих занятия по не уважительным причинам	Ежеквартально, по состоянию каждой учебной четверти	Бочарова Л.И.	
	- о детях, выбывших из ОУ в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения	Ежеквартально	Бочарова Л.И.	

	- данные о выпускниках, освоивших образовательные программы основного общего образования и продолжающих обучение в образовательных организациях СПО	На 1 сентября, На 1 октября. Ежеквартально, а также по фактам выявления	Бочарова Л.И.	
17.	Контроль явки учащихся на учебные занятия	1.09 ежедневно	Бочарова Л.И., Кл руководители	
18.	Обеспечение учебниками учащихся, склонных к пропуску учебных занятий без уважительных причин	до 05.09	Гепалова А.А., кл руководители	
19.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам занятий, в объединения системы дополнительного образования детей	до 20.09	Терехова Т.Г., классные руководители,	
20.	Выявление пробелов в знаниях учащихся, склонных к пропускам занятий	Сентябрь	учителя- предметники	
21.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Сентябрь	Бочарова Л.И., учителя- предметники	
22.	Ознакомление родителей, вновь поступивших учащихся с Уставом гимназии, лицензией, Свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой, предоставляемыми образовательными услугами, Законом Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» и др.	Август, сентябрь	Глебова М.В., кл. руководители	
23	Родительское собрание по ознакомлению родителей с вопросами организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году,	сентябрь	Косенкова Я.О., кл руководители	

7.1. Информационная поддержка образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Информирование родителей и обучающихся нормативных актах в	Август - сентябрь	Глебова М.В.	

	области образования федерального, регионального уровней (о законе Белгородской области «Об образовании», других региональных нормативных актах)		Косенкова Я.О.	
2.	Организация повышения квалификации и обучения учителей, участвующих в реализации обновленных ФГОС (1,2,3, 5, 6,7 классы)	Август-сентябрь	Акиньшина С.В.	
3.	Информирование педагогических работников об изменениях в нормативно - правовой документации аттестации педагогических и руководящих кадров	Август, далее в течение года	Акиньшина С.В.	
4.	Информирование педагогических работников об изменениях в организации и проведения ЕГЭ, итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ	Октябрь, далее в течение года	Бочарова Л.И.	
5.	Информирование педагогических работников об изменениях в иных нормативно-правовых документах	В течение года	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И.	
6.	Формирование, корректировка, обновление банков данных: - о педагогических и руководящих работниках - об одарённых детях - о научных обществах, работающих в гимназии - о передовом педагогическом опыте педагогов - о результативности обучения учащихся по и предметам - о профессиональной деятельности педагогических работников - о профессиональных запросах учащихся и др. - о банке ЦИОР для педагогических работников и учащихся по основным направлениям деятельности	Сентябрь, далее в течение года	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И. Гепалова А.А.	
7.	Формирование базы данных единого государственного экзамена и ОГЭ	Январь-февраль	Бочарова Л.И. Классные руководители	
8.	Информационно-технологическое обеспечение мероприятий ГИА	В течение года	Бочарова Л.И.	

9.	Поддержка Web-сайта гимназии	В течение года	Кавиева Е.С. Глебов А.А.	
10.	Мониторинг функционирования компьютерной техники и планирование мероприятий по обновлению ПК	В течение года	Зайцев А.Н.	
11.	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
12.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу	Декабрь-январь	Гепалова А.А.	
13.	Освещение основных направлений деятельности гимназии в СМИ	в течение года	Петрикова А.Д.	

8. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства

8.1. Развитие здоровьесберегающей инфраструктуры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Оснащение спортивным оборудованием и инвентарём	Май – сентябрь	Ковалева Л.Н. Демчишин А.В.	
2.	Подготовка спортивной площадки, спортивного зала, стадиона к новому учебному году.	Июнь-август	Ковалева Л.Н., учителя физической культуры	
3.	Создание зеленых зон в учебных кабинетах и рекреациях	Сентябрь	Заведующие кабинетами, Гончаренко С.А.	
4.	Обеспечение санитарного состояния учебных кабинетов и других помещений гимназии	В течение года	Ковалева Л.Н. Заведующие кабинетами	
5.	Формирование основ культуры здоровья школьников посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство.	Постоянно	Косенкова Я.О.	
6.	Организация деятельности психолого- педагогического консилиума	сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
7.	Содействие в проведении периодических мед осмотров учащихся	В течение года по согласованию	Бочарова Л.И. Терехова Т.Г.	

8.	Тестирование общей физической подготовленности (ОФП) обучающихся.	Сентябрь	Учителя физической культуры, медработники	
9.	Определение обучающихся в спецмедгруппу	Сентябрь	Медработники	
10.	Организация работы СМГ(при необходимости)	Сентябрь	Акиньшина С.В.	
11.	Организация работы групп по присмотру и уходу за детьми (при возможности)	Сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
12.	Реализация системы классных часов «За здоровый образ жизни» (1-11 классы)	В течение года	Косенкова Я.О. Классные руководители	
13.	Мониторинг состояния спортивного оборудования, освещения учебных кабинетов, соответствия гигиеническим требованиям к помещениям для учебных занятий. Оценка экологического климата территории гимназии, благоустройства и озеленения.	Октябрь	Абальмасова Е.А., Ковалева Л.Н.	
14.	Проведение дней здоровья	По отдельному плану 2 раза в месяц	Косенкова Я.О., учителя физической культуры	
15.	Открытие спартакиады, проведение соревнований по русской лапте, волейболу, футболу и др.	Сентябрь	Косенкова Я.О.	
16.	Конкурс и защита презентаций, сайтов «Молодое поколение – за ЗОЖ».	Ноябрь	Терехова Т.Г., Орехова В.А., кл. руководители, учащиеся 10-11-х классов	
17.	Организация исполнения мероприятий городской программы «Внимание: дети»	Сентябрь-октябрь	Орехова В.А.	

8.2. Организация качественного питания обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
---	-------------	-------	---------------	-----------------------

1.	Информирование родителей на родительских собраниях «Формирование ЗОЖ. Влияние рационального питания на здоровье ребенка».	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители	
2.	Контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания детей	Ежедневно	Медицинская сестра Бочарова Л.И., бракеражная комиссия	
3.	Контроль качества организации питания	Ежедневно, по плану ВШК (не реже 1 раза в четверть)	Дежурный администратор Комиссия	
4.	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании по вопросам организации горячего питания	Февраль	Бочарова Л.И., классные руководители	
5.	Организация горячего питания обучающихся 1-11 классов	постоянно	Классные руководители Черменева А.С., Бочарова Л.И.	
6.	Проведение тематических дней «Овощная ярмарка», «Широкая Масленица», «Славянская кухня» и др.	1 раз в четверть	Работники пищеблока	

8.3. Повышение культуры здорового образа жизни учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация работы совместно с МБУЗ «Детская поликлиника № 3» по формированию базы данных заболеваемости обучающихся	Сентябрь-январь	Бочарова Л.И.	
2.	Организация профилактических осмотров обучающихся	Декабрь-февраль	Бочарова Л.И. Медработник	
3.	Организация работы по профилактике новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ в сезонный период	сентябрь - декабрь-январь-февраль,	Терехова Т.Г. медработник	
4.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников, вакцинация	Сентябрь-ноябрь	Дидоренко Л.Н. Медработник	

5.	Организация медицинского осмотра юношей призывного возраста	Апрель	Преподаватель -организатор ОБЗР , медработник	
6.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников, вакцинация	Сентябрь- ноябрь	Дидоренко Л.Н. Медработник	
7.	Организация работы по обеспечению обучающихся 1-9-х классов повязками со светоотражающими элементами	Сентябрь	Орехова В.А.	
8.	Реализация городской целевой акции «За здоровый образ жизни»	В течение года	Терехова Т.Г. Орехова В.А.	
9.	Участие в конкурсах, пропагандирующих ЗОЖ	В течение года	Орехова В.А. Терехова Т.Г.	
10	Реализация проекта по здоровьесберегающей деятельности педагогического коллектива	В течение года	Косенкова Я.О.	

8.4. Развитие системы оздоровления и отдыха детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация работы ШОЛ с дневным пребыванием	Август, октябрь, март, июнь	Косенкова Я.О. Чертова Л.П. Гахова Е.А.	
2.	Организация отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях	Май - август	Терехова Т.Г.	
3.	Организация отдыха и оздоровления детей в санаториях	В течение года	Терехова Т.Г.	
4.	Мониторинг отдыха и оздоровления детей	Август	Терехова Т.Г. классные руководители	

8.5. Работа с педагогическими работниками по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обучение специалистов по ОТ и пожарной безопасности	В соответствии с графиком	Ковалева Л.Н.	
2.	Практические занятия по эвакуации детей и работников в случае возникновения ЧС, в случае ракетной опасности	1 раз в четверть/ не реже 2 раз в неделю	Преподаватель- организатор ОБЗР	

3.	Организация профессионального гигиенического обучения и аттестации работников	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
4.	Организация обучения и проведение инструктажа работников по охране труда	Август По мере необходимости	Абальмасова Е.А.	
5.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Сентябрь- апрель	Медработник	
6.	Организация работы по страхованию учащихся	сентябрь	Орехова В.А.	
7.	Координация работы ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по плану и по фактам ДТП	в течение года	Орехова В.А.	
8.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам создания здоровьесберегающей среды, формирования ЗОЖ	В течение года	Акиньшина С.В.	
9.	Организация совместной работы с региональным институтом развития образования по повышению квалификации педагогических работников по вопросам здоровьесбережения.	В течение года	Глебова М.В.	

9. Формирование и развитие кадрового потенциала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование кадрами на 2025-2026 учебный год.	Апрель-август	Глебова М.В.	
2.	Организация работы по методическому сопровождению реализации обновленного ФГОС на уровне НОО, ООО и СОО (с изменениями)	Сентябрь	Акиньшина С.В.	
3.	Организация индивидуальных консультаций для молодых специалистов: - по выявленным затруднениям - по составлению КТП	В течение года	Акиньшина С.В.	

	- по организации внеурочных занятий - по реализации программ углубленного изучения предмета - по подготовке к аттестации - по вопросам использования современных образовательных технологий			
4.	Организация наставничества	Сентябрь	Акиньшина С.В.	
5.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогов	Август-май	Акиньшина С.В.	
6.	Участие в работе «Школы резерва управленческих кадров»	В течение года	Акиньшина С.В.	
7.	Подготовка и представление наградных материалов на педагогов для награждения администрацией города и управлением образования	Сентябрь - июль	Левашова М.И.	
8.	Организация и контроль за участием педагогов в деятельности городских профессиональных объединений педагогов (ГМО и творческих групп)	В течение года	Акиньшина С.В.	
9.	Организация аттестации педагогических кадров: - методическое сопровождение аттестации педагогических работников (проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, подготовка методических рекомендаций, консультирование и др.) - организационно-технологическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников - аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Акиньшина С.В.	

10.	Консультирование педагогических работников по различным аспектам деятельности	Еженедельно	Заместители директора в соответствии с курируемыми направлениями	
11.	Консультирование и оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и другие	В течение года	Акиньшина С.В., Косенкова Я.О.	
12.	Организация участия педагогов в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства (в том числе, в рамках ПНПО)	В течение года	Руководители МО	
13.	Проведение семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и пр. для педагогических работников в соответствии с планом	В течение года	Заместители директора	
14.	Организация обобщения передового опыта работы педагогов и внесение его в городской и областной банк данных	В течение года	Акиньшина С.В.	

10. Обеспечение условий для гражданского, нравственного, духовного воспитания и развития учащихся, их готовности к самоопределению

10.1. Календарный план воспитательной работы

Модуль				
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные	Отметка об исполнении
Модуль «Внешкольные дела»				
День города	Учащиеся, педагоги, родители	5 августа	Глебова М.В.	
Международный исторический диктант на тему событий Второй Мировой войны – «Диктант Победы»	8-11 классы	3 сентября	Уренкова Э.В.	
Региональный конкурс творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем»	учащиеся	Сентябрь	Явтушенко Л.И.	
Региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни-здоровье! 2025»	учащиеся	Сентябрь	Терехова Т.Г.	
Организация и проведение благотворительной акции «Белый цветок»	1-11 классы	сентябрь	Терехова Т.Г., Брыткова Г.Б., классные руководители	
Региональный этап Всероссийского творческого фестиваля «Мой Пушкин»	учащиеся	Сентябрь	Ткаченко С.П.	
Областной конкурс исследовательских работ «Память храня»	учащиеся	Октябрь	Захарова Н.Г.	
Международный конкурс детского рисунка «Дружная планета»	учащиеся	Ноябрь	Явтушенко Л.И.	
Региональный этап межрегионального конкурса «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-	учащиеся	Ноябрь	Акиньшина С.В.	

нравственного развития и воспитания детей и молодежи «Вифлеемская звезда»				
Областной фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	учащиеся	Ноябрь	Терехова Т.Г.	
Областной конкурс детских телестудий «ТелеИдея»	учащиеся	Ноябрь	Маслова В.О.	
Региональный этап международного детско-юношеского литературного конкурса имени Ивана Шмелева «Лето Господне»	учащиеся	Ноябрь	Ткаченко С.П.	
Региональный фестиваль детского творчества для детей с РАС «Радость открытия»	учащиеся	Ноябрь	Терехова Т.Г.	
Региональный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	учащиеся	Декабрь	Акиньшина С.В., Явтушенко Л.И.	
Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	учащиеся	Декабрь	Полтева Л.Ю.	
Областная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	учащиеся	Декабрь	Терехова Т.Г. Орехова В.А.	
Акция «Внуки по переписке»	учащиеся	Декабрь	Петрикова А.Д., Терехова Т.Г.	
Областной конкурс изобразительного творчества	учащиеся	Январь	Явтушенко Л.И.	
Региональный творческий конкурс «Адрес детства-Россия»	учащиеся	Январь	Брыткова Г.Б.	
Региональный конкурс творческих работ	учащиеся	Февраль	Твердохлебова А.А.	
Областной фестиваль школьных хоров «Поющее детство»	учащиеся	Март	Полтева Л.Ю.	
Областной конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	учащиеся	Февраль	Полтева Л.Ю.	
Областной конкурс художественного слова «Мой край-родная Белгородчина»	учащиеся	Февраль	Ткаченко С.П.	
Всероссийский конкурс «Ученик года – 2026»	учащиеся	апрель	Орехова В.А.	
Областной конкурс-игра «Знатор православной культуры-2025»	учащиеся	Март	Акиньшина С.В.	
Областной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	учащиеся	апрель	Полтева Л.Ю.	

Областная выставка –конкурс декоративно- прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»	учащиеся	Март	Брыткова Г.Б.	
Областной конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная»	учащиеся	февраль	Полтева Л.Ю.	
Региональный этап Всероссийской акции «Я-гражданин России»	учащиеся	Апрель	Уренкова Э.В.	
Областной конкурс народного танца «Русская удаль»	учащиеся	март	Лагейко В.С.	
Региональная акция «Наша память и наша слава», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	учащиеся	Апрель	Орехова В.А.	
Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	учащиеся	Апрель	Полтева Л.Ю.	
Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, детей с ОВЗ	учащиеся	Апрель	Терехова Т.Г.	
Открытый областной конкурс юных технологий и инновационных проектов «Мы-Белгородцы! Думай, решай, действуй!»	учащиеся	Октябрь-апрель по номинациям	Акиньшина С.В.	
Областная научно-практическая конференция «Истоки»	учащиеся	Май	Уренкова Э.В.	
Областной конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	учащиеся	Май	Брыткова Г.Б.	
Областной конкурс-фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции»	учащиеся	Май	Акиньшина С.В., Явтушенко Л.И.	
Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов лиц ОВЗ «Абилимпикс»	учащиеся	Дата проведения уточняется	Терехова Т.Г.	
Областной фестиваль детского художественного творчества «Белгородские жемчужинки»	учащиеся	В течение года	Косенкова Я.О.	
Межрегиональный конкурс сочинений «Три ратных поля России»посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	учащиеся	Июнь	Ткаченко С.П.	
Школьный и муниципальный этапы Всероссийского детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница 2.0»	учащиеся	Июнь	Петрикова А.Д., Терехов В.И., Черменев Р.А.,	

			Демчишин А.В., Косенкова Я.О.	
Областной Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!»	учащиеся	Июнь	Косенкова Я.О., Явтушенко Л.И.	
Участие в школьной лиге «КВН	учащиеся	В течение года	Мирошниченко А.Д.	
Участие в городской школьной спартакиаде	учащиеся	В течение года	Демчишин А.В.	
Модуль «Основные школьные дела»				
На уровне школы				
День знаний (по отдельному плану)	1-11 классы	1 сентября	Косенкова Я.О..	
Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь	Орехова В.А.	
Проведение уроков, посвященных Международному Дню мира	1-11 классы	2 сентября	Петрикова А.Д. Классные руководители	
День окончания Второй Мировой войны	1-11 классы	3 сентября	Петрикова А.Д., Уренкова Э.В.	
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	3 сентября	Петрикова А.Д.	
212 лет со дня Бородинского сражения	1-11 классы	7 сентября	Петрикова А.Д., классные руководители	
Международный день распространения грамотности	1-11 классы	8 сентября	Ткаченко С.П.	
Общешкольный туристический слет.	1-11 классы	Сентябрь	Демчишин А.В.	
Осенняя экологическая ярмарка, посвященная Дню Пожилого человека	1-11 классы	1 октября	Орехова В.А., Петрикова А.Д., Терехова Т.Г., классные руководители	
Международный день музыки	1-11 классы	1 октября	Полтева Л.Ю.	
День учителя (по отдельному плану)	1-11 классы	5 октября	Косекнова Я.О.,	

			Цыгулева Н.А., Афанасьева И.И.	
День самоуправления	9-11 классы	5 октября	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д. Орехова В.А.	
День Флага Белгородской области	1-11 классы	14 октября	Ткачева Л.М.	
День отца в России (по отдельному плану)	1-11 классы	16 октября	Классные руководители	
День гимназии (по отдельному плану)	1-11 классы	19 октября	Косенкова Я.О., Глебова М.В., Орехова В.А., Петрикова А.Д.	
Международный день школьных библиотек	1-11 классы	25 октября	Гепалова А.А.	
День народного единства	1-11 классы	4 ноября	Орехова В.А. Петрикова А.Д.	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы	8 ноября	Захарова Н.Г.	
День начала Нюрнбергского процесса	7-11 классы	20 ноября	Уренкова Э.В.	
День матери в России (по отдельному плану)	1-11 классы	27 ноября	Петрикова А.Д.	
День государственного герба в Российской Федерации	1-11 классы	30 ноября	Петрикова А.Д.	
Конференция местного отделения Движения Первых	8-11 класс	1 декабря	Петрикова А.Д.	
Сбор старостата	5-11 класс	В течение года	Косенкова Я.О., Орехова В.А. Петрикова А.Д.	
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	Захарова Н.Г.	
Международный день инвалидов	1-11 классы	3 ноября	Терехова Т.Г.	
День добровольца (волонтера) в России	5-11 классы	5 декабря	Орехова В.А., Терехова Т.Г.	
Международный день художника	1-11 классы	8 декабря	Явтушенко Л.И.	
День Героев России	1-11 классы	9 декабря	Захарова Н.Г.	

