

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

г. Белгорода Э.Г. Работягова

(приказ № 248 от 20.05.2022 года)

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств  
МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требованиям п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г., приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

1.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.

1.4. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Формы отчетности утверждены п. 12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н).

1.5. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке

составления и представления годовой отчетности. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности (Муниципальное задание, Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения ОКУД (0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения ОКУД (0503769).

## **3. Размещение Отчета**

3.1 Электронная версия бухгалтерских отчётов размещается ответственным лицом учреждения на сайте [www, bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.2 Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".