

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Белгорода**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ

«Гимназия № 2» г. Белгорода

Протокол № 8

от 29.03.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода

(приказ от 03.04.2023 года № 148)

**Положение**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
учащихся, формах, периодичности и порядке ее проведения и основании  
перевода в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71762).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71764)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71763)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный N 70034).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года №373, в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 N 1576, Приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020 №712); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, в редакции приказов от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015г. №1577, в редакции приказа Минпросвещения РФ № 712 от 11.12.2020г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413, с изменениями от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от

29.06.2017 года № 613, в редакции приказа Минпросвещения РФ № 712 от 11.12.2020г.);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса", устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования учебных программ по предмету, и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

**2. Текущий контроль образовательных результатов - оценка качества освоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.**

2.1. Цели текущей, промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального развития личности ребёнка.

Задачи текущей, промежуточной аттестации:

- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;
- объективная оценка степени освоения учащимися на определенных этапах основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования и индивидуальным учебным планом с учетом

критериев внешней оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ). Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов и с учетом критериев внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ).

## 2.2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся гимназии с 1 по 11 класс.

2.2.2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.3. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11 классов в течение всего учебного года осуществляется балльной отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном электронном журнале. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

2.2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и осуществляется в форме «зачтено» или «незачтено».

2.2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются рабочей программой по предметам.

2.2.6. Основными формами текущего контроля деятельности учащихся являются:

- устные и письменные опросы,
- тестирование,
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, комплексные контрольные работы, творческие работы, контрольные диктанты, контрольные диктанты с грамматическим заданием, словарный диктант, изложение, сочинение, изложение с элементами сочинения,

тестирование)

- практические и лабораторные работы;
- зачет;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ, проектов.

2.2.7. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности учащихся. (Приложение №1).

2.2.8. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера, но в электронный журнал может не выставляться.

2.2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе.

2.2.10. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе учащийся должен выполнить контрольную работу; учитель выставляет отметку в журнал после выполнения данной работы.

2.2.11. Не выставляются неудовлетворительные отметки учащимся сразу после пропуска занятий. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.2.12. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.2.13. Текущие отметки за устные виды деятельности ежедневно заносятся учителем-предметником в электронный классный журнал.

2.2.14. Анализ результатов освоения программ по предметам учащихся осуществляют учителя, руководители методических объединений, заместители директора.

2.2.15. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на санаторном лечении, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях, результаты контроля в данных учреждениях учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) оценки на основании справки из этого учреждения.

2.2.16. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на дистанционном обучении, осуществляется на основании выполненных письменных работ.

### 3. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы НОО, ООО, СОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, в соответствии с основной образовательной программой.

#### 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

3.2.1. Четвертную аттестацию, которая проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации.

3.2.2. Полугодовую аттестацию, которая проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год); представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам полугодия на основании текущей аттестации.

3.2.3. Годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая не предполагает аттестационных испытаний, отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

3.2.4. Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, которая предполагает аттестационные испытания, отметки по предметам выставляются на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний-оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.3. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится во всех 2 – 9, 10 –11-х классах в конце года.

3.3.1. Годовые отметки выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.3.2. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс. Учащиеся первого класса переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

3.3. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится во 2 – 8, 10 –х классах по окончании учебного года 1 раз в учебном году. Отметки по предметам выставляются на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. По результатам принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.2. Промежуточная аттестация учащихся уровней общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются,

обобщенная диагностика представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.3. Годовая промежуточная аттестация с испытаниями во 2-8,10 классах проводится в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком: на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во 2-4, 5-8, 10 классах с 26 мая по 30 мая.

4.4. Основными формами годовой промежуточной аттестации с испытаниями являются: во 2-4 классах: комплексная контрольная работа, контрольная работа, контрольный диктант; в 5-8 классах: итоговая контрольная работа, итоговый контрольный диктант; итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями, итоговое тестирование, итоговое собеседование, итоговое изложение, устный ответ по билетам, в 10- классах: итоговое тестирование, защита проектных работ, итоговое сочинение.

4.5. Решение о проведении промежуточной аттестации с испытаниями принимается не позднее 20 марта текущего учебного года Педагогическим советом, который определяет конкретные сроки, порядок проведения аттестации с испытаниями.

4.6. Во 2-4 классах годовая промежуточная аттестация с испытаниями проводится по двум предметам, в 5 -7 классах по двум предметам, в 8-х классах по двум предметам, в 10-х по трем предметам, из них 2 – обязательных экзамена, один профильный по выбору учащегося.

4.7. Расписание экзаменов годовой промежуточной аттестации с испытаниями доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.8. Продолжительность проведения промежуточной аттестации с испытаниями по предмету в виде письменной работы во 2-8 классах составляет не более 45 минут, в 10-х классах не более 235 минут. Продолжительность устного экзамена не более 235 минут.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формесамообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ

«Гимназия №2» г. Белгорода по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной

программе.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего положения.

5.4. В заявлении указываются: сроки прохождения промежуточной аттестации; период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом организации);

5.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

✓ Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

✓ Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка;

✓ копию документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав учащегося);

✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

5.7. Экстерн зачисляется в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода для

прохождения промежуточной аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода, в порядке, установленном настоящим положением.

5.10. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

5.11. В МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных экстерном в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, имеющим справку, подтверждающую результаты освоения предметов.

5.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 20 мая текущего учебного года для экстернов 1-11 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

5.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.14. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок и получил результат не ниже удовлетворительного.

5.15. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

5.16. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

5.18. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

5.19. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.20. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

5.21. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию с испытаниями и получившие положительную отметку по предметам учебного плана в период промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации с испытаниями при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с испытаниями по данному предмету в обязательном порядке в дополнительные сроки.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или двум предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации с испытаниями во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия.

6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию с испытаниями по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.7. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию, утвержденную приказом директора. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.9. Учащиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента получения результата, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов.

7.2. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной годовой промежуточной аттестации с испытаниями готовится учителем-предметником с учетом требований по предмету, на основании рабочей программы по предмету, рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

7.3. Учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы

сочинений, рефератов, проектов, тексты контрольных работ, подбирает тексты для изложений, для устного собеседования, формулирует вопросы для тестирования.

7.4. Экзаменационный билет для устного испытания должен состоять из 3-х вопросов, два из которых теоретические, один практический.

7.5. Аттестационный материал должен содержать как задания, так и эталонные ответы на теоретические вопросы и практические задания.

7.6. При проведении промежуточной аттестации с испытанием используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором гимназии.

7.7. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается ассистенту или учителю, проводящему аттестационные испытания, за 10 минут до экзамена.

7.8. После экзамена все экзаменационные материалы, письменные работы учащихся, протоколы сдаются на хранение заместителю директору гимназии на хранение.

8. Аттестационная комиссия.

8.2. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора гимназии.

8.3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний уровню образовательных программ, навыков их практического применения.

8.4. Функции аттестационной комиссии:

8.4.1. Оценивание теоретических и практических знаний и умений учащихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

8.4.2. Контроль обеспечения и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

8.4.3. Проверка письменных экзаменационных работ учащихся в установленном порядке, занесение результатов в экзаменационный протокол.

8.4.4. Участие в подготовке и проведении педагогических советов по итогам промежуточной аттестации.

8.5. Аттестационная комиссия имеет право:

8.5.1. Вносить в протокол особое мнение об оценках ответов отдельных учащихся.

8.5.2. Вносить в протокол записи о случаях нарушений установленного порядка проведения экзамена.

8.5.3. Вносить предложения по улучшению качества проведения

экзамена.

8.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

8.6.1. Объективность оценки письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами.

8.6.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения экзаменов.

8.6.3. Своевременность и достоверность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых оценках.

8.7. Состав аттестационной комиссии

8.7.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя – заместителя директора, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и ассистента из числа учителей. Возможно присутствие директора гимназии, органов общественного управления.

9. Конфликтная комиссия.

9.2. Общие положения.

9.2.1. Конфликтная комиссия гимназии при проведении промежуточной аттестации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации.

9.2.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора гимназии для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

9.2.3. Председатель комиссии назначается директором из числа заместителей или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

9.2. Задачи и функции конфликтной комиссии

9.2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

9.2.2. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации.

9.2.3. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

9.3. Права конфликтной комиссии  
Конфликтная комиссия имеет право:

9.3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося.

9.3.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

9.3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

9.3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

9.4. Обязанности членов конфликтной комиссии  
Члены конфликтной комиссии обязаны:

9.4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

9.4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений.

9.4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

9.4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

9.4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

9.5. Порядок работы конфликтной комиссии.

9.5.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления учащихся, их родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя в письменном виде.

9.5.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений и оформляются протоколом.

9.5.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

9.5.4. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 14 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

9.5.5. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

9.5.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 2 лет.

9.6. Документация конфликтной комиссии:

9.6.1. Заявления участников образовательного процесса.

9.6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта.

9.6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии.

## Приложение № 1

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятибалльной шкале.

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ,
- но допускает не более 2-х ошибок или недочётов при воспроизведении изученного материала.

1.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- но допускает грубые ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала.

1.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых

при воспроизведении изученного материала.

## 2. Критерии выставления отметок за устные работы

### 2.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал, используя термины, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

### 2.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу;

### 2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему освоению

учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ
- нерационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет слабые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, картами, сопутствующими ответу

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;

• либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке

«отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих

отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину либо допустил однократно нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при вычислении, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний с измерительных приборов, не связанных с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательность изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков, заполнения контурных карт и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

6. Перевод отметок по учебным предметам из баллов в оценки.

Отметка по 5-ти балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %
	В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
5	90–100
4	66–89
3	50–65
2	Менее 50





**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации за курс

---

полный/неполный с указанием класса  
экстерна

---

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
по предмету

---

**Аттестационная комиссия:**  
**Председатель:**

---

Фамилия, имя, отчество  
Учитель:

---

Фамилия, имя, отчество  
Ассистент:

---

Фамилия, имя, отчество  
Форма проведения аттестации

---

Аттестационная оценка

---

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

---

---

---

---

Записи о случаях нарушения установленного порядка

---

---

Дата проведения « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/

---

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/

---

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/

---

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

