

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия № 2» г. Белгорода  
Протокол № 3  
от 10.01.2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода  
от 27.02.2014 года № 75



**Положение  
о педагогическом совете МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода (далее - Учреждение) является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Устав Учреждения, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов, касающихся содержания образования, образовательной деятельности в гимназии, вопросов повышения квалификации педагогических работников, использования и совершенствования образовательных технологий и методик в образовательном процессе.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники, совместители, работающие в гимназии.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения являются рекомендательными и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета:**

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному

стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения по вопросам промежуточной аттестации, не утвержденной образовательной программой гимназии;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, рассмотренных на заседаниях предметных методических кафедр, объединений, заседаниях научно-методического совета или имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.2. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся при наличии согласия педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронной форме с последующим брошюрованием в течение 10 дней после завершения заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета начинается от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.5. По завершении календарного года протоколы брошюруются и передаются в архив МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода.