

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №2» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ

«Гимназия №2» г. Белгорода

Протокол №3

от 10.01.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФЕЛЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧИТЕЛЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2» г.Белгорода**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет структуру и содержание портфеля профессиональных достижений учителя. Портфель профессиональных достижений учителя используется как одна из форм определения уровня профессионализма и продуктивности деятельности педагога.

2. Структура и состав портфолио.

Портфель профессиональных достижений учителя оформляется в папке-накопителе с файлами или в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфель профессиональных достижений учителя, должен датироваться.

Портфель профессиональных достижений учителя для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Раздел 1. «Общие сведения об учителе».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой стаж, педагогический стаж, стаж работы в гимназии;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, копии документов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- информационная карта педагогического работника;
- другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний по предмету;
 - анализа независимых контрольных срезов по предмету;
 - результатов сдачи выпускниками ЕГЭ;
 - результатов сдачи выпускниками ГИА;
 - итогов успеваемости по итогам учебных четвертей, учебного года;
 - участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных, всероссийский олимпиадах, конкурсах; и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития, мотивированных обучающихся и т.п.;
- работа в предметной кафедре, методическом объединении, сотрудничество с ОГАО ДПО БелИРО, НМИЦ, ВУЗами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
 - участие в профессиональных педагогических сообществах, в том числе и Интернет-сообществах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер – классов, педагогических мастерских и т.п.;
 - руководство педагогической практикой студентов;
 - наставничество;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- тема по самообразованию, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования;
- конспект открытого урока, самоанализ урока;
- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно- исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн - ринги и т.п.)

- программы кружков, студий, клубов, НОУ и т.п;
- другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база».

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеоманитон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и мультимедийных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- аудио - и видео пособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

Портфель профессиональных достижений учителя оформляется следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфеля профессиональных достижений учителя, с указанием страниц.
3. Соответствующие разделы портфеля профессиональных достижений учителя с указанием страниц.
4. Приложения.