

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия №2» г. Белгорода
Протокол №3
от 12.01.2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода
от 27.02.2014 года №75

Положение

**о порядке оказания социально-педагогической и психологической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №2» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), Уставом МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода (далее – Уставом гимназии).

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (Постановление ВС СССР от 13.06.90 №1559-I «О ратификации Конвенции о правах ребенка»);
- Всеобщей декларацией прав ребенка (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года);
- Декларацией о правах инвалидов (принята резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи 9 декабря 1975 года);
- Конституцией Российской Федерации, принята 12.12.1993;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.95 №223-ФЗ;
- Гражданским кодексом (ч.1. от 30.11.94 №51-ФЗ; ч.2. от 26.01.96 №14-ФЗ; ч 3 от 26.11.01 №146-ФЗ);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 №195-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции Федеральный закон от 24.06.99 №120 в редакции от 07.02.2011 N 4-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 . Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- нормативными актами МО РФ;
- приказами управления образования администрации г. Белгорода;
- Уставом гимназии;
- настоящим положением.

1.3. Служба социально-педагогической и психологической помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Белгорода, с УВД г. Белгорода, службой психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения МКУ «НМИЦ» г. Белгорода и отделом методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МКУ «НМИЦ» г. Белгорода, психолого-медико-педагогической комиссией общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

1.4. Служба социально-педагогической и психологической помощи создается приказом директора гимназии.

1.5. Руководителем службы социально-педагогической и психологической помощи приказом директора назначается один из заместителей директора по УВР.

2. Цели

2.1. Определение и организация в рамках реальных возможностей гимназии адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3. Задачи

3.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащихся.

3.2. Дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка; разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

3.3. Отслеживание динамики развития эффективности индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ, определение адаптации к школьному обучению

3.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов учащихся; организация психологически адекватной образовательной среды.

3.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности.

3.6. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом гимназии и специалистами, участвующими в работе ПМПк при возникновении трудностей

диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.7. Обеспечение взаимодействия с социальными, медицинскими, правоохранительными службами города в разрешении социально-психологических проблем развития, обучения и самоопределения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и различными видами дезадаптации, относящихся к «группе риска».

4. Функции

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения информацией и рекомендациями участников образовательных отношений гимназии с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных, коррекционных программ.

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических профессиональных ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, МУ «Центр социальной помощи семье и детям», Центром временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, областным социально-реабилитационным центром, медицинскими учреждениями города.

5. Содержание деятельности

5.1. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.

5.2. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.3. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.

- 5.5. Консультирование родителей, педагогов, администрации по разрешению социально-психологических проблем учащихся.
- 5.6. Проведение социальной паспортизации классов.
- 5.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.
- 5.8. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.9. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.10. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 5.11. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 5.12. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 5.13. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 5.14. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
- 5.15. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 5.16. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.
- 5.17. Содействие включению родителей в образовательную деятельность гимназии.

6. Состав службы социально-педагогической и психологической помощи

6.1. В состав службы социально-педагогической и психологической помощи входят следующие специалисты:

- заместитель директора;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- классный руководитель или другой педагогический работник, представляющий интересы ребенка.

7. Права

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи имеют право на:

- 7.1. Оптимальные условия организации труда;
- 7.2. Получение консультаций в МКУ «Научно-методический информационный центр» г.Белгорода.

7.3. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми, нуждающимися в социально-педагогической или психологической помощи;

7.4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, Психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, школьных МО;

7.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН.

8. Ответственность

Члены службы социально-педагогической и психологической помощи несут ответственность за:

8.1. Выполнение функциональных обязанностей;

8.2. Выполнение утвержденного плана работы;

8.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;

8.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.5. За причинение морального или материального ущерба участникам образовательных отношений – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

9. Ответственность руководителя службы

Руководитель службы социально-педагогической и психологической помощи несет ответственность за:

9.1. Предоставление условий для обучения учащихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с данным Положением.

9.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

10. Документация службы социально-педагогической и психологической помощи

Служба социально-педагогической и психологической помощи должна иметь следующую документацию:

10.1. Годовой план работы специалистов, входящих в состав службы социально-педагогической и психологической помощи;

10.2. Анализ или отчет по итогам работы за отчетный период специалистов службы социально-педагогической и психологической помощи;

10.3. Журнал консультаций педагога-психолога.

10.4. Журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога, индивидуальные карты учащихся, зачисленных в логопункт;

10.5. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

10.6. Социальные паспорта классов и гимназии в целом;

10.7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;

10.8. Банк данных на учащихся «группы риска», детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей, находящихся на опеке, детей из многодетных семей, неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и т.п.;

10.9. методические материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

10.10. Документация ПМПк:

- Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) гимназии;

- Договор между гимназией (в лице руководителя гимназии) и родителями (законными представителями) учащегося гимназии о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;

- Журнал записи детей на ПМП(к);

- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМП(к);

- Карта развития ребенка;

- График плановых заседаний ПМП(к), утвержденный директором гимназии;

- Банк данных для организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.