День Конституции Российской Федерации	1-11 классы	12 декабря	Уренкова Э.В.	
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-11 классы	25 декабря	Петрикова А.Д.	
Месячник военно-патриотического воспитания «Россия начинается с тебя» (по отдельному плану)	1-11 классы	21 января-23 февраля	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11 классы	27 января	Захарова Н.Г.	
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцим) – День памяти жертв Холокоста	5-11 классы	27 января	Ткачева Л.М.	
Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-11 классы	2 февраля	Захарова Н.Г., Уренкова Э.В.	
«Классная встреча онлайн» от Движения Первых	7-11 классы	Февраль	Петрикова А.Д.	
День российской науки (по отдельному плану)	1-11 классы	8 февраля	Акиньшина С.В.	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	15 февраля	Захарова Н.Г., Антонов В.В.	
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	Ткаченко С.В.	
День защитника Отечества	1-11 классы	23 февраля	Косенкова Я.О., Антонов В.В.	
Международный женский день (по отдельному плану)	1-11 классы	8 марта	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д.	
Неделя защиты итоговых индивидуальных проектов	9 классы	Март	Акиньшина С.В.	
День воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы	18 марта	Уренкова Э.В.	
День науки и творчества	1-11 классы	Март	Акиньшина С.В.	
Всемирный день театра	1-11 классы	27 марта	Орехова В.А.	
Старт месячника, посвященного Победе в Великой Отечественной войне «Память сильнее времени» (по отдельному плану)	1-11 классы	9 апреля-9 мая	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.	
День космонавтики	1-11 классы	12 апреля	Коваленко Н.А.	

День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (День единых действий)	1-11 классы	19 апреля	Петрикова А.Д., Захарова Н.Г.	
День добрых дел (по отдельному плану)	1-11 классы	20 апреля	Классные руководители	
Всемирный день Земли	1-11 классы	22 апреля	Беляева Е.Ю.	
День российского парламентаризма	7-11 классы	27 апреля	Уренкова Э.В.	
Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Май	Орехова В.А.	
Акция от Движения Первых «Окна Победы»	1-11 классы	1-9 мая	Петрикова А.Д., классные руководители	
Акция «Бессмертный полк онлайн»	1-11 классы	1-12 мая	Петрикова А.Д., классные руководители	
Праздник весны и труда	1-11 классы	1 мая	Классные руководители	
День Победы (по отдельному плану)	1-11 классы	9 мая	Косенкова Я.О.	
Городской слет активистов детских общественных объединений	5-11 классы	май	Петрикова А.Д. Орехова В.А.	
День детских общественных организаций	2-11 классы	19 мая	Орехова В.А., Петрикова А.Д.	
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	Ткаченко С.П.	
Праздник последнего звонка	1, 9, 11 классы	25 мая	Косенкова Я.О.	
Праздник прощания с начальной школой	4 классы	25 мая	Чертова Л.П.	
Праздник окончания учебного года	2-8, 10 классы	25 мая	Классные руководители	
День защиты детей	ШОЛ «Сказка»	1 июня	Орехова В.А.	
День русского языка	ШОЛ «Сказка»	6 июня	Орехова В.А.	
День России (по отдельному плану)	1-11 классы	12 июня	Орехова В.А.	
День памяти и скорби	1-11 классы	22 июня	Орехова В.А.	

Проект Движения Первых «Университетские смены»	8-11 классы	Июнь	Петрикова А.Д., Косенкова Я.О., классные руководители	
Выпускной вечер	11 класс	Июнь	Косенкова Я.О.	
Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании	9 классы	Июнь	Петрикова А.Д., Беляева Е.Ю., Гончаренко С.А., Маслова В.О.	
День молодежи	9-11 классы	27 июня	Терехова Т.Г., Петрикова А.Д.	
День семьи, любви и верности	1-11 классы	8 июля	Классные руководители	
День Военно-морского флота	5-11 классы	30 июля	Антонов В.В.	
День физкультурника	ШОЛ «Сказка»	12	Демчишин А.В.	
День государственного флага Российской Федерации	Активисты школьного музея	22 августа	Захарова Н.Г.	
81 год со дня победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	Активисты школьного музея	23 августа	Захарова Н.Г.	
День российского кино	Косенковцы	27 августа	Явтушенко Л.И.	
На уровне классов:				
Выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы ученического самоуправления «Атриум», ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;	5-11	Сентябрь	Классные руководители	
Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	1-11	В соответствии с планом	Классные руководители	

Организация наставничества в классе	5-11	Сентябрь	Классные руководители	
Проведение в рамках класса итогового анализа обучающимися общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.	5-11	Май	Классные руководители	
На уровне обучающихся:				
Вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела гимназии в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.	1-11	В соответствии с планом	Классные руководители	
Индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел	1-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми	1-11	Постоянно	Классные руководители	
Коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.	1-11	При необходимости	Классные руководители	
Модуль «Самоуправление»				
На уровне гимназии:				
Организация занятий в клубах будущих избирателей, органах детского самоуправления (составление программ и расписания);	5-11 классы	Сентябрь	Уренкова Э.В. Орехова В.А.	
Организация и проведение предвыборной компании	5-11 классы	Сентябрь	Уренкова Э.В.	
Общее собрание: Формирование Правительства АТРИУМ. Утверждение плана работы на год	5-11 классы	Сентябрь	Косенкова Я.О.	

Старостат	5-11 классы	Каждая среда	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.	
Проведение единого дня голосования по выборам органов ученического самоуправления	5-11 классы	7 октября	Уренкова Э.В.	
Операция «Чистоград»	5-11 классы	сентябрь	Классные руководители	
Операция «Мой учебник и портфель»	1-8 классы	Сентябрь	Терехова Т.Г.	
Смотр внешнего вида учащихся	1-11 классы	Сентябрь, ноябрь, январь, март, апрель	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	
Осенний бал старшеклассников	9-11 классы	Октябрь	Ткаченко С.П., Маслова В.О.	
Новогодний бал старшеклассников	9-11 классы	Декабрь	Цыгулева Н.А., Афанасьева И.И.	
Общее собрание: Корректировка плана работы.	актив	Январь	Косенкова Я.О.	
Вечер встречи выпускников	11 классы	Февраль	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.	
Международный День птиц	1-11 классы	1 марта	Гончаренко С.А.	
Операция «Светлому празднику – чистый город»	1-11 классы	Апрель	Классные руководители	
Акция «Салют ветеран!»	5-11 классы	Май	Классные руководители	
Итоговый сбор	5-11 классы	Май	Косенкова Я.О..	
На уровне классов:				
Выборы по инициативе и предложениям обучающихся класса старост, представляющих интересы класса в общешкольных делах	5-11	Сентябрь	Классные руководители	

Деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с обучающимися младших классов)	5-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
На индивидуальном уровне:				
Участие обучающихся в планировании, организации, проведении и анализ общешкольных и внутриклассных дел;	2-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
Реализация обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.	1-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
Модуль «Профориентация»				
Оформление стендов профориентационной направленности		Сентябрь	Терехова Т.Г., педагог-психолог	
Размещение информации по профориентации на школьном сайте		Сентябрь	Терехова Т.Г., Кавиева Е.С.	
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11 классы	В течение года	Косенкова Я.О., педагог-психолог Классные руководители	
«Клуб неслучайных встреч: Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся»	7-9 классы	Вторая неделя месяца	Косенкова Я.О.	
Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	5-11 классы	В течение года	Акиньшина С.В., учителя-предметники	

Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «ПрекТория», «Навигатум», «Поступи онлайн», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Парад профессий»	7-11 классы	В течение года	Классные руководители	
Профориентационное онлайн-тестирование	8-11 классы	Май	Классные руководители	
Серия профориентационных проб	10-11 классы	Каникулы	Классные руководители	
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	8-11 классы	В течение года	Классные руководители	
Индивидуальные консультации педагога-психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей	8-11 классы	По запросу	педагог-психолог	
Посещение тематического профессионального парка «Мастерславль»	1-7 классы	В течение года	Классные руководители	
Модуль «Школьные медиа»				
Организационное собрание членов школьного медиа-центра	2-11 классы	Сентябрь	Синякова А.Д.	
Школьные радиоминутки «Красный день календаря»	8-11 классы		Петрикова А.Д., Маслова В.О.	
«Мой учитель»: конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	1-4 классы	Октябрь	Явтушенко Л.И.	
Коллективное дело «Учусь брать интервью»	4 классы	Ноябрь	Синякова А.Д.	
Коллективное творческое дело «Учусь делать газету»	4 классы	Декабрь	Синякова А.Д.	
Выпуск рождественской газеты «Школьные вести»	2-11 классы	Январь	Синякова А.Д.	
Выпуск тематических стенгазет в дар: - дому престарелых (ко Дню защитника Отечества, 23 февраля);	2-11 классы	Февраль	Синякова А.Д.	
Конкурс боевых листов	2-8 классы	Февраль	Классные руководители	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Дню науки и творчества	2-11 классы	Март	Синякова А.Д.	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Светлому празднику Пасхе	2-11 классы	Апрель	Синякова А.Д.	

Классная стенгазета «Начальная школа, прощай!»	4 классы	Май	Классные руководители	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Дню Победы	1-11 классы	Май	Синякова А.Д.	
Классная стенгазета «Школа, прощай»	11 классы	Май	Классные руководители	
Модуль «Детские общественные организации»				
Участие в деятельности РДДМ «Движение первых»(по отдельному плану)	1-11 классы	В течение года	Петрикова А.Д.	
Заседания Совета Первых первичного отделения «Движения Первых»	1-11 классы	В течение года	Петрикова А.Д.	
Общее собрание «Лидер»(утверждение плана работы на год).	5-11 классы	Сентябрь	Орехова В.А.	
Фантазии осени: «Очей очарование» (конкурс поделок из природного материала)	1-4 классы	Сентябрь	Орехова В.А. Брыткова Г.Б.	
Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе Ярче»	2-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Слет лидеров ДОО	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А., Петрикова А.Д.	
Викторина «Символы РФ»	5-7 классы	Октябрь	Петрикова А.Д.	
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Акция «Протяни руку лапам»	1-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Общее собрание «Лидер » (Прием в объединение «Лидер»)	2 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Проект «Мамин день»	ДОО	Ноябрь	Орехова В.А.	
Областная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	ДОО	Декабрь	Орехова В.А.	
Акция «Почта доброты»	1-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Акция «Письмо водителю»	1-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	1-11 классы	Ежемесячно	Орехова В.А.	
Общее собрание «Лидер» (Корректировка плана работы).	ДОО	Январь	Орехова В.А.	
Конкурс для мальчиков «Русские богатыри»	2 -4 классы	Февраль	Орехова В.А.	
Конкурс для девочек «Красота и изящество»	1-4 классы	Март	Орехова В.А.	
Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем	5-11 классы	Март	Орехова В.А.	
Операция «Фронтное письмо»	5-11 классы	Апрель	Орехова В.А.	

Общее собрание «Лидер» (Анализ деятельности объединения за год, планирование работы на 2025-2026 г.)	ДОО	Май	Орехова В.А.	
Акция «Салют, ветеран!»	5-11 классы	Май	Орехова В.А.	
Слет лидеров ДОО	ДОО	Май	Орехова В.А., Петрикова А.Д.	
Акция «Подарок ветерану»	5-11 классы	Май	Орехова В.А.	
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»				
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	1-11 классы	Сентябрь	Классные руководители	
Виртуальные экскурсии в школьный музей 94-стрелковой дивизии (по отдельному графику)	1-7 классы	В течение года	Захарова Н.Г.	
Виртуальные экскурсии по Залу С.С. Косенкова (по отдельному графику)	2-10 классы	В течение года	Гулик Е.В.	
Виртуальные экскурсии по Залу истории гимназии	4-9 классы	В течение года	Беляева Е.Ю.	
Коллективообразующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители	
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных библиотек 25 октября)	1-4 классы	25 октября	Гепалова А.А., классные руководители	
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители	
Где работают наши родители: экскурсии классов начальной школы на предприятия города	2-4 классы	В течение года	Классные руководители	
День здоровья	1-11 классы	Сентябрь, май	Демчишин А.В.	
«Как это делается?»: экскурсии на фабрику мороженого, игрушек, кондитерскую фабрику, хлебозавод и т. п.	2-4 классы	В течение года	Классные руководители	
Экскурсии по маршрутам школьного познавательного туризма с целью ознакомления школьников с историей, культурой, традициями,	2-11 классы	В течение года	Орехова В.А. Классные руководители	

природой Белгородской области, а также лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие				
Экскурсии в музей и выставочные центры, галереи города Белгорода	2-11 классы	В течение года	Орехова В.А. Классные руководители	
Музейные уроки на базе гимназии	1-4 классы	В течение года	Захарова Н.Г.. Классные руководители	
Участие в федеральном проекте «Школьный туризм»	5-9 классы	В течение года	Косенкова Я.О..	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Праздничное оформление кабинетов ко Дню гимназии	1-11 классы	Октябрь	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Праздничное оформление кабинетов ко Дню матери	1-11 классы	Ноябрь	Петрикова А.Д., Явтушенко Л.И.	
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России	1-11 классы	5 декабря	Терехова Т.Г.	
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории		12 декабря	Гепалова А.А., Терехова Т.Г.	
Новогоднее украшение школы «Белгород новогодний»	1-11 классы	10 декабря	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Оформление гимназии, посвященное Дню защитника Отечества	1-11 классы	Январь	Петрикова А.Д., Беляева Е.Ю.	
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	1-11 классы	Апрель	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Оформление ШОЛ «Сказка»		Июнь	Чертова Л.П.	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
Участие в заседании городского родительского комитета	Родительский комитете	Ежемесячно	Косенкова Я.О.	
Собрание родителей учащихся начальных классов «Правила нашего класса»	1 классы	Сентябрь	Классные руководители	

Общешкольное родительское собрание «Основные направления деятельности учреждения образования в 2025-2026 учебном году»		Сентябрь	Косенкова Я.О.	
Открытая среда: день индивидуальных онлайн-и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками		Третья среда месяца	Учителя-предметники	
Заседания Общешкольного родительского комитета		Сентябрь	Косенкова Я.О.	
Заседания Управляющего Совета гимназии		Сентябрь	Глебова М.В.	
Регулярные собрания онлайн Родительского клуба «Школа ответственного родительства»: 1. Трудности адаптации первоклассников к школе 2. Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии. 3. Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств. 4. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка. 5. Роль книги в жизни школьника. 6. Общение родителей с детьми-подростками 7. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. 8. Формирование осознанного отношения подростков к здоровому образу жизни 9. Выпускные экзамены.		Ежемесячно	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г., педагог-психолог, Петрикова А.Д.	
Семейная игра «Папа, мама, я — спортивная семья»	1-4 классы Виртуальные э	Октябрь, ноябрь, май	Демчишин А.В., Черменев Р.А.	
Общешкольное родительское собрание «Особенности организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Обеспечение безопасности»	1-11 классы	Сентябрь	Косенкова Я.О. .	
Общешкольное родительское собрание «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» 1.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания (педагог-психолог).	1-11 классы	Ноябрь	Косенкова Я.О. .	

2. Трудности адаптации ребенка к обучению в первом/пятом/десятом классе. (педагог-психолог). 3. Свободное время подростка. (Петрикова А.Д.) 4. Профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних в семье, а также гибели несовершеннолетних от внешних причин. (Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.) 5. СПТ				
Общешкольное родительское собрание «Вместе строим образовательную траекторию наших детей» 1. Система работы учреждения образования по профориентации учащихся. 2. Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. 3. Выбор профиля (ИУП) на уровне СОО в 2025-2026 учебном году. 4. Организация занятости учащихся в период весенних каникул. 5. Встреча с представителями СПО, ВУЗов (9, 11 классы)	5-11 классы	Январь	Косенкова Я.О.	
Общешкольное родительское собрание «Поступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних» 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5. Безопасный интернет. 6. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.	1-11 классы	Март	Косенкова Я.О.	
Семейный фестиваль «Игры нашего детства»	1-4 классы	Апрель	Петрикова А.Д., Орехова В.А.	
Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в развитии моральных качеств детей и подростков»	1-11 классы	Май	Косенкова Я.О.	

Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)		Май	Руководители ДО и ВД	
Регулярное обновление материалов на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)», её рубрик: - «Чем помочь малышу?»; - «Школьные события»; - «Консультация семейного психолога»; - «Семейная библиотека»; - «Семейная игротека»; - «Выбор профессии».		В течение года	Кавиева Е.С. Бондарь Ю.Н. Беляева Е.Ю.	
Собрание родителей выпускников		Май	Бочарова Л.И.	
Модуль «Классное руководство»				
Работа школьного методического объединения классных руководителей		По отдельному плану	Кобаль Л.Ф.	
Участие в федеральном проекте «Классный марафон»	Классные руководители	Август	Кобаль Л.Ф.	
Семинар классных руководителей: «Концептуальные подходы в воспитании в 2025-2026 учебном году» 1. Государственная политика в сфере воспитания детей и молодежи в 2025-2026 учебном году: цели, задачи, приоритеты. 2. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Планирование воспитательной работы в классе. 3. Работа классного руководителя по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних (профилактика правонарушений, употребления ПАВ, аутоагрессивного поведения, вовлечения в деструктивные группы, жестокого обращения с детьми, интернет-безопасность). 4. Внедрение курса профориентационного курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Классные руководители	Сентябрь	Косенкова Я.О.	

Изучение интересов и склонностей учащихся. Составление социального паспорта и банка данных учащихся.		Сентябрь	Классный руководитель	
Школа молодого классного руководителя: «Индивидуальная работа с вновь назначенными классными руководителями: документация классного руководителя. Единая форма плана воспитательной работы. Формы, методы и приемы воспитательной работы».	МС	Сентябрь	Кобаль Л.Ф.	
Семинар классных руководителей: «Актуальные проблемы современного воспитания» круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. «Актуальные проблемы современного воспитания» 2. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи сегодня: мифы и реальность. 3. Классный руководитель: доверие, эмпатия, коммуникация. 4. Современная школа: диалог с родителями.	Классные руководители	Октябрь	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: «Организация работы с обучающимися по итогам СПТ» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ СПТ – педагог-психолог 2. Документация на обучающегося, состоящего на различных формах учета - Терехова Т.Г. 3. Разработка плана индивидуальной профилактической работы. – Косенкова Я.О. 4. Направления профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета- Терехова Т.Г.	Классные руководители	Ноябрь	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: «Современные образовательные технологии» (практикум)	Классные руководители	Декабрь	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: «Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание. Профилактика адиктивного поведения»	Классные руководители	Январь	Косенкова Я.О.	

