

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ

«Гимназия №2» г. Белгорода

Протокол № 3

от 10.01.2014 года



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Гимназия №2» г.Белгорода**

I. Общие положения

1. Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12), с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего, среднего общего образования и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2».
2. Рабочая программа учебных предметов (*курсов, дисциплин, модулей*) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г.Белгорода (далее Рабочая программа по предмету) - нормативно-управленческий документ гимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности.
3. В соответствии с Основной образовательной программой уровня общего образования в Гимназии разрабатываются:
 - 1) **рабочие программы отдельных учебных предметов (*курсов, дисциплин, модулей*)** в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета (п.2 ст. 32 Закона «Об образовании в РФ» ФЗ -273);
 - 2) **рабочие программы учителя**, которые при условии детальной проработки рабочей программы по учебному предмету представляют собой *ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской*, разработанное на её основе (письмо департамента образования от 11.02.2014г. №9-06/789-НМ).

II. Порядок разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования

2. Целью разработки Рабочей программы в составе основной образовательной программы уровня общего образования является сохранение единого образовательного пространства гимназии и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению предметов (учебных курсов, дисциплин (модулей)).

2.2. Рабочие программы по предметам входят в структуру Основных образовательных программ общего образования и разрабатываются на весь срок их освоения с учетом примерных программ учебных предметов.

2.3. Нормативной и содержательной основой для составления Рабочей программы по предмету является основная образовательная программа уровня общего образования (начального, основного, среднего).

2.4. Рабочая программа по предмету является локальным нормативным документом, который детально раскрывает обязательные для гимназии компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

2.5. Рабочие программы по предметам являются:

- средством фиксации содержания образования по учебным предметам, (*курсам*) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Рабочая программа по предмету составляется по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями гимназии и ее образовательной политикой (цели, задачи и др.);
- элективным, учебным курсам;
- предметным кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

2.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы по предмету, определяется учебным планом гимназии.

2.8. Рабочие программы по предметам могут быть разработаны:

- **учителем или коллективом учителей гимназии на основе примерных образовательных программ;**

• учителем или коллективом учителей гимназии **самостоятельно**. В этом случае для разработки Рабочей программы учителя берут за основу:

- 1) *основную образовательную программу* (начального, основного, среднего) общего образования гимназии;
- 2) *примерную программу* по данному учебному предмету;
- 3) *реализуемый учебник* из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в образовательной организации;
- 4) *авторскую программу*

2.9. Авторские программы к учебникам (линиям учебников или УМК) могут быть использованы в качестве Рабочих программ по предмету только в случае, если:

- 1) *предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;*
- 2) *в гимназии используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей.*

2.10. Составитель Рабочей программы по предмету может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела основной образовательной программы гимназии, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;
- конкретизировать, детализировать и интегрировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;
- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы учащимися;
- выбирать методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

2.11. Рабочие программы по предметам не требуют ежегодного обновления. Срок их действия определяется сроком действия Основной образовательной программы.

2.12. Требования к Рабочей программе по предмету:

- соответствие требованиям нормативного документа;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;

- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана гимназии;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2.13. Структура Рабочих программ, являющихся частью Основной образовательной программы основного общего образования, обеспечивающей реализацию требований ФГОС, определяется требованиями ФГОС соответствующего уровня включает следующие компоненты:

- 1) Пояснительную записку (в которой конкретизируются цели общего образования с учётом специфики предмета);
- 2) общую характеристику предмета (курса);
- 3) место учебного предмета (курса) в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса);
- 5) содержание учебного предмета (курса);
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) Планируемые результаты изучения предмета (курса), *прикладывается таблица «Контроль и проверка знаний учащихся».*

2.14. Структура Рабочих программ, являющихся частью Основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС, включает следующие компоненты:

- 1) *пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;*
- 2) *общую характеристику учебного предмета, курса;*
- 3) *описание места учебного предмета, курса в учебном плане;*
- 4) *требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся;*
- 5) *содержание учебного предмета, курса;*
- 6) *тематическое планирование;*
- 7) *формы и средства контроля, прикладывается таблица «Контроль и проверка знаний учащихся»;*
- 8) *учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.*

III. Требования к отдельным разделам Рабочей программы по предмету

3.1. Титульный лист рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом гимназии;
- реквизиты утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- срок освоения программы;
- ФИО составителей программы.

3.2. Требования к планируемым результатам (личностным, метапредметным и предметным результатам по ФГОС) (знаниям, умениям и навыкам по ФКГОС) учащихся освоения конкретного учебного предмета представляются по каждому году обучения.

3.3. Содержание учебного предмета включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание учебного материала представляется по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение. В этой части указываются темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела (по предметам- химия, физика, география, биология, информатика и ИКТ), а также возможные направления проектной деятельности (для основной школы по ФГОС) в целом по программе. Указываются формы организации учебных занятий (практические, лабораторные работы), основные виды учебной деятельности;

3.4. Тематическое планирование (содержит название содержательных разделов, тем, последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение каждого раздела, темы). Тематическое планирование представляется по годам обучения. Обоснование изменения количества часов авторской (*примерной*) программы.

ФКГОС	ФГОС С определением основных видов учебной деятельности
-тематический план оформляется в виде таблицы, В таблице необходимо представить следующую информацию: –название темы ; -практические, лабораторные работы (для предметов физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ) -количество часов по авторской программе,	Тематический план оформляется в виде таблицы, утверждённой в гимназии В таблице необходимо представить следующую информацию: -Последовательность изучения разделов и тем; -указание количества учебных часов, (возможно указание, в том числе часов на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ); виды деятельности обучающихся.

