

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ

«Гимназия № 2» г. Белгорода

Протокол № 3

от 10.01.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФЕЛЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧИТЕЛЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №2» г.Белгорода**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет структуру и содержание портфеля профессиональных достижений учителя. Портфель профессиональных достижений учителя используется как одна из форм определения уровня профессионализма и продуктивности деятельности педагога.

**2. Структура и состав портфолио.**

Портфель профессиональных достижений учителя оформляется в папке-накопителе с файлами или в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфель профессиональных достижений учителя, должен датироваться.

Портфель профессиональных достижений учителя для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

**Раздел 1. «Общие сведения об учителе».**

*Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:*

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой стаж, педагогический стаж, стаж работы в гимназии;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, копии документов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- информационная карта педагогического работника;
- другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».**

*В этот раздел помещаются:*

- материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - контрольных срезов знаний по предмету;
  - анализа независимых контрольных срезов по предмету;
  - результатов сдачи выпускниками ЕГЭ;
  - результатов сдачи выпускниками ГИА;
  - итогов успеваемости по итогам учебных четвертей, учебного года;
  - участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных, всероссийский олимпиадах, конкурсах; и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

### **Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».**

*В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:*

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития, мотивированных обучающихся и т.п.;
- работа в предметной кафедре, методическом объединении, сотрудничестве с ОГАО ДПО БелИРО, НМИЦ, ВУЗами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
  - участие в профессиональных педагогических сообществах, в том числе и Интернет-сообществах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер – классов, педагогических мастерских и т.п.;
  - руководство педагогической практикой студентов;
  - наставничество;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- тема по самообразованию, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования;
- конспект открытого урока, самоанализ урока;
- другие документы.

### **Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».**

*Раздел содержит документы:*

- список творческих работ, рефератов, учебно- исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн - ринги и т.п.)

- программы кружков, студий, клубов, НОУ и т.п;
- другие документы.

#### **Раздел 5. «Учебно-материальная база».**

*В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):*

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеоманитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и мультимедийных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- аудио - и видео пособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

**Портфель профессиональных достижений учителя оформляется следующим образом:**

1. Титульный лист.
2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфеля профессиональных достижений учителя, с указанием страниц.
3. Соответствующие разделы портфеля профессиональных достижений учителя с указанием страниц.
4. Приложения.