Семинар классных руководителей: «Кибер безопасность: формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информация, причиняющие вред здоровью и развитию детей)»	Классные руководители	Февраль	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: «Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия »	Классные руководители	Март	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: «Взаимодействие родителей и школы в профилактике деструктивного поведения обучающихся »	Классные руководители	Апрель	Косенкова Я.О.	
Семинар классных руководителей: 1. Организация летнего отдыха обучающихся. Операция «Подросток». 2. Анализ воспитательной работы классного руководителя за учебный год	Классные руководители	Май	Косенкова Я.О.	
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			Классные руководители	
Модуль «Урочная деятельность»				
Согласно поурочным планам учителей-предметников			Учителя - предметники	
Модуль «Внеурочная деятельность»				
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации			Руководители ВД	
Неделя внеурочной деятельности	1-11 классы	Апрель	Руководители ВД	
Модуль «Профилактика и безопасность»				

Согласно плану работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения на 2025 -2026 учебный год	1-11 классы	В течение года	Орехова В.А.	
Спецкурс «За здоровый образ жизни»	1-11 классы	1 раз в месяц	Классные руководители	
Уроки безопасности	1-11 классы	1 раз в четверть	Классные руководители	
Встречи с инспекторами ПДН	1-11 классы	1 раз в четверть	Терехова Т.Г.	
Согласно перспективному плану работы социального педагога	1-11 классы	В течение года	Терехова Т.Г.	
Согласно плану «Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства»	1-11 классы	В течение года	Глебова М.В.	
Согласно плану работы педагога-психолога	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог	
Согласно плану организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя- логопеда	1-11 классы	В течение года	Михайлюкова К.Ф.	
Согласно плану СПП	1-11 классы	В течение года	Терехова Т.Г.	
Информирование в социальных сетях учреждения	1-11 классы	В течение года	Петрикова А.Д.	
Модуль «Социальное партнёрство»				
Согласно договорам о сотрудничестве		В течение года	Косенкова Я.О., Орехова В.А.	

10.2. Циклограмма мероприятий по работе с учащимися и родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню города, Дню флага	Август	Косенкова Я.О., заместитель директора	
2.	Праздник, посвященный Дню знаний	1 сентября	Косенкова Я.О.	
3.	Организация участия учащихся во Всероссийских слетах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования	В течение года	Заместители директора Косенкова Я.О.	
4.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам духовно-нравственного воспитания, законопослушного поведения несовершеннолетних	По отдельному плану в течение года	Косенкова Я.О.	
5.	Изучение и обобщение опыта педагогов по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей	В течение года	Косенкова Я.О.	
6.	Проведение семинаров по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации для педагогических работников и родителей	В течение года	Косенкова Я.О.	
7.	Рейды совместно с ОДН УВД г. Белгорода, работниками УФСКН в места массового пребывания молодежи	В течение года	Терехова Т.Г.	
8.	Диагностика потребностей родителей на предоставление образовательных услуг	Апрель, май	Мухомедзянова Т.Н., Косенкова Я.О.	
9.	Участие в работе городского родительского собрания	В течение года По плану	Косенкова Я.О.	
10.	Подготовка знаменных групп для подъема государственного флага РФ и организация их работы	август, сентябрь	Косенкова Я.О., Антонов В.В.	
11.	Проведение заседаний общешкольного родительского	октябрь январь	Косенкова Я.О.	

	комитета по проведению общешкольных мероприятий, месячника военно- патриотической работы	май		
10.	Разработка и реализация плана мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних с включением мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, суицида, вовлечения в религиозные объединения деструктивного характера, социально-негативные молодёжные течения	В течение года	Косенкова Я.О. Терехова Т.Г.	
11.	Организация профилактической работы по недопущению вовлечения учащихся в объединения деструктивного характера, социально-негативные молодёжные течения через уроки и в ходе проведения классных часов	В течение года	Косенкова Я.О. Терехова Т.Г.	
12.	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности	В течение года	Косенкова Я.О.	
13.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности	Сентябрь - май	Косенкова Я.О.	
14.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	Февраль	Уренкова Э.В.	
15.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	февраль	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Ткачёва Л.М., Уренкова Э.В., Захарова Н.Г., классные руководители	
16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	апрель-май	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д., Орехова В.А.	

11. Реализация организационно-экономических механизмов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение исполнения муниципального задания	Постоянно	Глебова М.В.	
2.	Оптимизация штатного расписания. Введение штатной единицы тьютора.	Сентябрь	Глебова М.В.	
3.	Комплектование гимназии кадрами	Август	Глебова М.В.	
4.	Организация закупок: составление плана-графика и пр.	ноябрь	Кавиева Е.С.	
5.	Составление и ведение росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по гимназии	В течение Года Ежемесячно	Ковалева Л.Н., Кавиева Е.С.	
6.	Подготовка информации об исполнении бюджетных ассигнований за 2025 год	Декабрь	Ковалева Л.Н.	
7.	Составление и предоставление отчетов о реализации и выполнении: 1) плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год 2) о финансировании и расходах гимназии за 2025 год; 3) по расходованию средств федерального бюджета по выплате вознаграждений за исполнение функций классного руководителя за 2025 год.	Январь	Ковалева Л.Н.	
8.	Комплектование гимназии кадрами на следующий учебный год	Январь	Глебова М.В.	

11.1. Цифровая образовательная среда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Кавиева Е.С. Косенкова Я.О.	
Организация работы по переводу на новый учебный год ИСОУ «Виртуальная школа»	Август-сентябрь	Кавиева Е.С.	

Проведение внутришкольного контроля качества преподавания курса внеурочной деятельности с использованием платформы «Алгоритмика»	В течение учебного года	Косенкова Я.О. Кавиева Е.С.	
Использовать в работе с учащимися и учителями сетевые сервисы и облачные технологии	В течение года	Кавиева Е.С.	
Подключение участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	Январь	Кавиева Е.С.	
Стимулировать педагогов к активному использованию ресурсов «РЭШ», «МЭШ», «Учи.ру» и др.	В течение года	Акиньшина С.В.	

12. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
Ежемесячно			
1	Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту учреждения	Ковалева Л.Н., заместитель директора по АХР	
2	Анализ выполненных работ по капитальному ремонту за месяц	Ковалева Л.Н., заместитель директора по АХР	
3	Мониторинг температурного режима	Ковалева Л.Н.,заместитель директора по АХР	
4	Мониторинг исполнения договорных обязательств учреждениями	Ковалева Л.Н., Кавиева Е.С.	
5	Дооборудование медицинских аптек для обеспечения безопасности учащихся	Ковалева Л.Н.,заместитель директора по АХР	
6	Пополнение школьной библиотеки и медиатеки	Гепалова А.А.	
Сентябрь			
1	Анализ подготовки гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Анализ работы подрядчика, выполняющего работы по капитальному ремонту	Ковалева Л.Н.	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками	Абальмасова Е.А.	

4	Контроль проведения капитального ремонта учреждения на 2025 год	Ковалева Л.Н.	
5	Сверка материально-технической базы к отчету ОО-2	Ковалева Л.Н.	
6	Обеспечение необходимым оборудованием и медицинскими препаратами медицинского кабинета	Ковалева Л.Н.	
Октябрь			
1	Мониторинг пуска тепла	Ковалева Л.Н.	
3	Подготовка к работе в осенне- зимний период	Ковалева Л.Н.	
4	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием помещений	Ковалева Л.Н.	
5	Разработка организационно-распорядительных документов по проведению мониторинга температурного режима, утепления и оклейки оконных блоков	Ковалева Л.Н.	
Ноябрь			
1	Мониторинг теплового режима в гимназии	Ковалева Л.Н.	
2	Контроль выполнения работ по утеплению контура	Ковалева Л.Н.	
3	Подготовка заявок на техническое обслуживание приборов учета в 2026 году	Ковалева Л.Н.	
Декабрь			
1	Подготовка плана мероприятий по пожарной безопасности в связи с проведением новогодних праздников	Ковалева Л.Н.	
2	Организация праздничного оформления здания к Новому году и Рождеству	Ковалева Л.Н.	
3	Организация участия гимназии в муниципальном конкурсе «Новогодний Белгород»	Ковалева Л.Н.	
4	Мониторинг теплового режима в гимназии	Ковалева Л.Н.	
2	Организация работ по подготовке плана закупок на 2026 год	Кавиева Е.С.	
Январь			

1.	Формирование сводного отчета по закупкам за 2025 финансовый год.	Кавиева Е.С., заместитель директора	
2.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии	Ковалева Л.Н.	
3	Формирование плана-графика закупок на 2026 финансовый год	Кавиева Е.С.	
Февраль			
1	Контроль: - выполнения работ по техническому обслуживанию АПС - выполнения работ по дератизации, дезинсекции помещений - внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Ковалева Л.Н.	
2	Комплектование библиотеки учебниками, художественной литературой	Гепалова А.А.	
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений	Ковалева Л.Н.	
4	Подготовка документации, заключение контрактов: - на выполнение работ по противопожарной безопасности; - по обслуживанию помещения; - по обеспечению безопасности; - на прохождение профосмотра, обучения работников гимназии;	Кавиева Е.С.	
5.	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Март			
	Организация закупки технологического оборудования, инвентаря в соответствии с Приказом Минпросвещения России №804 от 06.09.2022	Кавиева Е.С. Ковалева Л.Н.	
3	Подготовка документации, заключение контрактов на закупку учебников, наглядных пособий, рабочих тетрадей	Гепалова А.А. Кавиева Е.С.	
	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	

Апрель			
1	Подготовка списка заявок на включение в проект закупок на 2026 год	Ковалева Л.Н.	
2	Проведение экологического субботника.	Ковалева Л.Н.	
3	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Май			
1	Подготовка помещений и технологического оборудования к работе школьного лагеря	Ковалева Л.Н. Чертова Л.П.	
2	Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием помещений.	Ковалева Л.Н.	
3	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Июнь			
1	Организация подготовки гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Обучение и проверка знаний по электро- и теплхозайству	Ковалева Л.Н.	
3	Проведение противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций)	Ковалева Л.Н.	
4	Контроль систем канализации и водоснабжения	Ковалева Л.Н.	
5	Контроль системы отопления	Ковалева Л.Н.	
6	Проверка работы системы видеонаблюдения	Ковалева Л.Н.	
7	Комплектование классных комнат	Ковалева Л.Н. Классные руководители	
Июль			
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Контроль за проведением гидравлических испытаний ИТП	Ковалева Л.Н.	

2	Контроль за выполнением работ по техническому обслуживанию АПС	Ковалева Л.Н.	
3	Контроль выполнения работ по капитальному ремонту	Ковалева Л.Н.	
4	Контроль проведения работ по подготовке системы отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период	Ковалева Л.Н.	
5	Проведение замера сопротивления и изоляции в здании	Ковалева Л.Н.	
6	Опрессовка отопительной системы	Ковалева Л.Н.	
7	Приобретение (замена, перезарядка) средств пожаротушения	Ковалева Л.Н.	
8	Поверка электросчетчиков и приборов учета тепла	Ковалева Л.Н.	
9	Оборудование спортивного зала	Демчишин А.В. Терехов В.И.	
10	Оборудование мастерских	Ковалева Л.Н.	
11	Контроль оборудования спортивной площадки	Ковалева Л.Н.	
12	Контроль ремонта пищеблока	Ковалева Л.Н.	
13	Оборудование пищеблока	Ковалева Л.Н.	
14	Оформление холла	Ковалева Л.Н.	
Август			
1	Приемка гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Работники гимназии	
3	Контроль оборудования помещений в соответствии с установленными требованиями в соответствии с ФГОС	Администрация	
4	Подготовка песка и инвентаря для уборки снега и льда	Ковалева Л.Н.	

13. Внутришкольный мониторинг, контроль и руководство

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении

	Финансово-экономическое направление			
1.	Внесение изменений в критерии оценки эффективности деятельности работников	Сентябрь	Глебова М.В.	
2.	Внесение изменений в штатное расписание	Сентябрь	Глебова М.В.	
3.	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июнь	Контрактный управляющий Кавиева Е.С.	
	Организационное направление			
1.	Контроль состояния помещений для проведения учебных занятий перед началом учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Ковалева Л.Н.	
2.	Проведение диагностических мероприятий	Сентябрь Март–апрель	Бочарова Л.И.	
3.	Контроль удовлетворенности родителей учащихся по вопросу реализации ООП – проведение опроса и его анализ	март	Заместитель директора Акиньшина С.В.	
4.	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора Косенкова Я.О.	
5.	Анализ воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в гимназии	Июнь	Заместитель директора Косенкова Я.О.	
6.	Контроль эффективности деятельности органов управления	Июнь	Глебова М.В.	
7.	Мероприятия по производственному контролю	В течение учебного года в соответствии с планом	Абальмасова Е.А.	
8.	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	Глебова М.В.	
	Кадровое направление			
1.	Контроль работы гимназии по повышению квалификации работников	май	Заместитель директора	

			Акиньшина С.В.	
2.	Проведение анализа посещенных уроков в соответствии с требованиями ФГОС	май	Заместители директора Руководители методических объединений	
3.	Контроль оформления учебно- педагогической документации	Декабрь июнь Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора	
Информационное направление				
1.	Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Июнь	Кавиева Е.С.	
2.	Совещания коллектива – обсуждение итогов ВШК	Декабрь Февраль Март	Глебова М.В.	
3.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
4.	Контроль информации, размещенной на странице гимназии в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Акиньшина С.В., Косенкова Я.О. Петрикова А.Д.	
Материально-техническое направление				
1.	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н.	
2.	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Декабрь- январь	Заведующий библиотекой Гепалова А.А.	
3.	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора Кавиева Е.С.	
4.	Контроль доступа обучающихся к неразрешенному контенту сети интернет	В течение года	Кавиева Е.С.	
Нормативно-правовое направление				

1.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора	
2.	Проверка структуры и содержания ООП начального общего образования на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения <u>Гахова Е.А.</u>	
3.	Проверка структуры и содержания ООП основного общего образования на соответствие требованиям обновленных ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора Глебова М.В.	
4.	Проверка структуры и содержания ООП среднего общего образования и внесение изменений	Август	Заместитель директора Бочарова Л.И.	
5.	Совещание при директоре по вопросу готовности ООП, локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора	

13.1. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Месяц: Август						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка об исполнении
Направление контроля: 1. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика их аттестации	Тематический персональный	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В.	График аттестации Список работников	
Рабочие программы по предметам учебного плана уровней НОО, ООО, СОО. Рабочие программы педагогов дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Заместители директора по курируемым предметам	Утвержденные рабочие программы, приказ об утверждении рабочих предметных программ СОО	
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения, реализацию ФООП, ФРП	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В.	Протоколы МО, Справка	
Направление контроля: 2. Организация учебно-материальной базы						

Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала, столовой и др. к новому учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Акт приемки кабинета	
Контроль системы условий для реализации образовательных программ в рамках реализации обновленных ФГОС	Выявить степень обеспеченности оборудованием и методическими материалами для выполнения практической части программ по предметам	Тематический Фронтальный	Изучение документации, анализ	Руководители МО Заместители директора	Справка Совещание при директоре	
Месяц: Сентябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Посещаемость учебных занятий учащимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Терехова Т.Г., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
Организация работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по реализации мероприятий, направленных на	Выполнение требований по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних	Тематический	Анализ, документы	педагог-психолог, Терехова Т.Г., социальный педагог, классные руководители, Косенкова Я.О.,	Совещание при директоре	

законопослушное поведение несовершеннолетних. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся «группы риска»				заместитель директора		
Контроль ведения школьной документации: 1. личные дела; 2. алфавитная книга 3. ЭЖ	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся; Оформление в алфавитной книге сведений об отчисленных учащихся	Тематический	Изучение документации, анализ	Дидоренко Л.Н., секретарь, Кавиева Е.С., Мухомедзянова Т.Н.	Административное совещание по 1 кл.; Индивидуальные собеседования с учителями	
Контроль заполнения электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Заместители директора курируемой параллели	Справка, административное совещание	
Анализ диагностики 1-х классов	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования	Тематический	Анализ результатов	Мухомедзянова Т.Н.	Справка, МО	
Диагностика учащихся 5-х классов (по всем предметам учебного плана)	Оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования. Контроль качества ЗУН в соответствии с ВСОКО.	Фронтальный	Анализ результатов	Заместители директора по курируемым направлениям	Справка, педсовет	
Диагностика учащихся 10-х классов	Оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, оценка динамики	Фронтальный	Анализ результатов	Бочарова Л.И.	Педагогический совет	

	образовательных достижений обучающихся.					
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований обновленного федерального государственного образовательного стандарта						
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС для детей с ОВЗ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований федеральной основной образовательной программы НОО, АООП ООП для детей с ОВЗ к обучению первоклассников	Тематический	Анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Психолого-педагогический консилиум (ППК) Справка	
Организация ступенчатого обучения учащихся 1-х классов (динамическая пауза)	Соответствие расписания, организация образовательного процесса и внеурочной деятельности для учащихся 1 класса в соответствии ФГОС	Тематический	Анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Совещание при директоре	
Реализация модели внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка эффективности модели внеурочной деятельности	Тематический	Изучение документации, анализ	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
Организация работы внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации	Получение объективной информации о квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	Тематический	Изучение документации, анкетирование, анализ,	Акиншина С.В.	Справка, Совещание при директоре	

обновленных ФГОС НОО, ООО			собеседовани е			
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Организация работы методических объединений	Выявление степени готовности документации МО	Тематичес кий	Изучение документаци и, анализ	Акиньшина С.В.	Проверка документации, собеседование	
Контроль обеспеченности учащихся учебной литературой	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025- 2026 уч.год	Тематичес кий	Изучение документаци и, анализ	Акиньшина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно-материальная база						
Организация питания в школьной столовой	Качество горячего питания, питание детей с ОВЗ, воспитанников ГПиУ	Тематичес кий	Изучение документаци и, анализ	Бочарова Л.И.	Совещание при директоре	
Контроль соответствия социального паспорта гимназии (по состоянию на 15.09.25 г.: 1. Дети «группы риска» 2. Дети в трудной жизненной ситуации 3. Дети - инвалиды, с ОВЗ.	Корректировка банка данных	Фронтальн ый	Изучение документаци и, анализ	Терехова Т.Г. Класные руководители	Корректировка банка данных по каждой категории детей	
Контроль состояния безопасных условия образовательного процесса	Получение объективной информации об обеспечении безопасных условий организации образовательного процесса	Тематичес кий	Изучение документаци и, анализ	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре	

Организация работы с учащимися по безопасности образовательного процесса (журналы, инструктажи)	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В, классные руководители	Совещание при директоре, справка	
Контроль санитарно-гигиенического режима и соблюдения мер профилактики ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции	Получение объективной информации о выполнении санитарно-гигиенического режима и соблюдения мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции в гимназии	Тематический	Изучение документации, анализ	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре, справка	
Месяц: Октябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы дополнительного образования; 2. Журналы внеурочной деятельности; 3. Планы воспитательной работы кл. руководителя; 4. Журналы индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к ведению журналов и оформлению планов	Тематический	Изучение документации, анализ	Косенкова Я.О. Бочарова Л.И.	Собеседование Справка	

Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Справка, совещание	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков на экзамены по выбору Составление графика консультаций	Тематический	Анкетирование, анализ документации	Бочарова Л.И.	Предварительные списки учащихся на экзамены по выбору	
Система работы классных руководителей с учащимися по реализации цикла бесед «Разговоры о важном»	Получение объективной информации о качестве проведения «Разговоров о важном»	Фронтальный Сбор информации	Изучение документации, анализ	Косенкова Я.О.	Справка Совещание при директоре	
Контроль преподавания физики в 8-9-х классах	Выявить выполнение практической части программы	Тематический	Уроки, тетради для лабораторных работ	Косенкова Я.О.	Справка Методическое объединение	
Диагностика в первый год изучения предмета на уровне обучения: 7 класс – физика, информатика, 8 класс – химия, ОБЗР.	Оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования в первый год изучения предмета.	Тематический	Анализ результатов	Кавиева Е.С., Косенкова Я.О., Акиншина С.В., заместители директора	Справка, педсовет	
Контроль преподавания немецкого языка в классах с	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Изучение документации, посещение	Бочарова Л.И., заместитель директора,	Заседание МО	

углублённым изучением предмета			уроков, анализ	Афанасьева И.И., руководитель МО		
Контроль классного электронного журнала 1 – 11 классов по теме «Состояние текущей успеваемости и посещаемости занятий учащимися 1-11 классов»	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски по уважительным причинам	Текущий Сбор информации, проверка журналов	Изучение документации, анализ	Косенкова Я.О., заместитель директора, Заместители директора по курируемым параллелям	Справка, административное совещание	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль проведения комплексных работ по функциональной грамотности учащихся по направлениям: читательская, естественно-научная, математическая и др.	Получение объективной информации о метапредметных результатах учащихся	Тематический	Комплексная стартовая диагностика, анализ	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н., Акиншина С.В. руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	Справка педсовет	
Контроль условий реализации программ учебных предметов «История», «Обществознание».	Получение объективной информации об условиях реализации программ учебных предметов «История», «Обществознание».	Тематический	Проверка документации	Акиншина С.В., заместитель директора	Совещание при директоре	
Соблюдение требований к содержанию и объёму	Получение объективной информации о соблюдении учителями требований к	Текущий	Уроки, анализ школьной	Акиншина С.В. Мухомедзянова Т.Н.	Справка педсовет	

домашних заданий обучающихся.	содержанию и объему домашних заданий обучающихся		документаци и			
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Аттестация педагогических работников	Портфолио аттестуемых учителей	Персональный	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В.	Материалы аттестации	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Изучение документации, анализ	Кавиева Е.С., заместитель директора	Административное совещание Собеседование	
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно-материальная база						
Контроль питания учащихся	Получение объективной информации о соблюдении требований к организации питания школьников, качеству получаемой и изготавливаемой продукции.	Тематический	Анализ, Анкетирование	Бочарова Л.И.	Справка Совещание при директоре	
Предупреждение травматизма на уроках физкультуры	Получение объективной информации по предупреждению детского травматизма, обеспечения безопасности на уроках физической культуры	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Абальмасова Е.А., Акиньшина С.В.	Справка, совещание при директоре	
Контроль работы по профилактике злоупотребления	Получение объективной информации по организации взаимодействия с органами	Тематический	Изучение документации	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	Совещание при директоре	

психоактивными веществами, интернет-безопасности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	профилактики, работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений					
Месяц: Ноябрь						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль состояния преподавания новых предметов (5, 6, 7, 8 классы): 5 класс - география, биология, история; 7 класс - физика; информатика; 8 класс – химия, ОБЗР	Получение объективной информации о качестве усвоения учебного материала по новым предметам	Персональный	Уроки, анализ школьной документации	Акиньшина С.В., Косенкова Я.О., Кавиева Е.С., заместители директора	Справка Методическое объединение	
Контроль выполнения ФРП по предметам прямого действия, заполнения электронных журналов, мониторинг выполнения ООП.	Получение объективной информации о выполнении ФРП и заполнении электронных журналов.	Фронтальный	Изучение электронного журнала, анализ	Заместители директора курируемой параллели	Справка, совещание при директоре.	
Контроль преподавания математики во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися уровня НОО.	Тематический	Изучение документации, анализ в сопоставлении с результатами ВПР	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	

Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений учащихся	Тематический	Анкетирование, анализ	Бочарова Л.И., заместитель директора, Терехова Т.Г., социальный педагог, педагог-психолог	Справка, оперативное совещание	
Диагностика качества обучения и результатов образовательного процесса в 9-х классах	Получение объективной информации о качестве обучения и результатах образовательной деятельности учащихся 9-х классов	Класно-обобщающий	Анкетирование, посещение уроков, анализ контрольных работ	заместители директора	Педсовет	
Состояние преподавания физической культуры	Получить объективную информацию об условиях, качестве процесса преподавания физической культуры	тематический	Изучение документации, Наблюдение Анализ	Демчишин А.В. Акиншина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Контроль преподавания литературного чтения во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися уровня НОО.	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	
Состояние преподавания истории в соответствии с ФРП (выборочно)	Получение объективной информации о состоянии преподавания истории	Фронтальный	Уроки, Занятия внеурочной деятельности, анализ школьной документации	Акиншина С.В., Бочарова Л.И., заместители директора	Справка Методическое объединение	

Анализ качества проведения занятий внеурочной деятельности в 2,7,10 классах	Оценка проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам обновленных ФГОС НОО, ООО; ФГОС СОО	Тематический обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Косенкова Я.О.	Справка Совещание при директоре	
Контроль подготовки учащихся 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Работа учителей - предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, деятельность обучающихся на уроке.	тематический	Уроки, элективные курсы, собеседование	Бочарова Л.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре.	
Контроль преподавания обществознания в 10-11-х классах.	Выявить качество освоения учебного материала учащимися уровня СОО.	Тематический	Изучение документации, анализ в сопоставлении с результатами ЕГЭ	Бочарова Л.И., заместитель директора	Справка, Заседание МО	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль реализации программы развития	Получение объективной информации об освоении методами проектно-исследовательской деятельности, развитию стратегий смыслового чтения и работы с информацией.	Учебные исследования и учебные проекты, наблюдение, контрольный мониторинг	Тематический	Акиншина С.В., руководители предметных методических объединений	Справка НМЦ	

		нговые средства				
Контроль подготовки учащихся 9,10-х классов к защите индивидуального учебного проекта.	Получение объективной информации о подготовке учащихся 9,10, 11-х классов к защите индивидуального проекта, подготовка к педагогическому совету	тематический	Изучение документации, анализ, собеседование, посещение занятий внеурочной деятельности	Акиншина С.В., Бочарова Л.И., заместители директора	Справка, педсовет	
Контроль педагогических, материально-технических, методических условий в 1-4 классах (ООП НОО), 5-8 классах (ООП ООО)	Получение объективной информации о создании педагогических, материально-технических, методических условий в 1-4 классах (ООП НОО), 5-8 классах (ООП ООО)	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Мухомедзянова Т.Н., Акиншина С.В.	Совещание при директоре	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Объективность оценивания знаний обучающихся	Получение объективной информации о выполнении требований к оценке знаний учащихся 4,6, 9,11 классов	Тематический	Анализ журналов Посещение уроков	Заместители директора	Справка Административное совещание	
Контроль организации и проведения занятий неаудиторной занятости учителей	Получение объективной информации о проведении занятий для слабоуспевающих детей	Тематический	Изучение документации	Заместители директора	Совещание при директоре	
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность материальная база						

Контроль качества работы классных руководителей по обучению учащихся вопросам безопасного поведения.	Получение объективной информации о работе классных руководителей по обучению учащихся вопросам безопасного поведения.	Тематический	Изучение документации, посещение классных часов, минуток безопасности, анализ	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре, справка	
Месяц: Декабрь						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Подготовка выпускников уровня среднего общего образования к государственной итоговой аттестации	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., руководители МО	Справка, педсовет	
Внутришкольный контроль индивидуальной работы с обучающимися «группы риска», выявленным по результатам СПТ	Анализ обеспечения индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по результатам СПТ	Тематический	Индивидуальные планы работы с учащимися «группы риска» по результатам СПТ, собеседования	Косенкова Я.О., заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль преподавания физики в 9,11 классах в соответствии с ФРП	Выявить выполнение практической части программы	Тематический	Уроки	Косенкова Я.О.	справка Методическое объединение	

Контроль преподавания информатики на углубленном уровне в 11-х классах	Выявить качество преподавания предмета на углубленном уровне и качество усвоения учащимися учебного материала	Фронтальный	Уроки, контрольная работа	Кавиева Е.С., заместитель директора	справка Методическое объединение	
Контроль состояния преподавания ОБЗР	Получение объективной информации о состоянии преподавания ОБЗР	Фронтальный	Уроки	Акиньшина С.В.	Совещание при директоре	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Реализации программы развития УУД в 1-11 классах	Выполнение требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, получение объективной информации о реализации программы развития УУД	Фронтальный	Уроки, занятия внеурочной деятельностью, анализ портфолио, собеседование	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.	Справка	
Внутришкольный контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности (выборочно)	Получение объективной информации о качестве проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Занятия внеурочной деятельности	Косенкова Я.О., Орехова В.А.	Совещание при директоре	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Контроль работы руководителей проектов учащихся 9,10-х классов по подготовке учащихся к защите итогового индивидуального проекта и	Получение объективной информации о работе руководителей проектов учащихся 9,10-х классов по подготовке учащихся к защите	тематический	изучение документации, анализ, собеседование	Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.	Справка, педсовет	

преподавания курса «Индивидуальный проект».	итогового индивидуального проекта.					
Месяц: Январь						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы внеурочной деятельности; 2. Планы воспитательной работы классного руководителя (2 полугодие); 3. Журналы индивидуального обучения на дому. 4. Журналы дополнительного образования.	Выполнение требований к ведению журналов, выполнение программ и планов воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Косенова Я.О. Бочарова Л.И.	Справка	
Работа со слабоуспевающими учащимися 2-9 классов (динамика изменений по итогам 1 полугодия)	Получение объективной информации по предупреждению неуспеваемости учащихся и правонарушений.	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Бочарова Л.И.	Административное совещание	
Контроль преподавания математики в 9-х классах	Получение объективной информации о преподавании математики в 9-х классах, качестве знаний учащихся, подготовке их к ОГЭ	Тематический	Уроки, контроль знаний учащихся	Кавиева Е.С. Бочарова Л.И.	Справка Методическое объединение	

Контроль преподавания английского языка в 5,7,10-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Изучение документации, анализ	Бочарова Л.И. Афанасьева И.И.	Заседание МО	
Контроль преподавания биологии в 9,11-х классах в соответствии с ФРП	Выявить степень соответствия изучаемого материала ФРП и ее целям усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Посещение уроков, анализ	Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора	Заседание МО	
Контроль преподавания географии в 10-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Посещение уроков, анализ	Акиншина С.В., заместитель директора	Заседание МО	
Контроль преподавания химии в 8,11-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися.	Тематический	Посещение уроков, анализ	Кавиева Е.С.	Заседание МО	
Контроль работы педагога-психолога с учащимися 9,11-х классов по снижению уровня тревожности	Получение объективной информации о работе педагога-психолога по работе с учащимися выпускных классов	тематический	Рефлексивный анализ, проверка документации	Глебова М.В., директор, Бочарова Л.И.	Совещание при директоре справка	Выполнено
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль выполнения федеральной основной образовательной программы гимназии уровней НОО, ООО и СОО	Установление соответствия требований ФООП всех уровней образования календарно - тематическому планированию и журналам	Тематический	Изучение документации	Руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Уровень достижений учащихся во ВсОШ. Работа педагогического коллектива	Анализ результатов участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах,	Тематический	Мониторинг результативности.	Акиншина С.В., Косенкова Я.О.,	Справка, педсовет	

по развитию детской одаренности.	спортивных мероприятиях, конкурсах творческих работ		Анализ портфеля достижений обучающегося	классные руководители		
Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности	Получение объективной информации о качестве проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах (выборочно)	Фронтальный	Занятия внеурочной деятельностью в 1-11 классах, анализ проведения	Мухомедзянова Т.Н. Косенкова Я.О.	Справка Совещание при директоре	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год	Тематический	Анализ	Гепалова А.А. Акиншина С.В.	Согласованный с учителями, руководителями МО перечень учебников	
Направление. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно- материальная база						
Контроль питания учащихся	Получение объективной информации о соблюдении требований к организации питания школьников, качеству получаемой и изготавливаемой продукции.	Тематический	Анализ, Анкетирование	Бочарова Л.И.	Справка, совещание при директора	

Месяц: Февраль						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4,5 классов	Получение объективной информации о выполнении требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Проверка, анализ	Мухомедзянова Т.Н. Гахова Е.А., Бочарова Л.И.	Справка МО	
Подготовка учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для экзаменов по выбору	Тематический	Анализ заявлений выпускников	Бочарова Л.И.	Списки учащихся по предметам	
Контроль работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию учащихся	Получение объективной информации о состоянии дел по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
Тематический контроль труда (технологии) в 8-х классах	Выявить состояние преподавания предмета и уровень знаний учащихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.И.	Справка МО	
Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты».	Изучение и оценка опыта работы классных руководителей	Тематический	Самооценка, рефлексивный анализ	Классные руководители 8-11 классов	Совещание при директоре	

	по вопросам профориентации учащихся		классных руководителей			
Качество проведения цикла воспитательных бесед «Разговоры о важном» (3,8,11 классы), «Россия – мои горизонты» (6,9,11 классы)	Оценка эффективности воспитательной работы через цикл бесед «Разговоры о важном», курса «Россия – мои горизонты»	Тематический	Посещение классных часов, анализ	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
Контроль преподавания русского языка во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	
Контроль спортивно-массовой и оздоровительной работы в гимназии	Получение объективной информации о спортивно-массовой и оздоровительной работе в гимназии	тематический	Изучение документации, анализ	Косенкова Я.О. Демчишин А.В.	Справка, совещание при директоре	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов (1 раз в 2 года)	Получение объективной информации о процесса и результатах выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов (выборочно)	Тематически-обобщающих	Анализ портфеля достижений обучающихся, карт индивидуальных достижений учащихся	Мухомедзянова Т.Н., Акиншина С.В., Бочарова Л.И., заместители директора	Совещание при директоре, справка	
Промежуточный психолого-педагогический контроль	Определение динамики метапредметных результатов и	Тематический	Наблюдение	Педагог- психолог, Терехова Т.Г.,		

динамики метапредметных результатов и личностных достижений обучающихся, показавших в стартовой диагностике низкий уровень.	личностных достижений обучающихся, показавших в стартовой диагностике низкий уровень			социальный педагог, классные руководители		
Контроль уровня тревожности учащихся выпускных 9, 11 классов	Проведение диагностики уровня тревожности выпускников 9, 11 классов	Тематический	Анкетирование, наблюдение, анализ	Педагог- психолог	Совещание при директоре	
Контроль работы классных руководителей в соответствии с Рабочей программой воспитания	Получение объективной информации о выполнении РПВ классными руководителями.	Тематический-обобщающий	Документация, посещение классных часов, диагностика учащихся, собеседование	Косенкова Я.О., заместитель директора	Методическое объединение классных руководителей	
Внутришкольный контроль углублённого изучения предметов в 10 классе	Получение объективной информации о качестве проведения предметов в 10 классах	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.И.	Справка МО	
Направление. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно- материальная база.						
Контроль работы классных руководителей , социального педагога, педагога- психолога по реализации мероприятий,	Получение объективной информации о выполнении плана работы профилактических мероприятий в гимназии.	Тематический	Изучение документации, собеседование	Косенкова Я.О.	Педагогический совет	

направленных на законопослушное поведение несовершеннолетних.			е, наблюдение			
Контроль соблюдения требований санитарно-гигиенического режима	Получение объективной информации о выполнении плана работы профилактических мероприятий в гимназии	Тематический	Изучение документации, посещение кабинетов	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Административное совещание	
Месяц: Март						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Объективность оценивания знаний обучающихся (повторный контроль по результатам контроля, проведенного в ноябре)	Получение объективной информации о выполнении требований к оценке знаний учащихся 4,9,11 классов	Тематический	Анализ журналов Посещение уроков	Заместители директора	Справка Административное совещание	
Контроль преподавания русского языка в 7,8-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания русского языка и знаниях учащихся.	Тематический	Уроки, к/р	Бочарова Л.И.	справка Заседание МО	
Контроль преподавания музыки в 8-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания музыки и знаниях учащихся.	Тематический	Уроки, к/р	Акиньшина С.В.	справка Заседание МО	
Контроль преподавания физики в 9,11-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания физики и знаниях	Тематический	Уроки, к/р	Косенкова Я.О.	Справка, методическое объединение	

	учащихся уровня основного общего образования.					
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Результативность работы педагогического коллектива по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Оценка деятельности педагогов по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей и анализ, наблюдение, собеседование	Косенкова Я.О.	справка педсовет	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Эффективность работы методических объединений и системы наставничества	Получение объективной информации о результативности деятельности методических объединений, института наставничества, результативности участия педагогов в профессиональных и методических конкурсах	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Акиньшина С.В., руководители МО	Справка Совещание при директоре	
Внутришкольный контроль документации Совета по профилактике правонарушений и Ппк.	Получение объективной информации о выполнении планов работы Совета по профилактике правонарушений и Ппк, соотношение	Тематический	Анализ документов	Косенкова Я.О., Мухомедзянова Т.Н.	Оперативное совещание	

	планирования работы с тематикой протоколов заседаний.					
Направление контроля: 4. Организация учебно-материальной базы, безопасность						
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии	Предупреждение травматизма учащихся. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Посещение уроков информатики, физики, химии, технологии	Абальмасова Е.А. Черменева А.С.	Справка Оперативное совещание	
Месяц: Апрель						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Работа учителя с электронным классным журналом	Получение объективной информации о выполнении учителями требований к работе с электронным классным журналом. Выполнение программ за III четверть	Тематический-обобщающий	Классные журналы	Заместители директора по курируемым параллелям	Административное совещание Справка, приказ	
Контроль преподавания родной литературы и родного языка (русского) в (выборочно)	Получение объективной информации о качестве преподавания и усвоения учебного материала учащимися по родному языку и родной литературе	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.П.	Справка Методическое объединение	
Контроль выполнения плана подготовки выпускников к	Получение объективной информации об уровне	Тематический	Посещение уроков,	Администрация, классные	Справка	

итоговой аттестации (9, 11 классы)	подготовки выпускников к итоговой аттестации		проверка школьной документации	руководители, руководители МО	Совещание при директоре	
Контроль преподавания физической культуры в соответствии с ФРП (выборочно)	Получение объективной информации о соответствии изучаемого материала требованиям ФРП по физической культуре	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Акиньшина С.В., заместитель директора	Справка Методическое объединение	
Контроль организации внеурочной деятельности и элективных курсов с использованием платформы «Алгоритмика» учащимися 1-11 классов	Получение объективной информации о качестве организации занятий с использованием платформы «Алгоритмика», усвоении учебного материала учащимися	Тематический	Уроки, анализ информации на платформе «Алгоритмика», школьной документации	Кавиева Е.С., заместитель директора	Справка Методическое объединение	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Оценка метапредметных результатов (оценка достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО) и личностных достижений учащихся 1-4 -х классов	Определение уровня сформированности познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД).	Тематический	Психолого-педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, экспертная оценка	Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора педагог- психолог, Михайлюкова К.Ф., учитель- логопед, классные руководители	Анализ работы. Справка	

