

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
г. Белгорода**

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников МБОУ
«Гимназия № 2» г. Белгорода
протокол № 1
от 06.02.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода
от 27 февраля 2014 года
№ 75



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода (далее – Учреждение) является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав гимназии, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.3. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав).

3.2. Разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4. Права работников – участников общего собрания

4.1. Работники как участники общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год.

5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования.

5.4. В ходе заседания общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

6. Взаимосвязь с другими органами Учреждения

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами Учреждения – управляющим советом, педагогическим советом и др. согласно действующему Уставу.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Ход заседаний общего собрания работников Учреждения оформляется протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.