

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Белгорода**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия № 2» г. Белгорода
Протокол № 3
от 24 октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода
(приказ от 28 октября 2022 года № 507)

ПОРЯДОК

**подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения
учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Порядок подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода (далее –Порядок) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ,
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода.

1.2. Порядок подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода обеспечивает права семьи, создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, содействует укреплению дисциплины в образовательном учреждении исполнению требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №2»г. Белгорода.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

II. Цели и задачи подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода

2.1. Настоящий Порядок подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода определяет требования к условиям отсутствия учащихся на учебных занятиях по уважительной причине, сроки подачи заявления родителя (законного представителя) о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода, ответственных лиц за освоение ребенком образовательной программы по причине его уважительного отсутствия, условия допуска учащегося после его отсутствия в образовательном учреждении.

2.2. Данный порядок устанавливает перечень причин пропуска учащимся учебных занятий по уважительной причине, требующей написания заявления родителями (законными представителями).

III. Основные положения

3.1. Заявление о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода родители (законные представители) учащегося подают в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода по семейным обстоятельствам: совместный отдых семьи, обстоятельства, требующие нахождения ребенка дома и др.;
- отсутствие ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода в связи с его участием в конкурсах, олимпиадах, творческих, научных общественно значимых мероприятиях и др. (не по направлению образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода в связи с кратковременным недомоганием, не требующим медицинского вмешательства;
- отсутствие ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода в связи с изменением формы обучения.

3.2. Родители (законные представители) учащегося в случае отсутствия ребенка на учебных занятиях по уважительной причине (не по болезни) должны предоставить заявлением на имя директора МБОУ «Гимназия №2» с указанием сроков и причины отсутствия ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Белгорода.

3.3. Родители (законные представители) учащегося должны подать заявление о временном отказе от посещения учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Белгорода на имя директора учреждения накануне даты, указанной в заявлении, любым удобным способом: лично, по почте, по электронной почте и др.

3.4. Родители (законные представители) учащегося являются ответственными за освоение образовательной программы их ребенком, организуют изучение пропущенного им учебного материала по предметам учебного плана, предотвращают неуспеваемость.

3.5. Родители (законные представители) учащегося не несут ответственности за освоение ребенком образовательной программы в случае перевода ребенка на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с «желтым» уровнем террористической опасности и оперативной обстановкой.

3.6. В случае перевода ребенка на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с «желтым» уровнем террористической опасности и оперативной обстановкой родители, наряду с учреждением, несут ответственность за создание необходимых условий для обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий, осуществляют контроль участия ребенка в процессе обучения и выполнения получаемых заданий.

4. Допуск учащегося к занятиям

4.1. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после отсутствия ребенка по уважительной причине сроком более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В иных случаях справка не предоставляется.

4.2. Допуск обучающихся после пропуска учебных занятий по болезни устанавливаются требованиями СанПиН 3.1/2.3598-20: посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после перенесенного ребенком заболевания при отсутствии его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.