Оценка метапредметных результатов (оценка достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО) и личностных достижений учащихся 5-9 -х классов	Определение уровня сформированности познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД).	Тематический	Психолого-педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, экспертная оценка	Акиньшина С.В., заместитель директора педагог-психолог, педагог-психолог, классные руководители	Анализ работы. Справка	
Оценка метапредметных результатов (оценка достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО) и личностных достижений учащихся 10- 11-х классов	Определение уровня сформированности познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД).	Тематический	Психолого-педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, экспертная оценка	Акиньшина С.В., заместитель директора педагог-психолог, педагог-психолог, классные руководители	Анализ работы. Справка	
Уровень учебно-познавательной мотивации учащихся 9-х классов	Получение объективной информации о готовности учащихся 9-х классов к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Акиньшина С.В. педагог-психолог	Анализ работы	
Анализ состояния аттестационной работы в 2025 – 2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию педагогических работников в 2026-2025 учебном году	Тематический	Заявления работников на аттестацию в	Акиньшина С.В.	Собеседование, анализ методической работы	

			2026-2025 учебном году			
Качество проведения предметных недель.	Получение объективной информации о проведении предметных недель, выполнении плана методической работы	Тематический	Анализ документации и по проведению тематических недель	Акиньшина С.В.	Справка , НМС	
Месяц: Май						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Освоение общеобразовательных программ учащимися 1-11 классов в 2025-2026 учебном году	Получение объективной информации об освоении учащимися 1-11 классов ООП.	Фронтальный	Классные электронные журналы	Руководители МО, заместители директора	Педагогический совет Приказ	
Контроль банка данных летней занятости учащихся, в том числе учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Получение объективной информации о создании банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический	Анализ банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Терехова Т.Г., социальный педагог	Совещание при директоре	

Проведение военно- полевых учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Анализ учебно-методических материалов преподавателя - организатора ОБЗР классные журналы 10 класса	Преподаватель-организатор ОБЗР	Административное совещание, приказ	
Изучение результативности участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Акиньшина С.В. Орехова В.А.	Анализ работы за год	
Выполнение рабочих программ по программам дополнительного образования	Получение объективной информации о выполнении рабочих программ педагогами дополнительного образования	Фронтальный	Анализ журналов дополнительного образования Собеседование	Косенокова Я.О.	Справка педсовет	

Выполнение рабочих программ по программам внеурочной деятельности	Получение объективной информации о выполнении рабочих программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ журналов внеурочной деятельности Собеседование	Косенкова Я.О.	Справка педсовет	
Изучение работы учителей физической культуры по выполнению плана спортивно- оздоровительной работы и результативности участия в спортивных соревнованиях и конкурсах	Получение объективной информации о работе учителей физической культуры по выполнению плана спортивно- оздоровительной работы и результативности участия в спортивных соревнованиях и конкурсах	Фронтальный	Документация Мониторинг, анализ	Косенкова Я.О. Демчишин А.В.	Анализ работы за год	
Организация сопровождения ГИА	Координация работы гимназии	Диагностический	Проверка школьной документации и Анализ	Бочарова Л.И.	Административное совещание	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Выполнение требований к освоению учащимися уровня НОО, ООО, СОО федеральных образовательных программ.	Оценка выполнения ФОП учащимися 1-11 классов	Тематический- обобщающий	Изучение документации, собеседование с учителем	Акиншина С.В., Мухомедзянова Т.Н.	Педсовет приказ	
Готовность обучающихся 9-х классов к переходу на	Оценка достижения планируемых результатов	Тематический-	Анализ, наблюдение,	педагог-психолог	Педсовет приказ	

уровень среднего общего образования.	освоения ФОРМ ООО учащимися 9-х классов	обобщающих	анкетирование			
Направление контроля: 4. Организация учебно-материальной базы						
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Получение объективной информации о выполнении требований законодательства к лагерю с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Наблюдение, проверка школьной документации	Ковалева Л.Н. Чертова Л.П.	Административное совещание Приказ	
Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Анализ педагогической нагрузки учителей на 2026-2027 учебный год	Персональный	Анализ	Акиншина С.В. Левашова М.И., председатель ПК	Протокол совместного заседания администрации и профкома, Ведомость ознакомления сотрудников с предварительным распределением педагогической нагрузки	
Месяц: Июнь						
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Организация сопровождения ГИА	Координация работы гимназии	Тематический	Анализ	Бочарова Л.И., заместитель директора	Административное совещание	

Результаты итоговой аттестации выпускников уровней ООО и СОО по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Анализ	Бочарова Л.И., заместитель директора	Мониторинг Протокол педсовета	
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы дополнительного образования; 2. Журналы внеурочной деятельности; 3. Планы воспитательной работы кл. руководителя; 4. Журналы «индивидуального обучения». 5. Личные дела учащихся	Выполнение требований к ведению журналов, оформлению планов, личных дел учащихся	Фронтальный обобщающий	Проверка школьной документации	Косенкова Я.О. Бочарова Л.И. Дидоренко Л.Н.	Собеседование Справка	
Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Проведение анализа работы за 2025-2026 учебный год, выявление проблем, определение способов их устранения	Обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы гимназии на 2025-2026 учебный год	Косенкова Я.О., заместитель директора	Анализ работы, педсовет	
Анализ работы гимназии за 2025-2026 учебный год	Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	Обобщающий	Анализ	Глебова М.В. Заместители директора: Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Косенкова Я.О.,	Анализ работы, педсовет	

				Мухомедзянова Т.Н., Кавиева Е.С.		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

13.2. ВШК качества результатов освоения ООП

Показатель	Комментарий	Методы	Ответственные за реализацию ВШК	Отметка об исполнении
Личностные образовательные результаты				
Уровень сформированности социальных компетенций учащихся (4,9, 11 классы)	Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений. Правосознание	Наблюдение, анкетирование, тренинг, рефлексия	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. педагог-психолог, педагог-психолог	
Уровень учебно-познавательной мотивации (8,9 классы)	Готовность учащихся к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Акиньшина С.В., руководители предметных методических объединений	
Уровень сформированности основ гражданской идентичности личности (5-11 классы)	Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Заместитель директора Косенкова Я.О., социальный педагог, педагог-психолог	
Метапредметные образовательные результаты				

Уровень реализации регулятивных УУД (1-11 классы)	Способность к проектированию. Способность ставить новые учебные цели и задачи. Способность планировать реализацию целей и задач: осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия, как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение	диагностика, учебные исследования и учебные проекты, комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. руководители предметных методических объединений, учителя-предметники, классные руководители	
Уровень реализации познавательных УУД (1-11 классы)	Освоение проектно-исследовательской деятельности. Развитие стратегий смыслового чтения и работы с информацией. Освоение методов познания, использование логических действий и операций	Диагностика, учебные исследования и учебные проекты, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, контрольно-мониторинговые средства	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	
Уровень реализации коммуникативных УУД (1-11 классы)	Формирование навыков учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Развитие речевой деятельности.	Диагностика, комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н., Глебова М.В., Бочарова Л.И., руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	

	Практическое освоение умений ставить коммуникативные задачи, оценивать ситуацию, учитывать способы коммуникации			
Предметные образовательные результаты				
Подтверждение обученности учащихся (2-11 классы)	По результатам внешней, независимой оценки. Контрольно-измерительные материалы внешней экспертизы (ВПР, МДР и др.)	Заместитель директора Бочарова Л.И.	Подготовка анализа работы за год	
Уровень достижений планируемых результатов (1-11 классы)	Уровни: базовый, повышенный, высокий, пониженный, низкий	Мониторинг обученности (диагностика, тематические работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты)	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., руководители методических объединений, учителя-предметники	
Уровень знаний, умений и навыков по предметам, классам (1-11 классы)	По уровням образования в отдельности и во взаимосвязи	Мониторинг результативности в динамике	Заместитель директора Бочарова Л.И., руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	
Уровень качества знаний, показанный выпускниками в ходе государственной итоговой аттестации		Мониторинг результативности	Заместитель директора Бочарова Л.И.	

Уровень достижений учащихся в разных видах деятельности	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы	Мониторинг результативности. Портфель достижений обучающегося	Заместитель директора Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора Глебова М.В., классные руководители	
---	---	---	---	--

13.3. Циклограмма контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного СОО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Контроль и анализ выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Руководитель МО	Заседание МО	
2.	Корректировка календарно-тематического планирования в рабочих программах	По мере необходимости и на основании приказа	Руководитель МО	Заседание МО	
3.	Контроль работы учителей по проверке тетрадей учащихся, выполнению домашних заданий	1 раз в четверть выборочно	Руководитель МО, заместители директора по курируемым предметам	Заседание МО	
4.	Проверка школьной документации (журналы, планы работы классных руководителей, планы руководителей кружков, планы и журналы внеурочной деятельности, планы работы МО журналы неаудиторной занятости)	Сентябрь январь июнь	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
5.	Контроль соответствия рабочих программ по предметам требованиям обновленных ФГОС на уровне НОО (1-4 классы), ООО(5-9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы), ФООП.	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	
6.	Контроль документации (алфавитная книга, личные дела учащихся, книги приказов)	Сентябрь июнь	Заместители директора	Совещание при директоре	

7.	Контроль документации по платным образовательным услугам (при наличии)	Октябрь Январь апрель	Мухомедзянова Т.Н.	Оперативное совещание	
8.	Персональный контроль	В течение года	Акиньшина С.В. Руководитель МО	НМС	
9.	Контроль состояния дисциплины обучающихся и посещаемости уроков	2 раза в год	Косенкова Я.О.	Педсовет	
10.	Контроль работы учителей: 1. по выполнению графика проведения контрольных мероприятий. -по проведению повторения	Январь май февраль	Руководитель МО, заместители директора по курируемым предметам	Заседание МО	

13.4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Диагностика (1,5,10 классы)	Сентябрь октябрь	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И. Руководитель МО	Педагогический совет	
2.	Диагностика по физике, информатике (7 класс)	сентябрь	Кавиева Е.С., Косенкова Я.О.	Педагогический совет	
3.	Диагностика по химии, ОБЗР(8 класс)	октябрь	Акиньшина С.В., Кавиева Е.С., заместители директора	Педагогический совет	
4.	Диагностика уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Сентябрь май	Мухомедзянова Т.Н. педагог-психолог	Педагогический совет	

5.	Тестирование по русскому языку и математике (9-е классы). Оценка уровня достижения предметных знаний учащихся.	Ноябрь	Бочарова Л.И., Кавиева Е.С. Руководител и МО	Заседание МО учителей русского языка, точных наук.	
6.	Тестирование по предметам по выбору. (9 классы) Оценка уровня достижения предметных знаний учащихся.	Ноябрь	Бочарова Л.И. Руководител и МО	Заседание МО	
7.	Пробное сочинение. (11 классы). Оценка уровня достижения предметных знаний учащихся.	Ноябрь	Бочарова Л.И. руководител ь МО Ткаченко С.П.	Заседание МО учителей русского языка	
8.	Диагностические комплексные работы по отдельным составляющим функциональной грамотности. Оценка уровня достижения метапредметных знаний учащихся в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий (2-8,10 классы)	Ноябрь декабрь	Акиньшина С.В. Мухомедзян ова Т.Н.	Педагогич еский совет	
9.	Тематические диагностические работы по математике, предметам углубленного изучения в 11-х классах. Оценка уровня достижения предметных знаний учащихся 11-х классов	декабрь	Бочарова Л.И., Кавиева Е.С. Руководител и МО	Заседание МО Совещан ие при директоре	
10.	Предварительная оценка соответствия образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС и ФОП учащихся 10,11 классов по итогам I полугодия.	Декабрь	Бочарова Л.И., заместитель директора	Совещани е при директоре	
11.	Диагностика образовательных результатов	Ноябрь	Акиньшина С.В.,	Заседание МО	

	обучающихся учащихся по биологии (7 класс), географии (6 класс).		Мухомедзянова Т.Н.		
12.	Диагностика образовательных результатов обучающихся учащихся по английскому (6,9 классы) и немецкому языкам (3,8 классы)	январь	Бочарова Л.И., заместитель директора	Заседание МО	
13.	Диагностика уровня профессионального мастерства педагогических работников: анализ качества учебных заданий, используемых учителем в течение учебного занятия и при проведении тематического оценивания.	февраль	Акиньшина С.В., руководитель МО	Заседания МО	
14.	Диагностика образовательных результатов обучающихся учащихся по музыке- 8 класс, ИЗО- 7 класс	Март	Акиньшина С.В., заместитель директора	Заседание МО	
15.	Диагностическая работа по физике и химии (8,10 классы)	Февраль-март	Кавиева Е.С. Руководитель МО	заседания МО	
16.	Экспертная оценка включения учащихся в учебно- исследовательскую и проектную деятельность через уроки и занятия ВД.	Март апрель	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Косенкова Я.О.	Педагогический совет	
17.	Диагностические работы по всем предметам учебного плана - 4 классы	Апрель май	Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора	Заседание МО	
18.	Комплексная контрольная работа (1 классы). Оценка предметных и метапредметных результатов.	май	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО	
19.	Комплексные итоговые работы (классы в соответствии с приказом)	апрель	Бочарова Л.И., заместитель директора	Педагогический совет	

20.	Диагностика образовательных результатов обучающихся учащихся по физической культуре (1-11 классы)	апрель	Акиньшина С.В., заместитель директора	Заседание МО	
21.	Диагностика уровня профессионального мастерства педагогических работников: анализ взаимопосещения уроков и уроков, посещенных администрацией гимназии	май	Акиньшина С.В. Руководитель и МО	Заседания МО	
22.	Государственная итоговая аттестация учащихся уровней основного общего и среднего общего образования	Май, июнь	Бочарова Л.И.	Педагогический совет	

**13.5.План-график мониторинга метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ в МБОУ
«Гимназия № 2» в 2025-2026 учебном году**

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Метапредметные результаты	Методики	Сроки	Классы	Ответственные
Познавательные универсальные учебные действия				
Универсальные логические действия. Сформированность мыслительных операций: - сравнение; - анализ и синтез; - классификация; - обобщение. Действия: — сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии; — объединять части объекта (объекты) по определённым признакам; — определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты; — находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма; — выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма; — устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы.	Комплекс методик из диагностического альбома (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго) Методика диагностики уровня интеллектуального развития младших школьников (Л.Ф. Тихомирова, А.В. Басов)	Октябрь	1	Педагог-психолог
Универсальные логические действия. Сформированность мыслительных операций: - сравнение; - анализ и синтез; - классификация; - обобщение. Действия:	Комплекс методик из диагностического альбома (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго) Методика диагностики уровня интеллектуального	Апрель	4	Учитель начальных Классов, педагог-психолог

– сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии; – объединять части объекта (объекты) по определённым признакам; – определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты; – находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма; – выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма; – устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы.	развития младших школьников (Л.Ф. Тихомирова, А.В. Басов) Наблюдение, экспертная оценка			
Универсальные исследовательские действия: – определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных педагогическим работником вопросов; – с помощью педагогического работника формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации; – сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на основе предложенных критериев); – проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть — целое, причина — следствие); – формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведённого наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования); – прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях.	Наблюдение, экспертная оценка	Апрель-май	1-4	Учитель начальных классов
Работа с информацией. Способность: – выбирать источник получения информации;	Наблюдение, экспертная оценка	Апрель-май	1-4	Учитель начальных классов

– согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде; – распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа её проверки; – соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) элементарные правила информационной безопасности при поиске информации в Интернете; – анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей; – самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации.				
Коммуникативные универсальные учебные действия				
Речевая деятельность: - состояние звукопроизношения; - фонетико-фонематическое восприятие; - лексико-грамматическая сторона речи; - словарный запас. – строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей; – создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование); – готовить небольшие публичные выступления; – подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления.	Комплекс методик логопедического обследования	Сентябрь, май	1	Учитель-логопед
Речевая деятельность: - состояние звукопроизношения; - фонетико-фонематическое восприятие; - лексико-грамматическая сторона речи; - словарный запас; - состояние устной и письменной речи. – строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;	Комплекс методик логопедического обследования	Сентябрь, май	2-4	Учитель-логопед

– создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование); – готовить небольшие публичные выступления; – подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления.				
Общение. Умения: – воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде; – проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии; – признавать возможность существования разных точек зрения; – корректно и аргументированно высказывать своё мнение;	Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка в школе (экспертная оценка учителя (Э.М. Александровская))	Октябрь	1	Учитель начальных классов
Совместная деятельность. Умения: – 1) принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; – 2) коллективно спросить действия по её достижениям.	Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман)	Октябрь	1	Педагог-психолог
Совместная деятельность. Умения: – принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; – коллективно спросить действия по её достижениям; – формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учётом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков; – проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;	Методика «Совместная сортировка» (Г.Б. Бурменская)	Сентябрь	2-3	Педагог-психолог

Совместная деятельность. Умения: – принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; – коллективно спросить действия по её достижениям; – формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учётом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков; – проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; – ответственно выполнять свою часть работы; – оценивать свой вклад в общий результат; – выполнять совместные проектные задания с опорой на предложенные образцы.	Методика «Совместная сортировка» (Г.Б. Бурменская)	Май	4	Педагог-психолог
Регулятивные универсальные учебные действия				
Управление своей деятельностью (самоорганизация). Умения и способности: – целеполагание; – планирование; – прогнозирование; – контроль; – коррекция; – оценка; – саморегуляция;	Методика «Выкладывание узоров из кубиков»	Октябрь	1	Педагог-психолог
Управление своей деятельностью (самоорганизация). Умения и способности: – планировать действия по решению учебной задачи для получения результата; – выстраивать последовательность выбранных действий;	Наблюдение, экспертная оценка учителя	Апрель-май	1-4	Учитель начальных классов

Оценка функциональной грамотности как часть оценки метапредметных результатов обучающихся				
Оценка читательской грамотности	Письменная работа на межпредметной основе	2 полугод ие	1-4	Учитель начальных классов
Оценка ИКТ (цифровой) грамотности	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью	2 полугод ие	1-4	Учитель начальных классов

5-9 КЛАССЫ

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Метапредметные результаты	Методы	Сроки	Классы	Ответственные
Читательская грамотность	Письменная работа на межпредметной основе	Октябрь	5,7	Заместитель директора
Цифровая грамотность	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютерной) частью	Декабрь	6,8	Заместитель директора
Универсальные учебные познавательные действия	Контрольно-оценочная деятельность согласно рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю	1 раз в год (май)	5-9	Учителя, педагогические работники
Универсальные учебные коммуникативные действия			5-9	
Универсальные учебные регулятивные действия			5-9	

ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Универсальные логические действия: – сравнение; – анализ и синтез; – сериация – упорядочение объектов по выделенному основанию; – классификация; – обобщение; – установление аналогий При низких показателях в оценке общеучебных УУД	Наблюдение. Методика «Прогрессивные матрицы Равена». Методика определения уровня умственного развития для младших подростков (ГИТ) Числовые ряды (субтест 5 методики определения уровня умственного развития для младших подростков (ГИТ)) Аналогии (субтест 6 методики определения уровня умственного развития для младших подростков (ГИТ))	Ноябрь	5-6	Педагог-психолог
Универсальные логические действия: – сравнение; – анализ и синтез; – сериация – упорядочение объектов по выделенному основанию; – классификация; – обобщение; – установление аналогий При низких показателях в оценке общеучебных УУД	Методика «ШТУР»(3-й, 4-й, 5-й субтесты)	Декабрь	7	Педагог-психолог
Универсальные логические действия: – сравнение; – анализ и синтез; – сериация – упорядочение объектов по выделенному основанию; – классификация; – обобщение; – установление аналогий	Тест «Структура интеллекта» (Р. Амтхауэр) (3-й, 4-й, 5-й субтест)	Ноябрь-декабрь	8-9	Педагог-психолог

При низких показателях в оценке общеучебных УУД				
Работа с информацией: умение кодировать и декодировать информацию.	Экспертная оценка учителя, наблюдение	Ноябрь	5-9	Учителя
РЕГУЛЯТИВНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ				
Управление своей деятельностью (самоорганизация). Умения и способности: – целеполагание; – планирование; – прогнозирование; – контроль; – коррекция; – оценка; – саморегуляция;	Тест Тулуз-Пьерона или другая индивидуальная диагностика	Январь	5-6	Педагог-психолог
Управление своей деятельностью (самоорганизация). Умения и способности: – целеполагание; – планирование; – прогнозирование; – контроль; – коррекция; – оценка; – саморегуляция;	Тест Тулуз-Пьерона. Методика исследования волевой саморегуляции (А.В. Зверькова, Е.В. Эйдемман)	Январь	7-9	Педагог-психолог
КОММУНИКАТИВНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ				
Общение. Умения: – воспринимать, формулировать, аргументировать, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде; – проявлять уважительное отношение к собеседнику, признавать возможность существование разных точек зрения.	Наблюдение, экспертная оценка	Октябрь	5	Классные руководители

Совместная деятельность. Умения: • принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению.	Наблюдение, экспертная оценка учителя.	Январь	5-9	Классные руководители
Сформированность учебных регулятивных, коммуникативных, познавательных действий	Комплексные стандартизированные работы (1 раз в 2 года)	Май	5-8	Заместитель директора
Итоговая оценка достижения метапредметных результатов	Защита итогового индивидуального проекта	Апрель-май	9	Заместитель директора

10-11 КЛАССЫ

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (10 КЛАССЫ)				
Универсальные учебные действия (УУД)	Основные критерии оценивания	Методики (типовые дидактические задачи)	Сроки	Ответственные
10 класс РЕГУЛЯТИВНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ				
Организация своей деятельности как деятельности самообразования:	Планирование Моделирование Программирование Оценивание результатов Гибкость Общий уровень саморегуляции	Тест Тулуз-Пьерона Методика «Исследование волевой саморегуляции» (А.В. Зверьков, Е.В. Эйдман)	март	Классные руководители 10-х классов Педагог - психолог
целеполагание	Целеполагание как постановка учебных и познавательных задач	Заключение комиссии по итогам защиты индивидуального проекта в 10 классе	май	Оценивает комиссия по итогам защиты индивидуального проекта
планирование	Определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий			
прогнозирование	Предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик.			

контроль	Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона			
коррекция	Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта.			
оценка и саморегуляция	Выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.			
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ				
Логические операции	Мыслительные операции: – сравнение; – анализ и синтез; – классификация; – обобщение; – установление аналогий.	Тест структуры интеллекта (Р.Амтхауэр) (3-й, 4-й, 5-й субтесты)	октябрь	Педагог-психолог
Работа с информацией	Сформированность умений кодировать и декодировать информацию.	Экспертная оценка учителя, наблюдение.	февраль	Педагог-психолог
		Заключение комиссии по итогам защиты индивидуального проекта в 10 классе	май	Оценивает комиссия по итогам защиты индивидуального проекта
КОММУНИКАТИВНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ				

Коммуникация как общение (взаимодействие)	- воспринимать, формулировать, аргументировать, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде; - проявлять уважительное отношение к собеседнику, признавать возможность существование разных точек зрения.	Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка в школе (Э.М. Александровская)	Октябрь	Классный руководитель
Совместная деятельность	Умение принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению.	Наблюдение, экспертная оценка учителя умений обучающихся организовывать и осуществлять совместную деятельность.	Апрель	Классный руководитель
Защита итогового индивидуального проекта				
Четкость и точность, убедительность и лаконичность выступления	а) содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; б) точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	Заключение комиссии по итогам защиты индивидуального проекта в 10 классе	май	Оценивает комиссия по итогам защиты индивидуального проекта
Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	Заключение комиссии по итогам защиты индивидуального проекта в 10 классе	май	Оценивает комиссия по итогам защиты индивидуального проекта
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (11 КЛАССЫ)				
Универсальные учебные действия (УУД)	Основные критерии оценивания	Методики (типовые дидактические задачи)	Сроки	Ответственные

13.6. План-график мониторинга личностных результатов обучающихся МБОУ «Гимназия №2» на 2025-2026 учебный год

Личностные результаты	Основные критерии оценивания	Методики (типовые дидактические задачи)	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	

6 классы

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Самооценка Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.	<i>Когнитивный компонент:</i> адекватное оценивание себя и отношение к себе: к своим качествам, возможностям, физическим и духовным силам	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» https://onlinetestpad.com/ru/test/1189-verbalnaya-diagnostika-samoocenki-lichnosti	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразование: мотивация учебной деятельности <i>Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.</i>	– Сформированность <i>познавательных</i> мотивов; – интерес к новому; – интерес к способу решения и общему способу действия; – сформированность <i>социальных</i> мотивов; – стремление выполнять социально-значимую и социально-оцениваемую деятельность, быть полезным обществу; – сформированность <i>учебных мотивов</i>; – стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.php/test-udd	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Нравственно-этическая ориентация	Отношение к нравственно-этическим нормам	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (таблица excel)	Апрель	Классные руководители
планирование	– планирование – определение последовательности промежуточных целей с уче- том конечного результата;			

	составление плана и последовательности действий			
7 классы				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
Самоопределение	Личностное осмысление выбираемой профессии или профессиональной области	Анкета для обучающихся https://docs.google.com/forms/d/1JrrQTdNaIWKia2fJSqs-wto11A5tUIEfZvDHuLQH BvU/edit	Апрель	Классные руководители Педагог - психолог
Самооценка	<i>Когнитивный компонент:</i> адекватное оценивание себя и отношение к себе: к своим качествам, возможностям, физическим и духовным силам	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» https://onlinetestpad.com/ru/test/1189-verbalnaya-diagnostika-samoocenki-lichnosti	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразование: мотивация учебной деятельности	– Сформированность <i>познавательных</i> мотивов; – интерес к новому; – интерес к способу решения и общему способу действия; – сформированность <i>социальных</i> мотивов; – стремление выполнять социально-значимую и социально- оцениваемую деятельность, быть полезным обществу; – сформированность <i>учебных мотивов</i>; – стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.php/test-udd	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Нравственно-этическая ориентация	Отношение к нравственно-этическим нормам	Методика выявления уровня нравственно- этической ориентации (наблюдение)(таблица excel)	Апрель	Классные руководители
8 класс				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				

Самооценка <i>Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.</i>	<i>Когнитивный компонент:</i> адекватное оценивание себя и отношение к себе: к своим качествам, возможностям, физическим и духовным силам	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» https://onlinetestpad.com/ru/test/1189-verbalnaya-diagnostika-samoocenki-lichnosti	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразование: мотивация учебной деятельности <i>Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.</i>	– Сформированность <i>познавательных</i> мотивов; – интерес к новому; – интерес к способу решения и общему способу действия; – сформированность <i>социальных</i> мотивов; – стремление выполнять социально-значимую и социально- оцениваемую деятельность, быть полезным обществу; – сформированность <i>учебных</i> мотивов; – стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.php/test-udd	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Нравственно-этическая ориентация <i>Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.</i>	Отношение к нравственно-этическим нормам	Методика выявления уровня нравственно- этической ориентации (наблюдение) (таблица excel)	Апрель	Классные руководители
9 классы				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
Самоопределение	Личностное осмысление выбираемой профессии или профессиональной области	Анкета для обучающихся https://docs.google.com/form	Ноябрь	Классные руководители

		s/d/18EuZwVzvJg201i4xxq Un27V11wdxTsSFU6U4XPb wu4k/edit		Педагог - психолог
Самооценка	<i>Когнитивный компонент:</i> адекватное оценивание себя и отношение к себе: к своим качествам, возможностям, физическим и духовным силам	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» https://onlinetestpad.com/ru/test/1189- verbalnaya- diagnostika-samoocenki- lichnosti	Декабрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразование: мотивация учебной деятельности <i>Работа продолжается с обучающимися, имеющими низкий показатель в предыдущем классе.</i>	– Сформированность <i>познавательных</i> мотивов; – интерес к новому; – интерес к способу решения и общему способу действия; – сформированность <i>социальных</i> мотивов; – стремление выполнять социально-значимую и социально- оцениваемую деятельность, быть полезным обществу; – сформированность <i>учебных мотивов</i>; – стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.ph p/test-udd	Октябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Нравственно - этическая ориентация -	Отношение к нравственно-этическим нормам уровня нравственно- этической ориентации (наблюдение) (таблица excel)	Методика выявления	Март	Классные руководители
10 классы				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
Самооценка	Развитие Я-концепции и самооценки	Методика Г.Н. Казанцевой https://bkmarkt.ru/test/ st-na-samoocenku- kazancevoj	ноябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразова ние	Смыслополагание на основе развития мотивации и целеполагания учения	Методика диагностики мотивации учения	октябрь ноябрь	Классные руководители

		и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.php/test-udd		Педагог - психолог
Нравственно- этическая ориентация	Моральное сознание и ориентация в сфере нравственно-этических отношений	Методика выявления уровня нравственно- этической ориентации (наблюдение)	апрель	Заполняет классный руководитель
11 классы				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
Самооценка	Развитие Я-концепции и самооценки	Методика Г.Н. Казанцевой https://bkmarkt.ru/test/test-na-samooczenku-kazanczevoj	ноябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Смыслообразование	Смыслополагание на основе развития мотивации и целеполагания учения	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению http://psihologn.org/index.php/test-udd	октябрь ноябрь	Классные руководители Педагог - психолог
Нравственно- этическая ориентация	Моральное сознание и ориентация в сфере нравственно- этических отношений	Методика выявления уровня нравственно- этической ориентации (наблюдение)	апрель	Заполняет классный руководитель

13.6. Циклограмма контроля за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы параллелей из числа заместителей директора	Совещание при директоре	
2.	Контроль планов работы ШМО	1 раз в год	Акиньшина С.В., заместитель директора	Справка	
3.	Контроль своевременности выставления отметок учителями	За 2 недели до окончания четверти	Заместители директора-кураторы	Совещание при заместителе директора	
4.	Контроль изучения системы работы учителя над ошибками учащихся, дозировки классных и домашних работ.	Октябрь-ноябрь	Руководители МО Заместители директора-кураторы предметов	Оперативное совещание при заместителе директора	
5.	Контроль качества проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике, для контрольных работ (на уровнях НОО, ООО).	Декабрь	Руководители МО Заместители директора-кураторы предметов	Заседание МО	
6.	Проверка ведения журналов педагогами дополнительного образования	1 раз в четверть	Акиньшина С.В., заместитель директора	Оперативное совещание	
7.	Заполнение в классных журналах	1 раз в четверть	Заместители директора-кураторы	Оперативное совещание	

	сведений о пропусках				
8.	Контроль проверки ведения учащимися тетрадей для практических работ по химии, биологии, информатике, выполнения практической части программы и единых требований к ведению тетрадей	март апрель	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., заместители директора	Оперативное совещание	
9.	Контроль оформления личных дел обучающихся, проверки журналов	Июнь	секретарь, Заместители директора- кураторы	Оперативное совещание	

13.7. Циклограмма контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Анализ уровня заболеваемости, травматизма учащихся	Ежемесячно	Терехова Т.Г., социальный педагог, Косенкова Я.О., заместитель директора	Оперативное совещание	
2.	Контроль теплового, воздушного и светового режимов	Постоянно	Ковалева Л.Н.	Оперативное совещание	
3.	Контроль за оформлением «Листка здоровья» в классных журналах	1 четверть	Кураторы параллелей-заместители директора	Оперативное совещание	

4.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры, труд (технология), соблюдения санитарно-гигиенического режима	Октябрь Январь	Акиньшина С.В. Абальмасова Е.А.	Совещание при директоре	
5.	Контроль соблюдения требований к организации двигательной активности учащихся при проведении утренней зарядки, физкультминуток на уроках	1 раз в месяц	Косенкова Я.О.	Оперативное совещание	
6.	Контроль дозировки домашнего заданий учителями-предметниками, соотношения объема домашнего задания к изучению программного материала на уроке	Октябрь-ноябрь	Мухомедзянова Т.Н.	педсовет	
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Ежедневно	Заместители директора	Оперативное совещание	
8.	Контроль посещения учащимися	Ежедневно	Дежурный администратор,	Оперативное совещание	

	уроков физической культуры	1 раз в четверть (анализ)	Учитель физической культуры, классный руководитель		
9.	Контроль соблюдения требований техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры.	Март	Абальмасова Е.А. Рабочая группа	Оперативное совещание	
10.	Контроль за работой учителя по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках.	1 раз в четверть	Заместители директора	Оперативное совещание	

13.8. Циклограмма контроля за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Контроль посещения занятий в системе дополнительного образования учащимися, склонными к правонарушениям	1 раз в четверть	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г., социальные педагоги	Совет по профилактике правонарушений (СПП)	
2.	Контроль работы по профилактике формирования асоциальных, деструктивных групп в гимназии, безнадзорности, правонарушений, табакокурения, потребления психоактивных	2 раза в год	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	Оперативное совещание	

	средств, суицидальных наклонностей.				
3.	Проверка ведения документации объединений дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности.	1 раз в четверть	Косенкова Я.О., Орехова В.А.	Совещание при директоре	
4.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с Рабочей программой воспитания, целями на текущий учебный год	Сентябрь Январь	Косенкова Я.О., Кобаль Л.Ф.	Справка, МО классных руководителей	
5.	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся, в том числе школьников «группы риска» (успеваемость учащихся, посещаемость)	1 раз в четверть	Косенкова Я.О., Терехова Т.Г.	Совещание при директоре	
6.	Контроль работы классных руководителей 9, 11 классов по информированию родителей о подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Бочарова Л.И.	Оперативное совещание	
7.	Контроль соблюдения режима дня школьниками (рейды по микрорайону)	ноябрь, январь март май	Терехова Т.Г.	Оперативное совещание	
8.	Контроль использования	ноябрь март	Орехова В.А.	Оперативное совещание	

	(ношения) световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов				
9.	Контроль работы классных руководителей по патриотическому воспитанию, реализации цикла бесед «Разговоры о важном», №Россия – мои горизонты»	октябрь февраль	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
10.	Анализ работы классных руководителей по формированию гражданско- патриотических качеств личности обучающихся.	Февраль	Косенкова Я.О., Петрикова А.Д.	Оперативное совещание	
11.	Контроль спортивно- оздоровительной работы	Февраль -март	Косенкова Я.О., Демчишин А.В.	Совещание при директоре	
12.	Контроль работы социального педагога	Март	Косенкова Я.О.	Совещание при директоре	
13.	Контроль работы классных руководителей по реализации профориентационног о курса внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты» обучающихся (8,9 классы)	Апрель	Косенкова Я.О.,заместител ь директора, Петрикова А.Д., советник по воспитанию	Совещание при директоре	
14.	Диагностика успеваемости учащихся «группы риска» на конец учебного года.	Апрель	Терехова Т.Г., социальный педагог	Справка	
15.	Контроль журналов инструктажей учащихся по ТБ.	Сентябрь , апрель	Косенкова Я.О., Абальмасова Е.А.	Оперативное совещание	

16.	Контроль результативности работы кружков, секций, НОУ	Май	Косенкова Я.О., заместитель директора	Творческая презентация	
17.	Диагностика уровня воспитанности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 1-11 классов, оценка личностных достижений учащихся в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.	Март	Косенкова Я.О., заместитель директора, классные руководители	Педагогический совет	

13.9. Циклограмма внутришкольного контроля по реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Отметка об исполнении
Организационно-управленческие условия внедрения ФГОС				
1	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	До 31 августа	Глебова М.В. Руководители ШМО	
2	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО, утверждение рабочих программ ФГОС НОО, ООО.	До 01 сентября	Глебова М.В., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Мухомедзянова Т.Н., Косенкова Я.О., заместители директора, руководители МО	
3	Утверждение программ внеурочной деятельности	До 10 сентября	Косенкова Я.О., заместитель директора	
4	Внесение изменений в нормативную базу гимназии	Сентябрь	Глебова М.В.	
5	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов учащихся и запросов родителей по	Октябрь Апрель	Мухомедзянова Т.Н.	

	использованию вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности		Акиньшина С.В., заместители директора	
Кадровые условия внедрения ФГОС				
6	Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров, прохождения курсов повышения квалификации учителями гимназии	В течение года	Акиньшина С.В., заместитель директора	
7	Организация работы внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС	Сентябрь	Акиньшина С.В., заместитель директора	
Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО				
8	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (в соответствии с нормативной базой и рекомендациями регионального уровня).	сентябрь январь	Глебова М.В.	
9	Контроль реализации федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	Сентябрь январь	Глебова М.В.	
Информационное обеспечение внедрения ФГОС				
10	Размещение на сайте гимназии информации о реализации обновленных ФГОС НОО, ООО; ФГОС СОО	В течение учебного года	Кавиева Е.С., заместитель директора	
11	Информирование родителей через родительские собрания, посвященные реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август май	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., заместители директора	

14. Организационно-методическая и коррекционно-развивающая работа

14.1. План работы педагога-психолога

Цель работы с учащимися: осуществление психологического сопровождения и психологической поддержки формирования личности учащегося с учетом его индивидуальных, половозрастных и других особенностей, содействие его саморазвитию и самоопределению.

Задачи:

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, содействие формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;
2. Психологическое сопровождение старших школьников в процессе выбора профессии и образовательного учреждения;
3. Осуществление диагностических, коррекционно – развивающих и психопрофилактических мероприятий с детьми «группы риска».