Таблица тематического планирования по ФГОС

№п\п	Название темы	Количество часов по программе	Виды деятельности обучающихся
1.			

- 3.5. Приложением №1 к рабочим программам является демоверсия средств контроля (текст тестов, контрольных работ, зачётов, диктантов и *другое*) отражённая в разделе рабочей программы по предмету в соответствии с указанным количеством.
- 3.6. Рабочие программы по учебным предметам, (*курсам, дисциплинам (модулям)*) в составе ООП соответствующего уровня общего образования являются основой для разработки **Рабочих программ учителя** на текущий учебный год.
- 3.7. Приложением №2 к рабочим программам по предмету на уровень образования также является материально – техническое обеспечение образовательного процесса, отражённое в обеспеченности учебных кабинетов гимназии .

IV. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

по предмету

4.1. Рассмотрение Рабочей программы осуществляется на заседании предметной кафедры или методического объединения учителей предметников. Решение кафедры или методического объединения

учителей отражается в протоколе заседания кафедры или МО. На титульном листе Рабочей программы вверху слева ставится гриф: «СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения (кафедры) от 00.00.0000 № 00» (сроки - до 30 июня текущего года).

4.2. Согласование Рабочей программы курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), целям, задачам гимназии, перспективному учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования из федерального перечня. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 30 августа).

4.3. Утверждение Рабочей программы по предмету на уровень образования осуществляется на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора в срок до 1 сентября текущего года. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДЕНО. п\с № от .Директор (подпись). Расшифровка подписи. Приказ № .Дата ».

4.4. Директор гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС или ФКГОС и настоящему Положению непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов.

4.5. При обнаружении несоответствия Рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете гимназии, утверждается приказом директора гимназии.

4.7. Утвержденные Рабочие программы по предмету являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии, публикуются на официальном сайте гимназии.

4.8. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ по предмету.

4.9. В соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» гимназия несет ответственность за реализацию не в полном объеме Рабочих программ по предмету.

ОБРАЗЕЦ оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»		
«Согласовано» Руководитель МО _____ (ФИО) Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Гимназия №2» г.Белгорода _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 __ г.	«Утверждаю» п/с № от Директор МБОУ «Гимназия № 2» г.Белгорода _____ Э.Г.Работягова Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 __ г
Рабочая программа по уровня основного общего образования срок освоения --года		
		Составил: ФИО
г.Белгород год		

V. Рабочая программа учителя по учебным предметам на текущий учебный год

5.1. Рабочая программа учителя - это документ, разрабатываемый учителем на основе Рабочей программы и определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и учебным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности в текущем учебном году.

5.2. Рабочая программа учителя по учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, входящим в учебный план гимназии на текущий учебный год, является структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования. Каждый учитель обеспечивается экземпляром Рабочей программы учителя и электронным или печатным вариантом Рабочей программы по предмету.

5.3. Рабочая программа учителя может отличаться от Рабочей программы по предмету не более чем на 20%.

5.4. Структура Рабочей программы учителя :

1) титульный лист :

титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- реквизиты утверждения программы;
- название документа;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;
- фамилия, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- год составления Рабочей программы учителя.

2) пояснительная записка

в пояснительной записке указываются:

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе учителя указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной/ авторской), на основе которой разработана Рабочая программа учителя;
- обоснование изменений и корректировок, внесенных учителем в Рабочую программу по предмету;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

3) календарно-тематическое планирование:

отражает :последовательность изучения разделов и тем;

- количество часов по примерной\авторской программе;
- количество часов по рабочей программе, (может в том числе отражать количество часов на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ);
- обоснование в изменении количества часов относительно рабочей программы по предмету на уровень образования.

Календарно-тематический план оформляется

в виде таблицы, утверждённой в гимназии

В календарно- тематическом планировании необходимо представить следующую информацию:

№ урока, тему, планируемую и фактическую даты проведения урока

Форма календарно-тематического планирования (ФГОС)

№	Тема	Планируемая дата	Фактическая дата

Форма календарно-тематического планирования (начальная школа)

№	Тема урока	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Вид деятельности учащихся	Планируемая дата	Фактическая дата

--	--	--	--	--	--	--

Требования к календарно-тематическому планированию Рабочей программы учителя

3.1. Календарно-тематическое планирование распределяет учебный материал соответствующего года обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы гимназии.

3.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается сразу на весь учебный год.

3.3. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование Рабочей программы учителя должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, обсуждаются на заседании школьного методического объединения или кафедры. Изменения, вносимые в календарно-тематическое планирование, утверждаются приказом директора по гимназии.

3.4. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в Рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

3.5. Форма календарно-тематического планирования (ФКГОС)

№ урока	Наименование разделов, тем	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки прохождения темы
Название изучаемой темы №1 (всего часов на ее изучение)			
1.	Тема урока		

3.6. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя

3.7.1. Рабочая программа учителя рассматривается на заседании методического объединения или кафедры учителей на предмет соответствия Рабочей программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения, кафедры учителей отражается в протоколе заседания кафедры, МО. На титульном листе рабочей программы вверху слева ставится гриф: «СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения (кафедры) учителей от 00.00.0000 № 00».

3.7.2. Анализ Рабочей программы учителя осуществляется курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

3.7.3. Утверждается и вводится в действие Рабочая программа учителя директором гимназии. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Приказ № . Дата».

3.7.4. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочей программы учителя, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочей программы по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