Цель работы с педагогическим коллективом: содействие повышению психологической культуры преподавателей через знание и применение психологических аспектов построения учебной деятельности и взаимоотношений с учащимися.

Задачи:

- психологическое сопровождение по вопросам успеваемости, мотивации, адаптации к школьному обучению;
- оказание своевременной психологической помощи по различным вопросам, в том числе отклоняющегося поведения, межличностных отношений, психологического климата в классе;
- психологическое сопровождение аттестующихся педагогов.

Цель работы с родителями: оказание психолого-педагогической поддержки детско-родительских отношений в процессе формирования и развития личности учащегося.

Задачи:

- информирование по вопросам, связанным с возрастными особенностями детей, по разрешению различных трудностей, возникающих у ребенка в процессе социализации в целом и обучения в частности;
- оказание своевременной психологической помощи по вопросам адаптации, общения, обучения и т.д.

Цель методической работы: формирование научно-методической базы для осуществления психологической деятельности в рамках учебно-воспитательной деятельности.

Задачи:

1. оптимизация работы психолога через внедрение передового современного опыта психологической науки в работу педагога-психолога;
2. формирование научно-методического комплекса по различным вопросам для осуществления психологического сопровождения учебно-воспитательной деятельности.

Виды (направления) деятельности: ПСИХОДИАГНОСТИКА			
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Учащиеся 1-4 классов			
1	Групповая диагностика учащихся первых классов с целью определения уровня адаптации к новым условиям деятельности -школьному обучению.	Сентябрь	

2	Психологический мониторинг личностных достижений учащихся первых классов	Октябрь	
3	Психологический мониторинг личностных достижений учащихся вторых- третьих классов	Октябрь	
4	Психологический мониторинг личностных достижений учащихся четвертых классов	Апрель	
5	Промежуточное психолого- педагогическое наблюдение за учащимися, показавшими в стартовой диагностике низкий уровень	Январь, февраль	
6	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся первых классов).	Октябрь	
7	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся вторых классов)	В течение года	
8	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся третьих классов)	В течение года	
9	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся четвертых классов)	Апрель	
10	Групповое исследование уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов с целью определения психологической готовности учащихся к обучению на уровне основного общего образования	Апрель - май	
11	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 5-9 классов			
1	Групповая психологическая диагностика адаптации учащихся пятых классов к новым условиям деятельности- обучению на уровне основного общего образования.	Октябрь- ноябрь	

2	Промежуточное психолого- педагогическое наблюдение за учащимися, показавшими в стартовой диагностике низкий уровень	Январь, февраль	
3	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся пятых классов)	Октябрь	
4	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся шестых классов)	В течение года	
5	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся седьмых классов)	В течение года	
6	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся восьмых классов)	В течение года	
7	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся девятых классов)	Апрель	
8	Индивидуальная углубленная психодиагностика учащихся «группы риска» пятых классов с целью обозначения индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь	
9	Групповая диагностика учащихся 9-х классов с целью изучения особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся (самоопределение).	Февраль-апрель	
10	Организация и проведение мониторинга «Выявление уровня тревожности, выявление уровня агрессивности».	Октябрь-ноябрь	
11	Социально-психологическое тестирование (7-11 классы)	Октябрь-ноябрь	
12	Изучение уровня сформированности классного коллектива 5-9 классов.	Апрель-май	

13	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1	Групповая психологическая диагностика адаптации учащихся десятых классов к новым условиям деятельности- обучению на уровне среднего общего образования.	Сентябрь-октябрь	
2	Социально-психологическое тестирование	Октябрь-ноябрь	
3	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования (учащиеся десятых классов)	В течение года	
4	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования (учащиеся одиннадцатых классов)	В течение года	
5	Изучение уровня сформированности классного коллектива учащихся 10-11 классов.	Апрель-май	
6	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Индивидуальная и групповая диагностика учащихся «группы риска» с целью выявления проблем в психо-эмоциональном состоянии и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления проблем в психо-эмоциональном состоянии учащихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностей в их обучении и воспитании.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповая диагностика с целью выявления одаренных детей.	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			

1	Экспертные оценки адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Экспертные оценки готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене с целью определения готовности к переходу на уровень основного общего образования.	Апрель-май	
3	Экспертные оценки учителей в рамках психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования	Май	
4	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	
5	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учителя-предметники			
1	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	
2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Классные руководители			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к обучению на уровне среднего общего образования с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
3	Экспертные оценки классных руководителей 1-11х классов в рамках психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу НОО,ООО,СОО.	Май	
4	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	

5	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения индивидуальных проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Аттестующиеся учителя			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся начальных классов			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся 5-9-х классов			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся 10-11 классов			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся «группы риска»			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся с ОВЗ			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Учащиеся 1-4 классов			

1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации, с целью развития предпосылок успешной адаптации.	Ноябрь-январь	
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 4-х классов с целью подготовки к переходу на уровень основного общего образования.	Апрель-май	
3	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 5-9 классов			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов, имеющих трудности адаптации, с целью развития предпосылок успешной адаптации.	Ноябрь-январь	
2	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ПРОСВЕЩЕНИЕ			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	
Учащиеся 5-9 классов			

1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Групповые и индивидуальные беседы об информационной безопасности	В течение года по запросу	
3	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Учителя-предметники			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Классные руководители			

1	Выступления на семинарах для классных руководителей с целью повышения уровня психологической культуры педагогов.	В течение года по запросу	
2	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
3	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Родители учащихся начальных классов			
1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
Родители учащихся 5-9 классов			
1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
Родители учащихся 10-11 классов			
1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
Учащиеся 5-9 классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу	

3.	Консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки к ГИА.	В течение года по запросу	
4.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учителя-предметники			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Классные руководители			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Родители учащихся начальных классов, учащихся 5-9, 10-11 –х классов, детей с ОВЗ, одаренных детей			

1.	Возрастно-психологическое консультирование	В течение года по запросу	
2.	Консультирование по результатам диагностики детей	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка и участие в проведении ППк	В течение года по плану	
2.	Подготовка и участие в проведении Совета профилактики правонарушений	В течение года по плану	
3.	Посещение уроков	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ			
1.	Участие в работе ГМО	В течение года	
2.	Консультации у специалистов	В течение года	
3.	Посещение библиотеки, изучение и анализ психологической литературы	В течение года	
4.	Участие в работе творческих групп	В течение года	
5.	Участие в работе проблемных групп	В течение года	
6.	Составление программ диагностики и развития, разработка лекций, бесед и т.д.	В течение года	
7.	Аналитическая работа и оформление отчетной документации	В течение года	
8.	Оформление кабинета педагога-психолога	В течение года	
9.	Работа над темой самообразования	В течение года	

10	Написание статей	В течение года	
11	Участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	В течение года	

14.2. План организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда

№ п/п	Субъект деятельности	Основные направления	Содержание	Сроки	Отметка об исполнении
I.	Работа с детьми	Диагностическое направление коррекционно-развивающее направление	1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития для детей первых-четвертых классов, комплектация подгрупп. 2. Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности. 3. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование. 4. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка); Отражение его результатов в речевых картах, корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. 5. Проведение подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения, по коррекции заикания, подготовка к обучению грамоте.	с 01.09-15.09 2 неделя сентября В течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей январь-февраль, май февраль-март с 16.09-15.05 согласно сетке занятий	
II.	Работа с педагогами	Диагностическое направление Коррекционно-развивающее направление	1. Критический анализ результатов обследования, частичный анализ результатов ППк. 2. Планирование коррекционной и образовательной работы с учетом результатов обследования. 3 Консультации для учителей;	Плановые ППк ОУ	

		Консультативное направление	4. Наблюдение занятий, режимных процессов, их последующий анализ. 6. Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия. 8. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности, подготовка рекомендаций учителям начальных классов по работе с детьми.	апрель май	
III	Работа с родителями	Консультативное направление	1. Консультирование родителей на тему: - Сбор анамнеза. Знакомство с результатами логопедического обследования; - Правила выполнения артикуляционной, пальчиковой и дыхательной гимнастики; 2. Анкетирование родителей. 3. Индивидуальное консультирование (анализ результатов психолого-педагогического обследования) 4. Проведение консультаций на родительских собраниях на тему: - Ознакомление родителей с планом на год; - Подведение итогов коррекционной работы, дальнейшие рекомендации. 5. Проведение индивидуальных занятий.	согласно циклограмме деятельности в течение учебного года	
IV.	Работа по повышению квалификации		1. Изучение новинок методической литературы. 2. Участие в проведении городских методических объединений учителей-логопедов ОУ. 3. Разработка новых методических пособий. 4. Создание предметно - развивающей среды в логопедическом кабинете.	в течение учебного года	

14.3. Перспективный план работы социального педагога

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Формирование здорового безопасного образа жизни.

6. Профорientационная работа.

Организационная работа. Создание банка данных

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	Терехова Т.Г.	сентябрь	
2.	Заполнение социальных паспортов класса	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	октябрь, май	
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (семьи с детьми находящимися под опекой, детьми-инвалидами, детьми-иностранцами, дети участников СВО, семьи оказавшиеся в социально-опасном положении) (1-11 кл)	Терехова Т.Г. педагог-психолог	сентябрь, октябрь	
6	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска» (индивидуальные карты учащихся и семей учащихся)	Терехова Т.Г.	сентябрь, октябрь	
7	Формирование банка данных на учащихся, состоящих на всех видах	Терехова Т.Г.	сентябрь,	

	профилактического учета (ВШУ, ПДН, КДНиЗП)		по мере необходимости	
8	Утверждение состава Совета по профилактике и правонарушений для работы с учащимися отклоняющегося поведения.	Терехова Т.Г.	сентябрь	

План мероприятий по профилактике правонарушений подростков. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально опасном положении

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение микросреды, условий жизни учащихся, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющегося поведения и конфликтных ситуаций.	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
2	Осуществление патронажа учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и проведение с ними профилактической работы.	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	в течение года	
3	Выявление учащихся, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	в течение года	
4	Выявление неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей и жестокому обращению с ними. Информирование участкового инспектора и межведомственные системы профилактики о таких семьях.	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь, в течение года	
5	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска».	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	ежедневно	
6	Обеспечение межведомственного взаимодействия между субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений. Организация встреч со специалистами (облнаркодиспансера, участковым инспектором и др.) для проведения профилактических бесед.	Терехова Т.Г.	в течение года	

7	Посещение учащихся на дому и составление актов обследования жилищных условий учащихся «группы риска»	классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г.	В течение года (по графику)	
8	Организация занятости учащихся, в том числе вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции.	классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г.	сентябрь	
9	Разработка индивидуальных планов работы и карт занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.	классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г.	сентябрь	
10	Составление графика рейдов по микрорайону в период осенних, зимних и весенних каникул	Терехова Т.Г.	Октябрь, декабрь, март	
11	Проведение разъяснительной беседы с учащимися «группы риска» и их родителями об ответственности родителей за нахождение несовершеннолетних в позднее время в общественных местах без сопровождения родителей, а также по предупреждению безнадзорности, беспризорности, травматизма и гибели детей от внешних причин; профилактика информационной безопасности, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы, информирование о правилах поведения на водоемах, автодорогах, на объектах железнодорожного транспорта и предупреждения травматизма пиротехническими средствами; Предупреждение травматизма и гибели учащихся в условиях угроз военного времени.	классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г.	Октябрь, декабрь, март, май.	
12	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска» (беседы, тренинги, индивидуальные семейные консультации, посещение семьи и др.).	Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	в течение года	
13	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ, табакокурения.	Терехова Т.Г.	в течение года	
14	Участие несовершеннолетних 7-11 классов в социально- психологическом тестировании	классные руководители 7-11 класса, Терехова Т.Г., Педагог-психолог	октябрь	

15	Работа с учащимися, отнесенными к «группе риска» по результатам СПТ. (Разработка индивидуального плана работы)	классные руководители 7-11 класса, Терехова Т.Г., Педагог-психолог	По получению результатов СПТ	
16	Разработка и реализация плана профилактической работы, направленной на выявление возможных фактов преступных посягательств на половую неприкосновенность несовершеннолетних со стороны взрослых лиц, профилактику ранней беременности, формирование нравственных ценностей несовершеннолетних.	Терехова Т.Г.	сентябрь	
17	Проведение с учащимися «группы риска» разъяснительных бесед по профилактике потребления ПАВ несовершеннолетними с приглашением участкового инспектора	Терехова Т.Г.	по мере необходимости	
18	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по противодействию и жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации	Терехова Т.Г.	в течение года	
19	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, а также по предупреждению рискованного протестного поведения подростков в гимназии	преподаватель – организатор ОБЗР, Терехова Т.Г., классные руководители	в течение года	
20	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по информационной безопасности, как новых социально-негативных явлений в детской и молодежной среде	учителя информатики, Терехова Т.Г.	в течение года	
21	Анкетирование учащихся на темы: «Конфликтные ситуации в классе», «Я в будущем», «Мои увлечения», «Я и моя семья».	Терехова Т.Г.	в течение года	
22	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по работе с подростками, склонными к девиантному поведению.	Терехова Т.Г., Педагог-психолог	сентябрь	

Мероприятия по охране прав детства

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о
---	-------------	---------------	-------	-----------

				выполнении
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)	Терехова Т.Г.	сентябрь	
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Терехова Т.Г.	ежемесячно	
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей-инвалидов	Терехова Т.Г., классные руководители	постоянно	
4	Ведение учета и отчетности по детям-инвалидам	Терехова Т.Г.	ежемесячно	
5	Участие в социально-психологическом тестировании учащихся 7-11кл (СПТ)	Терехова Т.Г., педагог-психолог, Классные руководители 7-11 классов	октябрь	
6	Проведение бесед с учащимися «группы риска» по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах в осенне-весенний период	Классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г. Участковый инспектор	ноябрь-апрель	
7	Разработка и реализация плана мероприятий по работе с семьей и детьми по раннему выявлению факторов неблагополучия.	Терехова Т.Г.	сентябрь	
8	Информирование учащихся и их родителей с телефонами «горячих линий», а также с уполномоченными должностными лицами по правам ребенка путем размещения информации на стендах и на Сайте гимназии.	Терехова Т.Г.	сентябрь, январь	
9	Проведение мониторинга среди обучающихся 7-11 классов, проживающих в неполных семья, семьях с родителями, допускающими нарушения в сфере семейно-бытовых отношений, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими расстройствами	Терехова Т.Г.	апрель	

Развитие системы оздоровления и отдыха

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Организация отдыха в каникулярное время учащихся «группы риска»	Классные руководители 1-11 класса, Терехова Т.Г.	Октябрь, январь, март, июнь июль, август	

2	Организация трудовых отрядов. Вовлечение учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в трудовую деятельность в каникулярное время, а также в свободное от учебы время.	Терехова Т.Г.	В течение года	
3	Участие учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в турслете	Учителя физической культуры, Терехова Т.Г.	май	
4	Участие учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в всемирном Дне здоровья 2025	Терехова Т.Г.	апрель	

Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток»	Терехова Т.Г.	май-сентябрь	
2	Участие в акции «Белый цветок»	Терехова Т.Г.	октябрь	
3	Проведение волонтерской благотворительной акции «Белая ромашка»	Терехова Т.Г.	ноябрь	
4	Участие в городском творческом конкурсе детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Шаг к успеху»	Терехова Т.Г.	ноябрь	
5	Участие в мероприятиях, посвященных дню борьбы со СПИДом.	Терехова Т.Г.	декабрь	
6	Проведение Международного дня инвалидов (3 декабря);	Терехова Т.Г.	декабрь	
7	Организация летней оздоровительной кампании. Оздоровление детей из малообеспеченных семей и детей льготных категорий.	Терехова Т.Г.	в каникулярное время	
8	Организация и участие в антинаркотическом тематического месячнике «Знать, чтобы жить!»	Терехова Т.Г.	май	
9	Организация и участие в акциях, направленных на формирование ЗОЖ (спортивные соревнования, конкурсы рисунков, поделок)	Терехова Т.Г.	В течение года	
10	Участие в оперативно-профилактической операции «Дети России»	Терехова Т.Г.	ноябрь апрель	

Профориентационная работа

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
---	-------------	---------------	-------	----------------------

1	Проведение курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах	Классные руководители, Косенкова Я.О.	Еженедельно по четвергам	
2	Организация работы профильных и предпрофильных классов, урочной и внеурочной деятельности профориентационной направленности	Косенкова Я.О. Классные руководители Педагог-психолог	В течение года	
3.	Организация взаимодействия с колледжами, вузами, предприятиями в соответствии с планом профориентационных мероприятий Белгородской области	Косенкова Я.О. Орехова В.А.	Сентябрь-октябрь	
4.	Просмотр профориентационных видеороликов и обсуждение с учащимися профессий различного направления.	Терехова Т.Г.	в течение года	
5.	Анкетирование учащихся на темы: «Моя будущая профессия»	Терехова Т.Г.	в течение года	
6.	Участие с учащимися 8-11 классов в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности профессиональных образовательных организаций области «Парад профессий»	Педагог-психолог Классные руководители 8-11 классов	май	
7.	Участие с учащимися 8-11 классов в деловой программе по профориентации в рамках регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по видеосвязи с высшими учебными заведениями и СПО	Педагог-психолог	в течение года	

15. Мероприятия по обеспечению безопасных условий функционирования

15.1. Циклограмма мероприятий по обеспечению безопасных условий функционирования гимназии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации из здания гимназии	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЗР	

2.	Проведение занятий по ПДД	1 раз в месяц	Классные руководители	
3.	Проведение профилактических бесед по охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности.	1 раз в месяц	Классные руководители	
4.	Работа отряда ЮИД	Постоянно	Орехова В.А.	
5.	Работа над обновлением уголка безопасности, наглядная агитация за ЗОЖ, противопожарную безопасность, безопасность на дорогах	Постоянно	Орехова В.А., Терехова Т.Г.	
6.	Избрание общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников гимназии	05.09	Глебова М.В.	
7.	Встреча с работниками ГИБДД	В течение года 2 раза	Орехова В.А.	
8.	Проведение конкурса и организация выставки детских рисунков, посвященных безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Орехова В.А. Брыткова Г.Б.	
9.	Инструктаж работников гимназии по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдения ТБ	Сентябрь февраль	Абальмасова Е.А.	
10.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль	Ковалева Л.Н.	
11.	Перезарядка огнетушителей	Июль	Ковалева Л.Н.	
12.	Совещания при директоре по темам: «О работе классных руководителей с обучающимися по	1,2 полугодие: сентябрь, март	Глебова М.В.	

	профилактике травматизма и несчастных случаев»; «О работе учителей физической культуры и технологии по предупреждению травматизма»			
13.	Родительское собрание по профилактике травматизма среди обучающихся	Сентябрь май	Косенкова Я.О.	
14.	Проведение обучающих мероприятий по гражданской обороне	Сентябрь-май (еженедельно)	Косенкова Я.О.	
15.	Контроль состояния пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно- гигиенического режима, работы электроприборов	Постоянно	Ковалева Л.Н.	

15.2. План антикризисных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций				
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	последняя неделя августа	Глебова М.В. преподаватель- организатор ОБЗР	
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	первая неделя сентября	Косенкова Я.О., заместитель директора	
Мониторинг деятельности гимназии				
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	сентябрь- октябрь	Классные руководители 1- 11 классов	
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация гимназии	

5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в гимназии	декабрь	Классные руководители 5-11 кл	
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в гимназии (анкетирование обучающихся и педагогов)	февраль	Классные руководители, Терехова Т.Г., педагог-психолог	
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	ежемесячно	Ковалева Л.Н., заместитель директора по АХР	
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	май-июнь	Косенкова Я.О, ответственный заместитель директора	
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций				
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	сентябрь	Акиньшина С.В., Ковалева Л.Н., заместители директора	
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	сентябрь	Косенкова Я.О., классные руководители (7-11 кл.)	
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	в течение учебного года	Терехова Т.Г. Классные руководители	
13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	последняя неделя сентября	педагог-психолог	
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению социально-психологического климата в	октябрь	педагог-психолог	

	ученическом, педагогическом, родительском коллективах; -по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде			
15	Оформление стенда по безопасности	октябрь	Ковалева Л.Н.	
16	Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»	ноябрь	Терехова Т.Г.	
17	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»	декабрь	Орехова В.А., Петрикова А.Д.	
18	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	февраль	педагог-психолог, Косенкова Я.О.	
19	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в гимназии и мерам реагирования в случае его нарушения	осенние каникулы	педагог-психолог	
20	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь	Ковалева Л.Н.	
21	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР	
22	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	по итогам каждой четверти	Заместители директора-кураторы параллели.	
23	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	в течение года	педагог-психолог, Терехова Т.Г. приглашённые специалисты	
Работа с обучающимися				
24	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению,	в течение года	Классные руководители, педагог-	

	формированию навыков мирного разрешения конфликтов		психолог, Терехова Т.Г.	
25	Ролевая игра для младших учащихся (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»	октябрь	Орехова В.А., классные руководители	
26	Неделя дружбы и взаимопомощи	ноябрь	Ученический совет, Классные руководители	
27	День открытых дверей у педагога.	ноябрь	Глебова М.В. Педагоги- предметники.	
28	Ролевая игра для обучающихся 8-11 классов «Конфликт и способы его разрешения»	декабрь	педагог-психолог, Терехова Т.Г. ученический совет, классные руководители	
29	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	апрель	Косенкова Я.О. ученический совет, классные руководители	
30	Неделя школьной службы медиации	март	Терехова Т.Г., Михайлюкова К.Ф., педагог- психолог	
Работа с родителями				
31	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	сентябрь- октябрь	Косенкова Я.О.	
32	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	октябрь	Косенкова Я.О.	
33	Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»	декабрь	Классные руководители 1- 11 классов	
34	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	в течение года	педагог-психолог	

35	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Терехова Т.Г., социальный педагог	
----	---	---------------	--------------------------------------	--

16. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения на 2025 - 2026 учебный год

Месяц Направление деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Массовая работа по изучению Правил дорожного движения	1. Месячник «Внимание: дети!» Отв.: Орехова В.А.: Заседание ЮИД.(4-7)Отв. Орехова В.А Конкурс газет «Шаг в мир дорожной азбуки» (5-8 классы) (Отв.: классные руководители) Конкурс рисунков «Зебра совсем рядом » (1-4 классы) (Отв: классные руководители.) Конкурс «Класс без дорожно-транспортных происшествий» 1-11 классы (Отв. Орехова В.А., кл. руководители) Практическое занятие (транспортная площадка) (1-6 кл.) (Отв.: отряд «ЮИДики», классные руководители) Клуб неслучайных встреч: Встреча с инспектором ГИБДД. (1-11 кл.).(отв.: Орехова В.А.)	1. Экскурсии по уголку ПДД (1-6 кл.). (Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. (Отв.: Орехова В.А.) 3. Акция «Письмо водителю» (Отв.: Орехова В.А.) 4. Патрулирование пешеходных переходов в микрорайоне гимназии (Отряд «ЮИД», родители учащихся) 5. Конкурс по безопасности дорожного движения «Знатоки дорожных правил»(Отв.: Орехова В.А.,)	1. Клуб внимательных пешеходов: встреча с инспектором ГИБДД.(Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А. 3. .Конкурс творческих работ «Безопасная дорога» Акция, посвященная Дню жертв ДТП	1. Праздник «Посвящения в пешеходы» (1 кл.) Отв.: Орехова В.А. 2. Заседание ЮИД. (Отв.: Орехова В.А.) 3. Акция «Почта доброты» 1-11 классы (классные руководители) 4.Конкурс «Самый умный ЮИДовец»

	Выступление медработника, беседы о последствиях транспортных травм (1-			
Работа с педагогическим коллективом и родителями	1. Педагогический совет «Состояние профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в гимназии»(Отв.: Орехова В.А.) 2. Семинар классных руководителей: Совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (Косенкова Я.О. заместитель директора, Орехова В.А.) 3. Родительское собрание «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (приглашение инспектора ГИБДД (Отв.: Орехова В.А.)	Обновление нормативно-правовой документации по организации профилактической работы в гимназии (Орехова В.А.)	Родительское собрание «Безопасность на дороге в осеннее-зимний период» (приглашение инспектора ГИБДД (Отв.: Орехова В.А.)	
Организационная деятельность, руководство и контроль.	1. Разработка плана совместных мероприятий по ПДДТТ с ГИБДД. (Отв. заместитель директора.) 2. Организация изучения ПДД через классные часы в 1-9 классах. (классные руководители)	1. Обновление уголка безопасности дорожного движения (Отв. Орехова В.А.). 2. Обновление транспортной площадки (Ковалева Л.Н.)	1. ВШК: Контроль ношения световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов (заместитель директора, Орехова В.А.)	1. Распространение информационных листовок, бюллетеней, памяток (Отв. Орехова В.А.). 2. Контроль ведения классных часов по ПДД и заполнение журналов

	3. Приобретение световозвращающих повязок для учащихся 1-9 классов (Орехова В.А.)			классными руководителями. (Косенкова Я.О., заместитель директора, Орехова В.А.)
--	---	--	--	---

Месяц Направление деятельности	январь	февраль	март	апрель	май
Массовая работа по изучению Правил дорожного движения	1. Игра по безопасности дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый» (5-6 классов). Отв. Сидоренко Е.В. 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.	1. Викторина «Азбука движения» (7-8 классы)(Отв. Орехова В.А. 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.	1.Тестирование знаний учащихся по ПДД 1-11 классов (Отв. Классные руководители) 2. Конкурс видеороликов «Дорожный патруль»9- 11 класс (Отв.: Орехова В.А, классные руководители) 3. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А. 4.Конкурс- фестиваль творчества юных инспекторов движения «ЮИД-fest.Мы можем...!» 5 Конкурс «Команда скорой помощи» 6. Видео поздравление «С днем рождения ЮИД!»	1.Агитбригада «ЮИДики». Отв.: Орехова В.А. 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А. 3.Праздник «Зеленый нам дорогу открывает» (3-4)	1. Месячник «Внимание - дети!» (Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.
Работа с педагогическим коллективом и родителями	Родительское собрание: «Зимняя дорога»		Семинар классных руководителей «Проведение практических занятий на		Родительское собрание: «Впереди каникулы» (безопасность на дороге,

	(приглашение инспектора ГИБДД) (Отв.: Орехова В.А.)		транспортной площадке по отработке навыков безопасного поведения на дороге» (Косенкова Я.О., заместитель директора, Орехова В.А.)		велосипеды, роликовые коньки, мопеды и др.) (приглашение инспектора ГИБДД) (Отв.: Орехова В.А.)
Организационная деятельность, руководство и контроль	Обновление уголка безопасности дорожного движения (Отв. Орехова В.А.).		ВШК: Контроль ношения световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов Косенкова Я.О., заместитель директора, Орехова В.А.)	Подготовка к участию в городском конкурсе «Безопасное колесо-2026» (Орехова В.А.)	Контроль ведения классных часов по ПДД и заполнение журналов классными руководителями. (Косенкова Я.О., заместитель директора.)

17. План работы ДОО «Лидер»

Проект	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Организационная работа	Общее собрание «Лидер» (утверждение плана работы на год).	Слет лидеров ДОО Выборы Председателя ДОО Конкурс видеороликов «Дебют»	Общее собрание «Лидер » (Прием в объединение «Лидер»)	
Шефская работа	Фантазии осени: «Очей очарование» (конкурс поделок из природного материала) Отв.: совет «Шефы» Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану) Отв.: Орехова В.А.	Осенняя экологическая ярмарка, посвященная Дню Пожилого человека (1-4 кл., КТД) Отв.: совет «Шефы» День гимназии	День матери Праздник микрорайона ко Дню народного единства (1-4)Отв.: совет «Шефы»	Конкурс «Свет Рождества Христова (конкурс художественного и литературного творчества) Новогодний карнавал (1-4 кл., отв.: совет «Шефы»)
В течение года: 1. Ежемесячный выпуск газеты «Школьные вести»				

2. Сбор актива объединения (каждая среда) 3. Работа «Школа юного лидера» (5,6 кл., 1 раз в месяц) 4. В течение года путешествие по станции «Шаг в будущее» (по отдельному плану) .				
Проект «Отечество»	День солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан в наших сердцах» Конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ «Моя Белгородчина-моя Россия» Благотворительная акция «Белый цветок» (1-11 кл. отв.: совет «Я и общество») Конкурс медиапроектов «Открывая прошлое, сохраним будущее» (1-11) отв.: совет «Я и общество» Творческие работы школьников «Мой отчий край» (5-11) отв.: совет «Я и общество»	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке» Муниципальный этап творческого конкурса «Я в музее» Муниципальный конкурс анимации «Взгляд» Конкурс исследовательских работ «Память храня» Захарова Н.Г. Муниципальный конкурс цифровой графики «Цифровой мир» Маслова В.О. Конкурс рисунков на тему «Мы-будущие избиратели» День Флага Белгородской области (по отдельному плану) Отв.: Орехова В.А., Уренкова Э.В. Участие в дискуссионном клубе «Прометей»	Интеллектуальная игра «Дебаты» Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ Терехова Т.Г. Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии»	Правовой КВН «Я – гражданин России» (9 кл.; отв.: совет «Право») Конкурс проектов новогоднего оформления классов «Белгород новогодний» Отв. кл. руководители. Конкурс «Белгород новогодний» Конкурс Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии»

		Викторина «Символы РФ» (5-7 классы отв.: совет «Я и общество»)		
В течение года: тимуровское движение				
Проект «Наша учеба»		Концерт ко Дню учителя Отв.: зам. директора, Орехова В.А. День гимназии(отв.: совет «Знания»)		
Проект «Мир прекрасного»	Муниципальный этап областной акции «Сохраним леса от пожаров» Явтушенко Л.И. Муниципальный конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей» Явтушенко Л.И. Смотр внешнего вида учащихся (5-11 кл. отв. совет «Право») Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе Ярче».	Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» Городской конкурс «Белгородская палитра» .	Муниципальный конкурс фотографий «ФотоОсень» Проект «Мамин день» Конкурс детского рисунка «Дружная планета» Городской этап межрегионального конкурса «Вифлеемская звезда» Муниципальный этап конкурса детских работ «Мой безопасный интернет» Маслова В.О. Конкурс детских телестудий «ТелеИдея» Косенкова Я.О. Городской этап межрегионального детско- юношеского литературного конкурса имени Ивана Шмелева «Лето Господне» Бочарова Л.И.	Городской конкурс творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» Антонов В.В. Муниципальный этап областной выставки- конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» Конкурс новогодних газет (5-10 кл., отв.: совет «Пресс-центр») Конкурс юных журналистов Городской конкурс арт- фестиваль графики и фотографии «В фокусе волшебства» Муниципальный конкурс творческих работ «Ларец новогодних чудес»

			Конкурс фестиваль детского творчества для детей с РАС «Радость открытия»	
Проект «Доброе сердце»	Год защитника Отечества Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (5-11 кл., отв.: совет «Я и Общество») Поздравление ветеранов педагогического труда с	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя (5-11 кл., отв.: совет «Я и Общество») День пожилого человека (5-11) (отв.: совет «Я и общество») Благотворительная акция «Белый цветок» (1-11 кл. отв.: совет «Я и Общество») Акция «Протяни руку лапам»(1-11 кл. отв.: совет «Я и Общество»)	Городская благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль» Городской слет «Волонтер-2026» Акция «Почта доброты» Акция «Письмо водителю»	Всероссийская акция «День Героев Отечества» отв.: совет «Я и Общество» Викторина по избирательному законодательству Всероссийская акция День Конституции РФ
Проект «Зеленый мир»	Операция «Чистоград» (5-11 кл. отв.: совет «Экология»)	Проект «Самый зеленый класс» (5-11 кл., отв. : совет «Экология») й	Экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево» Смотр-конкурс «Самый уютный класс» (5-11 кл., отв. : совет «Экология»)	Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатур(5-11 кл., отв. : совет «Экология») Эстафета добрых дел Конкурс экологических рисунков
Проект «Спорт и здоровье»	Год защитника Отечества День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье») Общешкольный туристический слет.	День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)	Муниципальный этап конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного	День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)

			образа жизни "Стиль жизни-здоровье!2026» День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье») Конкурс рисунков, плакатов, стенгазет, конкурс рекламных буклетов (информационных листовок) «За здоровый образ жизни» 5-11, отв.: совет «Пресс-центр»)	
--	--	--	---	--

Проект	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Организационная работа	Общее собрание «Лидер» (Корректировка плана работы).		Неделя «Театр и дети»	Гагаринский урок «Космос-это мы» Классные часы, посвященные Дню космонавтики. Отв.: классные руководители Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Общее собрание «Лидер» (Анализ деятельности объединения за год, планирование работы на 2025-2026 г.).
Шефская работа	Праздник микрорайона «Под рождественской звездой» Отв.: совет «Шефы»	Конкурс для мальчиков «Русские богатыри» (2 -4 кл.) Отв.: совет «Шефы»	Концерт для учителей «Весна идет по всей земле» Отв.: зам. директора Косенкова Я.О., Орехова В.А. Конкурс для девочек «Красота и	Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!». (1-4 кл., отв.: совет «Шефы») Агитбригада «ЮИДики». Отв.: Орехова В.А. Старт месячника, посвященного Победе в	Неделя памяти. (по отдельному плану) Отв.: зам. директора Акция «Волна Памяти». Отв.: Орехова В.А. Конкурс выразительного чтения «Помним ваш

			изящество» (1-4 кл., отв.: совет «Шефы»)	Великой Отечественной войне « Память сильнее времени» (по отдельному плану, зам. директора , классные руководители	подвиг Гордимся им» Отв.: Гепалова А.А., Начальная школа, прощай!» Отв.: Чертова Л.П. Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану) (отв. Орехова В.А.) Линейка памяти (1, 11 кл.)
Проект «Отечество»	Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии» Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» Месячник «Россия начинается с тебя» (по отдельному плану) Отв.: зам. директора	1. Встреча с ветеранами войн в Афганистане и Чечне (7 кл. отв.: совет «Патриот») 2. Смотр строя и песни (2-7 кл. отв.: совет «Спорт и здоровье»)	Конкурс детского творчества «Адрес детства Россия»(отв.: совет «Знания») Неделя «Музей и дети» (1-11 кл. отв.: совет «Патриот») Патриотический марафон «Мы нашей Памятью сильны» (5- 11 кл. отв.: совет «Патриот») Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны (5-6 кл. отв.: совет «Патриот») Операция «Фронтовое письмо» (5-11 кл. отв.: совет «Патриот»)	1. Акция «Салют, ветеран!» (5-11 кл. отв.: совет «Патриот») Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия». К Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии»

	Городской конкурс «Ученик года – 2026» (9-11 кл. совет «Патриот»)		тематические экскурсии»		
Проект «Наша учеба»	Конкурс художественного слова «Мой край- родная Белгородчина») Ткаченко С.П.	Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений "Лидер XXI века" Конкурс-игра «Знатоки православной культуры-2026» Акиншина С.В. Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» Конкурс театральных коллективов «Белгородчина театральная» Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» (5-	Неделя Детской книги Клуб «Что? Где? Когда?» (9-11 кл. отв.: совет «Знания») Конкурс юных технологий и инновационных проектов «Мы- Белгородцы! Думаем, решаем, действуем!» К Городской этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, детей с ОВЗ Терехова Т.Г. Городской этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	День науки и творчества (5- 11 кл. Отв.: совет «Знания») Конкурс «Безопасное колесо» Городской этап Всероссийской акции «Я-гражданин России» Уренкова Э.В. Конкурс народного танца «Русская удаль» Лагейко В.С. Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов лиц ОВЗ «Абилимпикс» Терехова Т.Г.	Слет лидеров ДОО Выпуск газет «Мы - выпускники» (11 кл., отв.: совет «Пресс- центр») Научно-практическая конференция «Истоки» Творческий конкурс «Мой Пушкин» Ткаченко С.П. Конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир» Конкурс-фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции» Межрегиональный конкурс сочинений «Три ратных поля России» Городской этап Всероссийского

		11 кл. отв. совет «Право»)			детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница 2.0» Петрикова А.Д.
Проект «Мир прекрасного»	Фестиваль школьных хоров «Поющее детство» Конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Конкурс изобразительного творчества (Явтушенко Л.И.)	Городской конкурс школьных подкастов «Мысли вслух» Неделя музыки для детей и юношества Выставка –конкурс декоративно- прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья» Конкурс фольклорно- этнографических коллективов «Белгородчина заповедная» Стрельникова Ю.В.	Проект «Россия начинается с тебя»	
Проект «Доброе сердце»		Муниципальный этап Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе» Смотр-конкурс строя и песни «России верные сыны»	Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем (отв.: совет «Я и Общество») Акция «Белая ромашка» Отв. Терехова Т.Г.		Акция «Алая гвоздика» Концерт для ветеранов- пенсионеров (отв.: совет «Досуг») Акция «Подарок ветерану» (отв.: совет «Я и Общество» Акция «Ветеран живет рядом» (отв.:

					совет «Я и Общество»)
Проект «Зеленый мир»	Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры(1-11 кл., отв. : совет «Экология»))		Муниципальный этап областной выставки-конкурса детского творчества «Родной природы красота-2026» «Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры (1-11 кл., отв. : совет «Экология»))		Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры (1-11 кл., отв. : совет «Экология»))
Проект «Спорт и здоровье»	День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье») «Спорт и здоровье») Фотоконкурс «Стоп-кадр!» ЗОЖ (отв.: совет «Спорт и здоровье»)	Городская акция «За здоровый образ жизни» конкурса рисунков «Здоровому все здорово!» Городская акция «За здоровый образ жизни» конкурса декоративно-прикладного творчества «Волшебные правила здоровья» Терехова Т.Г. День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)	День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)	Всемирный день здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье») Всероссийская акция «Городская военно-спортивная игра «Орленок»	День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)

